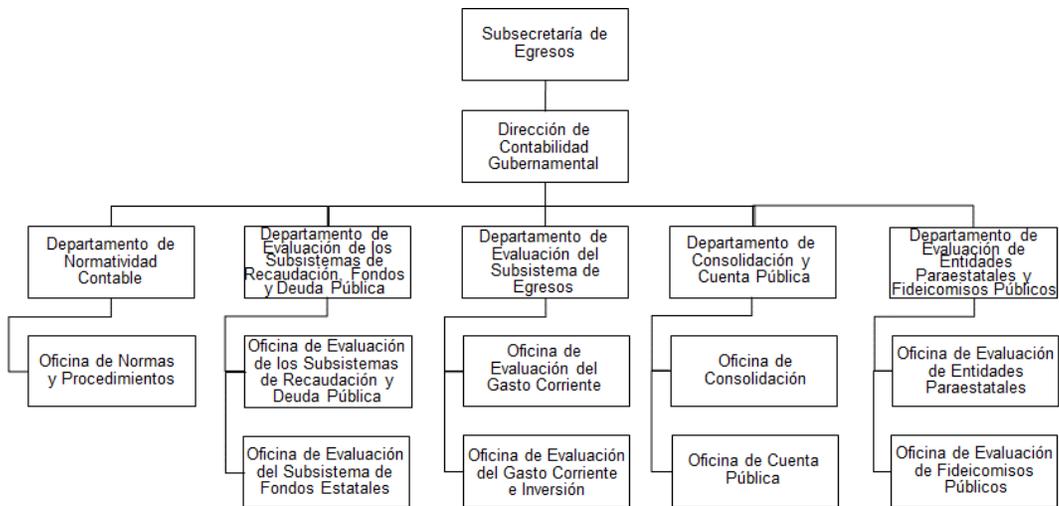




Manual de Organización



Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	138





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Dirección de Contabilidad Gubernamental

Propósito: Normar en materia de contabilidad gubernamental a los organismos públicos, así como evaluar, integrar y consolidar la información presupuestaria, contable, programática, financiera y funcional, para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.

Funciones:

- Coordinar la actualización de normas y criterios que en materia de contabilidad gubernamental deben observar los organismos públicos.
- Coordinar el desarrollo y modernización del Sistema de Contabilidad Gubernamental conforme a las necesidades de requerimiento y disposiciones aplicables.
- Coordinar el desarrollo e implementación de las estrategias para que los organismos públicos y los centros contables, envíen la información presupuestaria y contable en los términos de la normatividad establecida.
- Coordinar la aplicación de la normatividad federal y estatal que debe cumplir la información presupuestaria y contable requerida para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.
- Coordinar la integración de la información presupuestaria, contable, programática y funcional de los organismos públicos y de los centros contables, para efectuar la consolidación.
- Coordinar la integración de la información de las finanzas públicas del Estado de Chiapas.
- Supervisar que los organismos públicos, integren y publiquen información financiera de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- Supervisar la integración del Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública para la presentación oportuna ante el H. Congreso del Estado.
- Coordinar la integración de los informes sobre los estados financieros consolidados del Gobierno del Estado para consulta de las agencias calificadoras, asociaciones civiles y otros usuarios.
- Coordinar los trabajos de armonización contable que marca la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Coordinar las reuniones del Consejo de Armonización Contable del Estado de Chiapas (CACE).
- Dirigir cursos de capacitación en materia de contabilidad gubernamental a los organismos públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	139





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Normatividad Contable

Propósito: Contribuir al diseño y la actualización del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), la Normatividad Contable, el Manual de Contabilidad Gubernamental y la Agenda Contable, para el cumplimiento de los organismos públicos.

