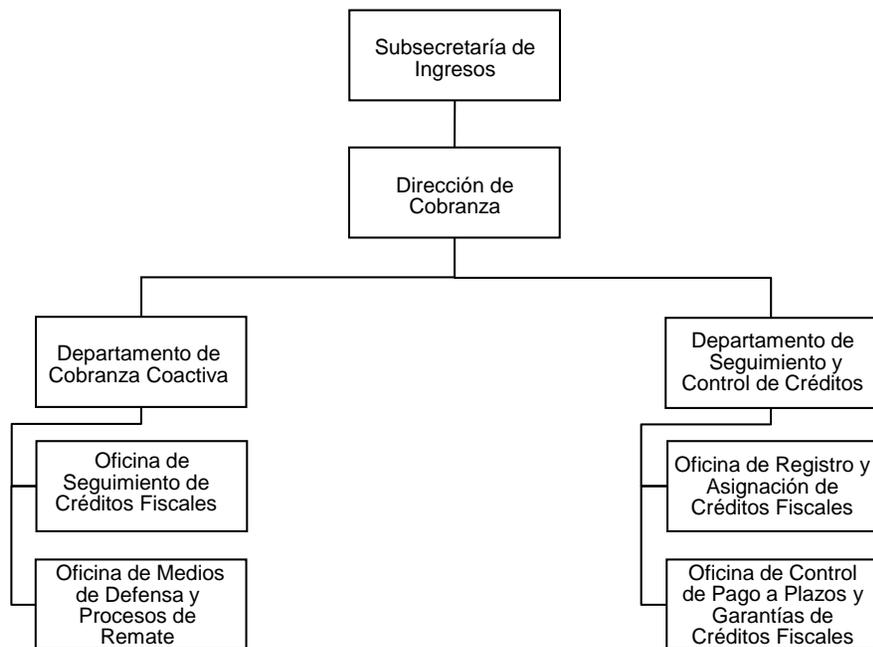




Manual de Organización



Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	203





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Dirección de Cobranza

Propósito: Garantizar la recuperación de los créditos fiscales estatales y federales coordinados mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución y del otorgamiento de facilidades administrativas.

Funciones:

- Elaborar nómina de gastos de ejecución por recuperación de créditos fiscales, para su trámite de pago.
- Elaborar informes del comportamiento de la cartera de créditos fiscales, a fin de informar a las autoridades que correspondan.
- Expedir constancias de no adeudos fiscales solicitadas por los contribuyentes, a través de internet.
- Supervisar la capacitación al personal de las oficinas y secciones de ejecución fiscal de las delegaciones de hacienda, referente a la legislación estatal y federal.
- Supervisar la verificación de la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución realizado por las delegaciones de hacienda, a través del Sistema de Cartera, para la recuperación de los créditos fiscales.
- Supervisar la realización de la cancelación de los créditos fiscales en el Sistema de Cartera, para disponer de información veraz y oportuna.
- Autorizar la respuesta a las solicitudes presentadas por los contribuyentes respecto a su crédito fiscal.
- Supervisar el seguimiento de los créditos fiscales con medios de defensa, así como a la enajenación de bienes muebles e inmuebles ejecutados por las delegaciones de hacienda.
- Supervisar la verificación de la integración de los expedientes del Procedimiento Administrativo de Ejecución en las oficinas y secciones de ejecución fiscal de las delegaciones de hacienda, a fin de informar al titular de la Subsecretaría de Ingresos.
- Supervisar la realización del registro de los créditos fiscales estatales y federales coordinados en el Sistema de Cartera, para disponer de información actualizada.
- Supervisar la realización de la baja del crédito fiscal, derivada del pago espontáneo efectuado por los contribuyentes.
- Autorizar los convenios de pago de créditos fiscales a plazos diferidos o en parcialidades; así como de condonación de multas y aceptación de garantías del crédito fiscal, solicitado por las delegaciones de hacienda.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	204





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Cobranza Coactiva

Propósito: Asegurar la recuperación de los créditos fiscales estatales y federales coordinados mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución.

Funciones:

- Capacitar al personal de las oficinas y secciones de ejecución fiscal de las delegaciones de hacienda, referente a la legislación estatal y federal.
- Coordinar la verificación de la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución realizado por las delegaciones de hacienda, para la recuperación de los créditos fiscales.
- Coordinar la realización de la cancelación de los créditos fiscales en el Sistema de Cartera para disponer de información veraz y oportuna.
- Coordinar la elaboración de respuesta a las solicitudes presentadas por los contribuyentes, respecto a su crédito fiscal.
- Coordinar la realización del seguimiento a los créditos fiscales con medios de defensa, así como a la enajenación de bienes muebles e inmuebles ejecutados por las delegaciones de hacienda.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	205





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Seguimiento de Créditos Fiscales

Propósito: Asegurar la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución para el cobro coactivo de los créditos fiscales.

Funciones:

- Verificar la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución realizado por las delegaciones de hacienda, para la recuperación de los créditos fiscales.
- Realizar la cancelación de los créditos fiscales en el Sistema de Cartera, para disponer de información veraz y oportuna.
- Elaborar respuesta a las solicitudes presentadas por los contribuyentes, respecto a su crédito fiscal.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	206





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Medios de Defensa y Procesos de Remate

Propósito: Garantizar que en los créditos fiscales con medios de defensa y en los procesos de remate, se apliquen los procedimientos establecidos en la normatividad.

Funciones:

- Realizar el seguimiento a los créditos fiscales con medios de defensa, así como a la enajenación de bienes muebles e inmuebles ejecutados por las delegaciones de hacienda.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	207





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Seguimiento y Control de Créditos

Propósito: Asegurar la recuperación de los créditos fiscales estatales y federales coordinados.

Funciones:

- Verificar la integración de los expedientes del Procedimiento Administrativo de Ejecución en las oficinas y secciones de ejecución fiscal de las delegaciones de hacienda, a fin de informar al titular de la Subsecretaría de Ingresos.
- Coordinar la realización del registro de los créditos fiscales estatales y federales coordinados en el Sistema de Cartera, para disponer de información actualizada.
- Coordinar la realización de la baja del crédito fiscal derivada del pago espontáneo efectuado por los contribuyentes.
- Coordinar la realización del trámite de autorización y suscripción de convenios de pago de créditos fiscales a plazos diferidos o en parcialidades; así como de condonación de multas y aceptación de garantías del crédito fiscal, solicitado por las delegaciones de hacienda.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	208





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Registro y Asignación de Créditos Fiscales

Propósito: Garantizar que los créditos fiscales estatales y federales coordinados se encuentren registrados en el Sistema de Cartera.

Funciones:

- Realizar el registro de los créditos fiscales estatales y federales coordinados en el Sistema de Cartera, para disponer de información actualizada.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	209





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Control de Pago a Plazos y Garantías de Créditos Fiscales

Propósito: Contribuir en la recuperación de los créditos fiscales a través del otorgamiento de facilidades administrativas.

Funciones:

- Realizar la baja del crédito fiscal derivada del pago espontáneo efectuado por los contribuyentes.
- Realizar el trámite de autorización y suscripción de convenios de pago de créditos fiscales a plazos diferidos o en parcialidades; así como de condonación de multas y aceptación de garantías del crédito fiscal, solicitado por las delegaciones de hacienda.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	210

