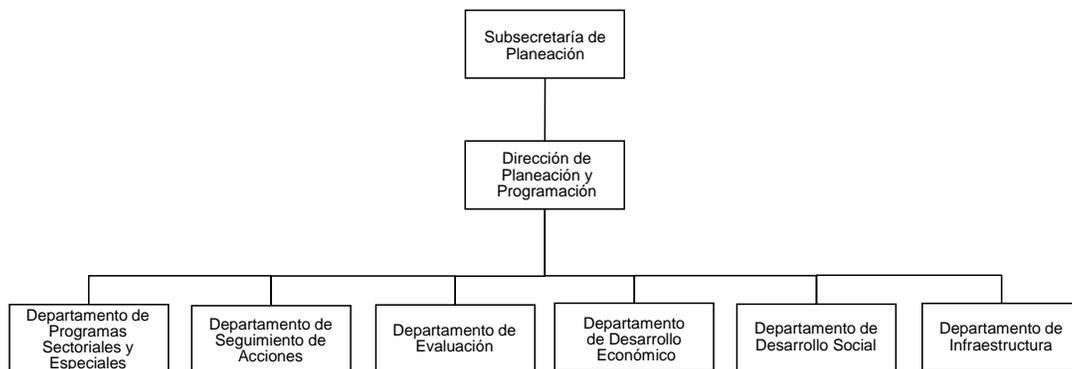




### Manual de Organización



### Organigrama Específico



<b>Primera emisión</b>	<b>Actualización</b>	<b>Próxima revisión</b>	<b>Página</b>
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	91





## Manual de Organización



**Órgano Administrativo:** Dirección de Planeación y Programación

**Propósito:** Fortalecer la planeación y promover la rendición de cuentas, así como coordinar la programación de los proyectos y programas de inversión pública en el marco del Sistema Estatal de Planeación Democrática, con alineación a la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

**Funciones:**

- Supervisar la actualización de los Lineamientos Generales para la Elaboración del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas Institucionales, Sectoriales, Especiales y Regionales.
- Coordinar la integración y actualización del Plan Estatal de Desarrollo y sus Programas Sectoriales, Especiales e Institucionales.
- Supervisar la construcción y actualización de los indicadores de la gestión gubernamental estatal.
- Supervisar la actualización de los instrumentos normativos para la planeación estatal.
- Supervisar la integración de la validación sectorial de las propuestas de proyectos de inversión de los organismos públicos estatales.
- Supervisar la orientación en materia de planeación a los integrantes de los subcomités sectoriales y especiales.
- Coordinar la administración de la plataforma informática del Sistema Estatal de Seguimiento y Evaluación (SIESE) que permitan el intercambio de información con los organismos públicos.
- Dirigir el proceso del funcionamiento del Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión (SISAI) y el Sistema Integral de Tablero Estratégico de Control (SITEC), de los indicadores del Plan Estatal de Desarrollo.
- Supervisar la actualización de los manuales de usuario de las plataformas informáticas del Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión (SISAI) y el Sistema Integral de Tablero Estratégico de Control (SITEC).
- Coordinar el seguimiento de proyectos y acciones, avances mensuales y de cierre de ejercicio con los organismos públicos en el Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión (SISAI).
- Coordinar la elaboración del Anexo 1, Indicadores del Plan Estatal de Desarrollo y el Anexo 2, Resumen de Financiamiento del Informe Anual de Gobierno.
- Supervisar la integración y el seguimiento del banco de proyectos de inversión anual.
- Supervisar la actualización de los Lineamientos para la recopilación e integración de la información para elaborar el Informe Anual de Gobierno.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	92





**Manual de Organización**



- Supervisar la actualización los Lineamientos para la Evaluación del Nivel de Cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo y Programas Sectoriales.
- Supervisar la integración, elaboración y edición del documento cualitativo del Informe Anual de Gobierno.
- Supervisar la integración, elaboración y edición del documento de la Evaluación del Nivel de Cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo y Programas Sectoriales.
- Coordinar la formulación del programa de inversión estatal de los proyectos de desarrollo económico, desarrollo social, así como de infraestructura con base a la información presentada por los organismos públicos.
- Emitir las cédulas de validación de acciones de los programas y proyectos de inversión en el ámbito de la programación, con base a la información simplificada que presentan los organismos públicos y a lo establecido en los Lineamientos Normativos del Programa de Inversión Estatal.