Funciones:

- Supervisar la gestión de la publicación de los trabajos de armonización contable que marca la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ejecutar criterios para modernizar el Sistema de Contabilidad Gubernamental que incluye el desarrollo e implementación del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal-Armonización Contable (SIAHE-AC) y verificar el correcto funcionamiento.
- Supervisar las actualizaciones de las normas y criterios que en materia de contabilidad gubernamental deben observar los organismos públicos.
- Coordinar de la logística de la reunión del Consejo de Armonización Contable del Estado de Chiapas (CACE).
- Coordinar la capacitación en materia de contabilidad gubernamental a los organismos públicos.
- Coordinar que los organismos públicos, integren y publiquen información financiera de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	140





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Normas y Procedimientos

Propósito: Contribuir al diseño y la actualización del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), la Normatividad Contable, el Manual de Contabilidad Gubernamental y la Agenda Contable.

Funciones:

- Tramitar la publicación de los trabajos de armonización contable que marca la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Actualizar criterios para modernizar el Sistema de Contabilidad Gubernamental que incluye el desarrollo e implementación del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE) y verificar el correcto funcionamiento.
- Actualizar las normas y criterios que en materia de contabilidad gubernamental deben observar los organismos públicos.
- Desarrollar la logística de la reunión del Consejo de Armonización Contable del Estado de Chiapas (CACE).
- Capacitar en materia de contabilidad gubernamental a los organismos públicos.
- Tramitar la integración y publicación de información financiera de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) de los organismos públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	141





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Evaluación de los Subsistemas de Recaudación, Fondos y Deuda Pública

Propósito: Coordinar y participar en la validación de la información presupuestaria y contable de los centros contables del Subsistema de Recaudación, Fondos Estatales, Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones, vigilando el cumplimiento de los criterios y procedimientos establecidos en los instrumentos normativos en materia de contabilidad gubernamental.

Funciones:

- Desarrollar e implementar estrategias a fin de que los centros contables del Subsistema de Recaudación, Fondos Estatales, Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones, envíen la información presupuestaria y contable.
- Supervisar la correcta aplicación de la normatividad federal y estatal que debe cumplir la información presupuestaria y contable requerida para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	142





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación de los Subsistemas de Recaudación y Deuda Pública

Propósito: Contribuir a la evaluación e integración de la información presupuestaria y contable de los Subsistemas de Recaudación, Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.

Funciones:

- Evaluar información contable del Subsistema de Recaudación que genera la Dirección de Ingresos.
- Evaluar la información presupuestaria y contable del Subsistema de Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones que genera la Dirección de Coordinación Municipal y Financiamiento Público.
- Integrar las relaciones analíticas de la información contable del Subsistema de Recaudación, Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones, de las cuentas de balance y hoja de trabajo.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	143





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación del Subsistema de Fondos Estatales

Propósito: Contribuir a la evaluación e integración de la información contable del Subsistema de Fondos Estatales de la Tesorería Única para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.

Funciones:

- Evaluar la información contable del Subsistema de Fondos Estatales que genera la Tesorería Única.
- Integrar las relaciones analíticas de la información contable de las cuentas de balance y hoja de trabajo.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	144





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Evaluación del Subsistema de Egresos

Propósito: Coordinar y participar en la validación de la información presupuestaria y contable de los organismos públicos, vigilando el cumplimiento de los criterios y procedimientos establecidos en los instrumentos normativos en materia de contabilidad gubernamental.

Funciones:

- Desarrollar e implementar estrategias para que los organismos públicos envíen la información presupuestaria y contable en los términos de la normatividad establecida para el Subsistema de Egresos.
- Supervisar la aplicación de la normatividad federal y estatal que debe cumplir la información presupuestaria y contable requerida para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	145





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación del Gasto Corriente

Propósito: Contribuir a la evaluación e integración de la información presupuestaria y contable de los organismos públicos ejecutores del gasto corriente, vigilando el cumplimiento de los instrumentos normativos establecidos.

