

SECRETARÍA DE HACIENDA

FORMATO DE COTIZACIÓN

ANEXO 02

PRESUPUESTO DE SERVICIO No. 01

LICITACION POR INVITACIÓN ABIERTA IA/002/19 TIEMPOS NORMALES

PRIMERA LICITACIÓN

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	COPIAS MENSUALES	MESES
01	01	Servicio	Servicio de fotocopiado que se proporcionará en la Delegación de Hacienda en Tuxtla, Ubicada en calle Central, Entre 2ª y 3ª Norte s/n de la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. No. De equipo solicitado: 02 Fotocopiadora Volumen promedio de copias mensuales: 10,376 Sin operador y con las características mínimas de los equipos: - Velocidad de copiado de: 20 a 25 copias por minuto. - Copiadoras tipo: Consola, sistema laser de transferencia electrostática en seco con alimentador de documentos. - Tamaño de copias: Carta , oficio y doble carta - Proyección de tóner monocomponente seco. - Copiado múltiple: 1 – 99 copias continuas. - Control de Exposición: Automática y manual con dúplex o copiado de dos caras a la vez. - Reducción de: 20% mínimo, ampliación 200% - Suministro de papel: Casetes de 500*2, bandeja multipropósitos de 50 hojas alimentador directo de 50 hojas alimentador de documentos recirculante y compaginador.	10,376	9
02	01	Servicio	Servicio de fotocopiado que se proporcionará en la Delegación de Hacienda en Comitán, Sita en calle Central Lic. Benito Juárez, oriente no. 46 de la Ciudad de Comitán de Domínguez, Chiapas. No. De equipo solicitado: 01 Fotocopiadora Volumen promedio de copias mensuales: 3,390 Sin operador y con las características mínimas del equipo: - Velocidad de copiado de: 18 a 20 copias por minuto. - Copiadora tipo: Consola, sistema laser de transferencia electrostática en seco con alimentador de documentos. - Tamaño de copias: Carta , oficio y doble carta - Proyección de tóner monocomponente seco. - Copiado múltiple: 1 – 99 copias continuas. - Control de Exposición: Automática y manual con dúplex o copiado de dos caras a la vez. - Reducción de: 20% mínimo, ampliación 200% - Suministro de papel: Casetes de 500*2, bandeja multipropósitos de 50 hojas alimentador directo de 50 hojas alimentador de documentos recirculante y compaginador.	3,390	9

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE HACIENDA

FORMATO DE COTIZACIÓN

ANEXO 02

PRESUPUESTO DE SERVICIO No. 01

LICITACION POR INVITACIÓN ABIERTA IA/002/19 TIEMPOS NORMALES

PRIMERA LICITACIÓN

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	COPIAS MENSUALES	MESES
03	01	Servicio	Servicio de fotocopiado que se proporcionará en la Delegación de Hacienda en Palenque, Chiapas, Sita en Avenida Hidalgo No. 24, esq. Vicente Guerrero, Colonia Centro de la Ciudad de Palenque, Chiapas. No. De equipo solicitado: 01 Fotocopiadora Volumen promedio de copias mensuales: 1,773 Sin operador y con las características mínimas del equipo: ▪ Velocidad de copiado de: 22 a 25 copias por minuto. ▪ Copiadora tipo: Consola, sistema laser de transferencia electrostática en seco con alimentador de documentos. ▪ Tamaño de copias: Carta , oficio y doble carta ▪ Proyección de tóner monocomponente seco. ▪ Copiado múltiple: 1 – 99 copias continuas. ▪ Control de Exposición: Automática y manual con dúplex o copiado de dos caras a la vez. ▪ Reducción de: 20% mínimo, ampliación 200% ▪ Suministro de papel: Casetes de 500*2, bandeja multipropósitos de 50 hojas alimentador directo de 50 hojas alimentador de documentos recirculante y compaginador.	1,773	9
04	01	Servicio	Servicio de fotocopiado que se proporcionará en la Delegación de Hacienda en Tapachula, ubicada en la Unidad Administrativa Planta baja, Fraccionamiento las palmas de la Ciudad de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas. No. De equipo solicitado: 01 Fotocopiadora Volumen promedio de copias mensuales: 7,730 Sin operador y con las características mínimas del equipo: ▪ Velocidad de copiado de: 22 a 25 copias por minuto. ▪ Copiadora tipo: Consola, sistema laser de transferencia electrostática en seco con alimentador de documentos. ▪ Tamaño de copias: Carta , oficio y doble carta ▪ Proyección de tóner monocomponente seco. ▪ Copiado múltiple: 1 – 99 copias continuas. ▪ Control de Exposición: Automática y manual con dúplex o copiado de dos caras a la vez. ▪ Reducción de: 20% mínimo, ampliación 200% ▪ Suministro de papel: Casetes de 500*2, bandeja multipropósitos de 50 hojas alimentador directo de 50 hojas alimentador de documentos recirculante y compaginador.	7,730	9