<b>Primera emisión</b>	<b>Actualización</b>	<b>Próxima revisión</b>	<b>Página</b>
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	93





## Manual de Organización



**Órgano Administrativo:** Departamento de Programas Sectoriales y Especiales

**Propósito:** Implementar la integración y/o actualización del Plan Estatal de Desarrollo, los Programas Sectoriales, Especiales e Institucionales, así como la propuesta de inversión del Gobierno del Estado, en el marco del Sistema Estatal de Planeación Democrática y de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

**Funciones:**

- Actualizar los Lineamientos Generales para la Elaboración del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas Institucionales, Sectoriales, Especiales y Regionales.
- Integrar y actualizar el Plan Estatal de Desarrollo y sus Programas Sectoriales, Especiales e Institucionales.
- Coordinar la construcción y/o actualización de los indicadores de la gestión gubernamental estatal.
- Actualizar los instrumentos normativos para la planeación estatal.
- Integrar la validación sectorial de las propuestas de proyectos de inversión de los organismos públicos estatales.
- Orientar en materia de planeación a los integrantes de los subcomités sectoriales y especiales.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	94





## Manual de Organización



**Órgano Administrativo:** Departamento de Seguimiento de Acciones

**Propósito:** Realizar el seguimiento del Programa Anual de Inversión e Institucional de proyectos de beneficio social y otros recursos no contemplados en el presupuesto del Estado; además del acompañamiento de los procedimientos del Informe de Gobierno y la Evaluación al Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, con los organismos públicos e integrar un banco de proyectos de inversión anual, a través del Sistema Estatal de Seguimiento y Evaluación.

**Funciones:**

- Administrar y actualizar la plataforma informática del Sistema Estatal de Seguimiento y Evaluación (SIESE) que permitan el intercambio de información con los organismos públicos.
- Integrar en el Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión (SISAI) y el Sistema Integral de Tablero Estratégico de Control (SITEC), las acciones del gasto de inversión e indicadores del Plan Estatal de Desarrollo.
- Actualizar los manuales del usuario de las plataformas informáticas del Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión (SISAI) y el Sistema Integral de Tablero Estratégico de Control (SITEC).
- Realizar el seguimiento de proyectos y acciones, avances mensuales y de cierre de ejercicio con los organismos públicos en el Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión (SISAI).
- Elaborar el Anexo 1, Indicadores del Plan Estatal de Desarrollo y el Anexo 2, Resumen de Financiamiento del Informe Anual de Gobierno.
- Integrar y dar seguimiento al banco de proyectos de inversión anual.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	95





## Manual de Organización



**Órgano Administrativo:** Departamento de Evaluación

**Propósito:** Promover la rendición de cuentas a través del Informe Anual de Gobierno y la Evaluación del Nivel de Cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo y Programas Sectoriales.

**Funciones:**

- Actualizar los Lineamientos para la recopilación e integración de la información para elaborar el Informe Anual de Gobierno.
- Actualizar los Lineamientos para la Evaluación del Nivel de Cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo y Programas Sectoriales.
- Integrar, elaborar y editar el documento cualitativo del Informe Anual de Gobierno.
- Integrar, elaborar y editar el documento de la Evaluación del Nivel de Cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo y Programas Sectoriales.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	96





## Manual de Organización



**Órgano Administrativo:** Departamento de Desarrollo Económico

**Propósito:** Revisar el grado de cumplimiento de los requisitos establecidos y normatividad vigente en materia de programación de la información simplificada presentada por los organismos públicos, para programar el financiamiento de los proyectos de inversión.

**Funciones:**

- Participar en la formulación del programa de inversión estatal de los proyectos y programas de inversión de desarrollo económico de los organismos públicos.
- Analizar la información simplificada de los proyectos de inversión presentada por los organismos públicos que cumplan con los requisitos establecidos y normatividad vigente para la emisión de la cédula de validación de acciones.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	97





## Manual de Organización



**Órgano Administrativo:** Departamento de Desarrollo Social

**Propósito:** Revisar el grado de cumplimiento de los requisitos establecidos y normatividad vigente en materia de programación de la información simplificada presentada por los organismos públicos, para programar el financiamiento de los proyectos de inversión.

**Funciones:**

- Participar en la formulación del programa de inversión estatal de los proyectos y programas de inversión de desarrollo social de los organismos públicos.
- Analizar la información simplificada de los proyectos de inversión presentada por los organismos públicos que cumplan con los requisitos establecidos y normatividad vigente para la emisión de la cédula de validación de acciones.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	98





## Manual de Organización



**Órgano Administrativo:** Departamento de Infraestructura

**Propósito:** Revisar el grado de cumplimiento de los requisitos establecidos y normatividad vigente en materia de programación de la información simplificada presentada por los organismos públicos, para programar el financiamiento de los proyectos de inversión.

**Funciones:**

- Participar en la formulación del programa de inversión estatal de los proyectos y programas de inversión de infraestructura de los organismos públicos.
- Analizar la información simplificada de los proyectos de inversión presentada por los organismos públicos que cumplan con los requisitos establecidos y normatividad vigente para la emisión de la cédula de validación de acciones.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	99