Funciones:

- Evaluar la información presupuestaria y contable del gasto corriente que generan los organismos públicos.
- Conciliar y controlar las asignaciones y reducciones presupuestarias de los organismos públicos.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de los organismos públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	146





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación del Gasto Corriente e Inversión

Propósito: Contribuir a la evaluación e integración de la información presupuestaria y contable de los organismos públicos ejecutores del gasto corriente e inversión, vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar la información presupuestaria y contable del gasto corriente e inversión que generan los organismos públicos.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de los organismos públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	147





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Consolidación y Cuenta Pública

Propósito: Cumplir con la información presupuestaria, financiera, contable, programática y funcional para la presentación del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública ante el H. Congreso del Estado.

Funciones:

- Diseñar los elementos técnicos para el Sistema de Consolidación de Cuenta Pública.
- Supervisar la actualización de los formatos e instructivos de la información presupuestaria, contable, programática y funcional que integran los organismos públicos para los informes trimestrales.
- Realizar el seguimiento a la actualización de los formatos e instructivos de los apartados que integran la presentación de la información presupuestaria, contable, programática y funcional.
- Revisar la información presupuestaria, financiera, contable, programática y funcional que generan los organismos públicos.
- Supervisar la integración de la información presupuestaria, financiera, contable, programática y funcional para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública de los organismos públicos y centros contables, para su consolidación.
- Realizar el seguimiento del diseño y edición del modelo del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.
- Supervisar la integración de la información de las finanzas públicas del Estado de Chiapas.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	148





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Consolidación

Propósito: Cumplir con la forma de estructuración y consolidación establecidas en las Normas del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en materia de rendición de cuentas de la información presupuestaria, financiera, contable, programática y funcional.

Funciones:

- Desarrollar los elementos técnicos para el Sistema de Consolidación de Cuenta Pública.
- Actualizar los formatos e instructivos de la información financiera y contable que integran los organismos públicos y centros contables, para los informes trimestrales.
- Integrar información presupuestaria, financiera, contable, programática y funcional de los organismos públicos y centros contables, para su consolidación.
- Actualizar los formatos e instructivos de los apartados que integran la presentación de la información presupuestaria, financiera, contable, programática y funcional de los informes trimestrales y Cuenta Pública.
- Evaluar la información financiera y contable que generan los organismos públicos y centros contables, para cumplir los parámetros de armonización.
- Diseñar el modelo del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.
- Integrar la información de las finanzas públicas del Estado de Chiapas.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	149





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Cuenta Pública

Propósito: Cumplir con los informes de rendición de cuentas de información presupuestaria, programática y funcional que se presentan en el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública ante el H. Congreso del Estado.

Funciones:

- Actualizar los formatos e instructivos de la información presupuestaria, programática y funcional que integran los organismos públicos para los informes trimestrales.
- Actualizar los formatos e instructivos de los apartados que integran la presentación de la información presupuestaria, programática y funcional.
- Analizar la información presupuestaria, programática y funcional que generan los organismos públicos para la integración de la Cuenta Pública.
- Integrar la información presupuestaria, programática y funcional para la elaboración de los documentos del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública e informes de finanzas públicas para los informes estadísticos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	150





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Evaluación de Entidades Paraestatales y Fideicomisos Públicos

Propósito: Participar en la validación de la información presupuestaria y contable de los organismos públicos, vigilando el cumplimiento de los criterios y procedimientos establecidos en los instrumentos normativos en materia de contabilidad gubernamental.

Funciones:

- Desarrollar e implementar estrategias para que las entidades paraestatales y los fideicomisos públicos, envíen la información presupuestaria y contable en los términos de la normatividad establecida para el Subsistema de Egresos.
- Supervisar la aplicación de la normatividad federal y estatal que debe cumplir la información presupuestaria y contable de las entidades paraestatales, requerida para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	151





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación de Entidades Paraestatales

Propósito: Evaluar la información presupuestaria y contable de las entidades paraestatales ejecutoras del gasto corriente e inversión, vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar la información presupuestaria y contable del gasto corriente e inversión que generan las Entidades Paraestatales.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de las Entidades Paraestatales.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	152





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación de Fideicomisos Públicos

Propósito: Evaluar la información financiera y contable de los Fideicomisos Públicos, vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar la información financiera y contable, que generan los fideicomisos públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	153