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE HACIENDA

FORMATO DE COTIZACIÓN

ANEXO 02

PRESUPUESTO DE SERVICIO No. 01

LICITACION POR INVITACIÓN ABIERTA IA/002/19 TIEMPOS NORMALES

PRIMERA LICITACIÓN

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	COPIAS MENSUALES	MESES
05	01	Servicio	Servicio de fotocopiado que se proporcionará en la Delegación de Hacienda en Huixtla, sita en Calle Allende Oriente No.1 Col. Centro Huixtla, Chiapas. No. De equipo solicitado: 01 Fotocopiadora Volumen promedio de copias mensuales: 2,678 Sin operador y con las características mínimas del equipo: ▪ Velocidad de copiado de: 22 a 25 copias por minuto. ▪ Copiadora tipo: Consola, sistema laser de transferencia electrostática en seco con alimentador de documentos. ▪ Tamaño de copias: Carta , oficio y doble carta ▪ Proyección de tóner monocomponente seco. ▪ Copiado múltiple: 1 – 99 copias continuas. ▪ Control de Exposición: Automática y manual con dúplex o copiado de dos caras a la vez. ▪ Reducción de: 20% mínimo, ampliación 200% ▪ Suministro de papel: Casetes de 500*2, bandeja multipropósitos de 50 hojas alimentador directo de 50 hojas alimentador de documentos recirculante y compaginador.	2,678	9
06	01	Servicio	Servicio de fotocopiado que se proporcionará en la Delegación de Hacienda en Tonalá, sita Avenida Hidalgo esquina Calle 15 de Mayo No. 100 Barrio Nuevo, Tonalá, Chiapas. No. De equipo solicitado: 01 Fotocopiadora Volumen promedio de copias mensuales: 2,500 Sin operador y con las características mínimas del equipo: ▪ Velocidad de copiado de: 19 copias por minuto. ▪ Copiadora tipo: Consola, sistema laser de transferencia electrostática en seco con alimentador de documentos. ▪ Tamaño de copias: Carta , oficio y doble carta ▪ Proyección de tóner monocomponente seco. ▪ Copiado múltiple: 1 – 99 copias continuas. ▪ Control de Exposición: Automática y manual con dúplex o copiado de dos caras a la vez. ▪ Reducción de: 20% mínimo, ampliación 200% ▪ Suministro de papel: Casetes de 500*2, bandeja multipropósitos de 50 hojas alimentador directo de 50 hojas alimentador de documentos recirculante y compaginador.	2,500	9

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE HACIENDA

FORMATO DE COTIZACIÓN

ANEXO 02

PRESUPUESTO DE SERVICIO No. 01

LICITACION POR INVITACIÓN ABIERTA IA/002/19 TIEMPOS NORMALES

PRIMERA LICITACIÓN

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	COPIAS MENSUALES	MESES
07	01	Servicio	Servicio de fotocopiado que se proporcionará en la Unidad Administrativa de Yajalón, sita en Avenida Central S/N, Unidad Administrativa. No. De equipo solicitado: 01 Fotocopiadora Volumen promedio de copias mensuales: 868 Sin operador y con las características mínimas del equipo: ▪ Velocidad de copiado de: 22 a 25 copias por minuto. ▪ Copiadora tipo: Consola, sistema laser de transferencia electrostática en seco con alimentador de documentos. ▪ Tamaño de copias: Carta , oficio y doble carta ▪ Proyección de tóner monocomponente seco. ▪ Copiado múltiple: 1 – 99 copias continuas. ▪ Control de Exposición: Automática y manual con dúplex o copiado de dos caras a la vez. ▪ Reducción de: 20% mínimo, ampliación 200% ▪ Suministro de papel: Casetes de 500*2, bandeja multipropósitos de 50 hojas alimentador directo de 50 hojas alimentador de documentos recirculante y compaginador.	868	9
08	01	Servicio	Servicio de fotocopiado que se proporcionará en la Delegación de Hacienda de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, sita en Prolongación Insurgentes y eje vial 1, Unidad Administrativa. No. De equipo solicitado: 01 Fotocopiadora Volumen promedio de copias mensuales: 3,005 Sin operador y con las características mínimas del equipo: ▪ Velocidad de copiado de: 22 a 25 copias por minuto. ▪ Copiadora tipo: Consola, sistema laser de transferencia electrostática en seco con alimentador de documentos. ▪ Tamaño de copias: Carta , oficio y doble carta ▪ Proyección de tóner monocomponente seco. ▪ Copiado múltiple: 1 – 99 copias continuas. ▪ Control de Exposición: Automática y manual con dúplex o copiado de dos caras a la vez. ▪ Reducción de: 20% mínimo, ampliación 200% ▪ Suministro de papel: Casetes de 500*2, bandeja multipropósitos de 50 hojas alimentador directo de 50 hojas alimentador de documentos recirculante y compaginador.	3,005	9

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO DE COTIZACIÓN ANEXO 02

PRESUPUESTO DE SERVICIO No. 01 LICITACION POR INVITACIÓN ABIERTA IA/002/19 TIEMPOS NORMALES PRIMERA LICITACIÓN

LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes requeridos serán instalados en las descripciones de los lotes antes mencionados, en los horarios de atención establecidos de lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs. en horas hábiles.

CONDICIONES DE ENTREGA:

Las maniobras de transportación, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo de la empresa adjudicada, comprometiéndose a la correcta entrega en tiempo y forma de los bienes a entera satisfacción de la Subsecretaría de Ingresos.

PERÍODO DEL SERVICIO.

A partir de la fecha que se estipule en el contrato.

PRECIOS FIRMES.

Los precios ofertados serán fijos y permanecerán vigentes hasta el cumplimiento total del Contrato y/o Servicio.

CONDICIONES DE PAGO.

Presentar factura electrónica (Archivo XML) y representaciones impresas del CFDI ante la Unidad de Apoyo Administrativo de esta Secretaría de Hacienda.

Los pagos serán de forma mensual sobre mes vencido, previa validación de la factura correspondiente por el área requirente, realizando dicho pago a los veinte días hábiles de haber entregado la factura original.

Incluye Instalación de los equipos de servicios técnicos preventivos y correctivos, refaccione, consumibles (tóner) y sustitución de equipo en caso de quedar fuera de servicio por reparación sin costo adicional.

TIPO DE ASIGNACION:

Global

DATOS DE FACTURACION:

NOMBRE: GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS/SECRETARIA DE HACIENDA.
R.F.C.: GEC-850101-3X9.
DIRECCION: PALACIO DE GOBIERNO S/N.
CIUDAD: TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARÍA DE HACIENDA

FORMATO DE COTIZACIÓN ANEXO 02

PRESUPUESTO DE SERVICIO No. 01
LICITACION POR INVITACIÓN ABIERTA IA/002/19 TIEMPOS NORMALES
PRIMERA LICITACIÓN

SUBTOTAL :	\$ _____
16% DE IVA :	\$ _____
TOTAL :	\$ _____

a) No. TOTAL DE LOTE COTIZADO :	_____
b) No. TOTAL DE LOTE NO COTIZADO :	_____
C) No. TOTAL DE LOTE :	_____

VIGENCIA DE LA COTIZACION: _____

CARGOS ADICIONALES: _____

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL