



Fecha: 31/12/2007

CLAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
CLAVE PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	EJERCII
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47
	Gobierno													89,976,250.55	93.13
D	Servicios Administrativos, Patrimoniales e Inform.													89,976,250.55	93.13
К	Programa de Administración													89,976,250.55 89,976,250.55	93.13 93.13
00	Programa normal de operación													1,007,731.10	85.14
101	Diseñar políticas públicas y las estrategias para su implantación.													1,007,731.10	85.14
A001	Planear y gestionar los programas y sus recursos, e integrar los instrumentos legales de evaluación	Proporcionar asesoría a los enlaces en materia presupuestal y funcional del anteproyecto de presupuesto de egresos.	Asesoría	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00		
	de la Dependencia.	Revisión de información presupuestaria de los proyectos que integran el anteproyecto de presupuesto de egresos.	Análisis	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	36.00	0.00	0.00	36.00	0.00		
		Captura de información cuantitativa y cualitativa del anteproyecto de presupuesto de egresos.	Captura	80.00	0.00	0.00	80.00	0.00	77.00	0.00	0.00	77.00	0.00		
		Efectuar calendarización de recursos del anteproyecto de presupuesto de egresos.	Orientación	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Formulación, revisión y evaluación de los avances físicos-financieros.	Acción	480.00	120.00	120.00	120.00	120.00	369.00	123.00	123.00	123.00	0.00		
		Recopilación e integración de la información de la cuenta de la hacienda pública.	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00		
		Revisión y análisis de las carátulas de los proyectas institucionales (PTO200-51).	Análisis	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	41.00	0.00	0.00	41.00	0.00		
		Acciones para integrar el informe de gobierno y el programa institucional.	Acción	96.00	0.00	0.00	79.00	17.00	79.00	0.00	2.00	77.00	0.00		
		Acciones para gestionar la autorización de adecuaciones estructurales y de plantilla.	Acción	63.00	28.00	21.00	14.00	0.00	52.00	28.00	21.00	3.00	0.00		
		Acciones para actualizar los manuales de organización, procedimientos e inducción.	Acción	84.00	48.00	36.00	0.00	0.00	54.00	38.00	16.00	0.00	0.00		
106	Coordinar las relaciones del gobierno estatal con los diferentes poderes y órdenes de gobierno.													21,316,924.21	98.24





ágina: 2 de 2

Fecha: 31/12/2007

(	213 00 Secretaría de Administración			

CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	STRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A001	Coordinar y dirigir las actividades generales de la Secretaría de Administración en forma oportuna y	Reuniones con el C. Gobernador.	Reunión	96.00	24.00	24.00	24.00	24.00	97.00	43.00	30.00	24.00	0.00	1,993,831.41	90.27%
	eficaz.	Reuniones de trabajo.	Reunión	220.00	55.00	55.00	55.00	55.00	474.00	160.00	155.00	159.00	0.00		
		Formalizar acuerdos.	Acuerdo	850.00	212.00	213.00	212.00	213.00	737.00	286.00	219.00	232.00	0.00		
		Audiencias.	Audiencia	1,200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	791.00	417.00	193.00	181.00	0.00		
		Representar al Gobierno del Estado.	Representación	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	8.00	4.00	0.00	4.00	0.00		
A002	Representar a la Secretaría de Admón. en la R. Altos, en los	Asistencia a eventos realizados en la región	Representación	35.00	9.00	9.00	9.00	8.00	34.00	9.00	9.00	16.00	0.00	583,842.02	95.14%
	asuntos y actividades administrativas, políticas y sociales	Audiencias del C. Delegado para atender peticiones	Audiencia	1,606.00	403.00	401.00	401.00	401.00	1,450.00	531.00	432.00	487.00	0.00		
		Gestión de trámites oficiales para servidores públicos y ciudadanía	Trámite	1,660.00	415.00	415.00	415.00	415.00	1,432.00	506.00	449.00	477.00	0.00		
		Autorizaciones emitidas para el uso de las instalaciones	Aprobación	460.00	107.00	139.00	107.00	107.00	378.00	120.00	127.00	131.00	0.00		
		Servicios de mantenimiento para las oficinas de la Unidad Administrativa	Acción	325.00	76.00	97.00	76.00	76.00	242.00	83.00	81.00	78.00	0.00		
		Atención de la ciudadanía en el Módulo de Información	Persona	9,537.00	2,766.00	2,384.00	2,575.00	1,812.00	8,337.00	3,265.00	2,413.00	2,659.00	0.00		
		Cursos de capacitación gestionados	Curso	5.00	1.00	2.00	1.00	1.00	5.00	1.00	2.00	2.00	0.00		
		Aplicación de encuestas	Encuesta	950.00	95.00	285.00	285.00	285.00	832.00	325.00	241.00	266.00	0.00		





ágina: 3 de 2

Fecha: 31/12/2007

ORGANISMO PÚBLICO: 213	3 00 Secretaría de Administración													PIO	2007-53.
CLAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A003	Representar a la Secretaría de Admón. en las R. Norte y Selva, en los asuntos y act. administrativas	Asistencia a eventos realizados en la región	Representación	80.00	18.00	21.00	21.00	20.00	64.00	21.00	21.00	22.00	0.00	436,790.93	88.66%
	políticas y soc.	Audiencias del C. Delegado para atender peticiones	Audiencia	1,368.00	342.00	342.00	342.00	342.00	1,068.00	380.00	340.00	348.00	0.00		
		Gestión de trámites oficiales para servidores públicos y ciudadanía	Trámite	82.00	40.00	42.00	0.00	0.00	27.00	20.00	3.00	4.00	0.00		
		Autorizaciones emitidas para el uso de las instalaciones	Aprobación	396.00	99.00	99.00	99.00	99.00	285.00	90.00	82.00	113.00	0.00		
		Servicios de mantenimiento para las oficinas de la Unidad Administrativa	Acción	662.00	165.00	165.00	167.00	165.00	563.00	163.00	179.00	221.00	0.00		
		Atención de la ciudadanía en el Módulo de Información	Persona	4,716.00	1,179.00	1,179.00	1,179.00	1,179.00	3,564.00	1,167.00	1,173.00	1,224.00	0.00		
		Cursos de capacitación gestionados	Curso	8.00	3.00	3.00	2.00	0.00	6.00	3.00	0.00	3.00	0.00		
		Aplicación de encuestas.	Encuesta	720.00	102.00	206.00	206.00	206.00	570.00	146.00	211.00	213.00	0.00		





ágina: 4 de 2

Fecha: 31/12/2007

ORGANISMO PÚBLICO: 213	3 00 Secretaría de Administración							
CLAVE PRESUPUESTARIA					PROGRAMADO		ALCANZADO	
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.	TRIMESTRES	CANT.	TRIMESTRES	PRESUP

	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A004	Representar a la Secretaría de Admón. en las R. Costa y Soconusco, en los asuntos y act.	Asistencia a eventos realizados en la región	Representación	24.00	4.00	6.00	6.00	8.00	19.00	3.00	7.00	9.00	0.00	1,498,880.69	94.85%
	admva., politica y social.	Audiencias del C. Delegado para atender peticiones	Audiencia	800.00	300.00	250.00	150.00	100.00	540.00	195.00	185.00	160.00	0.00		
		Gestión de trámites oficiales para servidores públicos y ciudadanía	Trámite	1,000.00	350.00	300.00	200.00	150.00	685.00	317.00	153.00	215.00	0.00		
		Autorizaciones emitidas para el uso de las instalaciones	Aprobación	80.00	20.00	24.00	28.00	8.00	57.00	16.00	17.00	24.00	0.00		
		Servicios de mantenimiento para las oficinas de la Unidad Administrativa	Acción	312.00	77.00	78.00	78.00	79.00	230.00	75.00	77.00	78.00	0.00		
		Atención a la ciudadanía en el Módulo de Información	Persona	24,000.00	7,000.00	6,000.00	5,500.00	5,500.00	14,424.00	5,579.00	4,063.00	4,782.00	0.00		
		Cursos de capacitación gestionados	Curso	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
		Aplicación de encuestas	Encuesta	2,400.00	260.00	780.00	680.00	680.00	1,567.00	338.00	572.00	657.00	0.00		
A005	Pago de Nómina Complementaria a los trabajadores de la Secretaría de Administración.	Elaboración de cédulas al gasto mensual de la Nómina Complementaria.	Pago	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	17.00	5.00	6.00	6.00	0.00	16,803,579.16	100.00%
216	Promover e impulsar, la modernización, la innovación y calidad del Sector Público.													7,234,674.01	96.45%
A001	Normar y Promover la operación en materia de Org. y Des. Admvo. y Tec. que coadyuven al mejoramiento	Recepción y envío de solicitudes de dictámenes	Trámite	800.00	200.00	200.00	200.00	200.00	646.00	201.00	201.00	244.00	0.00	968,907.29	86.80%
	funcional de APEC	Reuniones de Trabajo con los órganos internos de la Secretaría de Administración.	Reunión	240.00	60.00	60.00	60.00	60.00	180.00	60.00	60.00	60.00	0.00		
		Reuniones de Trabajo con los servidores públicos de Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.	Reunión	240.00	60.00	60.00	60.00	60.00	180.00	60.00	60.00	60.00	0.00		





Página: 5 de 22

Fecha: 31/12/2007

LAVE PRESUPUESTARIA					PI	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES	1	PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	9/2
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95
A002	Modernización de esquemas de organización estructural y funcional en las Dependencias y Entidades de	Proporcionar formatos que deberá requisitar para integrar la propuesta de adecuación estructural y plantilla de plazas.	Documento	344.00	80.00	70.00	104.00	90.00	324.00	78.00	140.00	106.00	0.00	5,382,226.47	97.
	la Admon. Pub. Est.	Organizar y elaborar programas de trabajo con áreas responsables.	Organización	99.00	40.00	40.00	10.00	9.00	94.00	11.00	13.00	70.00	0.00		
		Realizar análisis de información y determinacion de movimientos estructurales de plantilla de plazas.	Análisis	313.00	80.00	70.00	80.00	83.00	281.00	136.00	72.00	73.00	0.00		
		Elaborar programa de trabajo, prepara material de apoyo y proporciona capacitación.	Programa	73.00	0.00	54.00	19.00	0.00	73.00	0.00	3.00	70.00	0.00		
		Orientar en forma personalizada a los servidores públicos, respecto a dudas, comentarios o aclaraciones en la materia.	Orientación	845.00	0.00	400.00	225.00	220.00	547.00	0.00	93.00	454.00	0.00		
		Elaborar programa de trabajo y aplicar instrumentos de captación de información para integrar el proyecto de mejora.	Documento	23.00	0.00	0.00	12.00	11.00	9.00	0.00	0.00	9.00	0.00		
	Promoción Investigación, Desarrollo y Divulgación de las Ciencias Administrativas.	Difusión y promoción de las ciencias administrativas.	Difusión	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	7.00	0.00	4.00	3.00	0.00	883,540.25	100.
	Administrativas.	Atención del servicio de biblioteca y librería.	Atención	50.00	12.00	13.00	12.00	13.00	48.00	0.00	27.00	21.00	0.00		
410	Proporcionar asesoría jurídica.													1,212,961.59	91.





Fecha: 31/12/2007

LAVE PRESUPUESTARIA					PI	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
Jurídi	porcionar Apoyo y Asesoría dica al titular y a los órganos	Certificación de documentos oficiales	Certificado	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00	316.00	101.00	120.00	95.00	0.00	1,212,961.59	91.08%
Admi	ninistrativos de la Secretaría de ninistración	Proyección y validación de informes previos y justificados	Validación	20.00	2.00	2.00	8.00	8.00	10.00	7.00	3.00	0.00	0.00		
		Validación de reglamentos	Validación	8.00	0.00	1.00	4.00	3.00	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00		
		Elaboración y validación de acuerdos internos y decretos	Acuerdo	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	39.00	11.00	21.00	7.00	0.00		
		Elaboración y validación de contratos	Convenio	350.00	200.00	150.00	0.00	0.00	224.00	45.00	29.00	150.00	0.00		
		Validación de actas de entrega-recepción	Acta	70.00	30.00	40.00	0.00	0.00	61.00	6.00	19.00	36.00	0.00		
		Validación de títulos de propiedad	Validación	10.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
468 Propo inform	porcionar servicios de rmación													5,880,736.40	96.85%





Página: 7 de 22

Fecha: 31/12/2007

ORGANISMO PÚBLICO: 21	3 00 Secretaría de Administración													PIO	2007-53
CLAVE PRESUPUESTARIA					PI	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A001	Prestación de Servicios y Normativos en Contratos de Arrendamiento de Inmuebles y	Validar y Dictaminar la factibilidad de arrendamiento de bienes para la APE Centralizada.	Validación	500.00	150.00	125.00	125.00	100.00	480.00	150.00	198.00	132.00	0.00	5,880,736.40	96.85%
	Servicios del Gobierno del Estado.	Supervisar la actualización y Difusión del Directorio de Funcionarios del Poder Ejecutivo Estatal.	Verificación	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00		
		Dirigir las acciones par la fotocredencialización de los servidores públicos.	Acción	3,000.00	811.00	729.00	730.00	730.00	3,051.00	811.00	1,889.00	351.00	0.00		
		Coordinar el servicio de atención al público en los módulos de orientación e información ubicados en los edificios púb.	Atención	60,000.00	16,830.00	14,390.00	14,390.00	14,390.00	75,337.00	16,830.00	23,544.00	34,963.00	0.00		
		Préstamo de Expedientes del Personal de la Administración Centralizada.	Expediente	1,000.00	232.00	256.00	256.00	256.00	763.00	232.00	345.00	186.00	0.00		
		Dirigir y supervisar el servicio de distribución de correspondencia interna y externa de la Secretaría de Administración	Documento	40,944.00	10,091.00	11,074.00	9,878.00	9,901.00	29,370.00	10,087.00	9,219.00	10,064.00	0.00		
		Autorizar y controlar el uso del Auditorio del edificio "Plaza de las Instituciones"	Aprobación	55.00	10.00	15.00	15.00	15.00	45.00	6.00	11.00	28.00	0.00		
		Organizar y proveer de insumos al personal de intendencia de Palacio de Gobierno y Secretaría de Administración.	Dependencia	52.00	13.00	13.00	13.00	13.00	39.00	13.00	13.00	13.00	0.00		
603	Controlar el patrimonio estatal.													15,374,064.02	97.86%





ágina: 8 de 2

Fecha: 31/12/2007

CLAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. TOTAL		TRIME	STRES		CANT. TOTAL		TRIME	STRES	ı	PRESUPUESTO EJERCIDO \$	EJERCII
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	LULHOIDO \$	<i>"</i>
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.479
A001	Control de Bienes Muebles e Inmuebles del Patrimonio Estatal.	Verificar las solicitudes para la adquisición de vehículos nuevos.	Documento	80.00	17.00	17.00	24.00	22.00	81.00	29.00	38.00	14.00	0.00	3,496,442.42	91.37
		Realizar verificaciones físicas de vehículos y maquinaria asignadas a Dependencias y Entidades.	Verificación	48.00	10.00	10.00	18.00	10.00	41.00	14.00	11.00	16.00	0.00		
		Realizar verificaciones físicas de semovientes asignadas a Dependencias.	Verificación	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00		
		Realizar verificaciones físicas de mobiliario y equipo asignadas a las Dependencias y Entidades.	Verificación	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	8.00	10.00	12.00	0.00		
		Formular listado de bienes muebles a subastar y bases (convocatoria) para la ejecución de la Subasta.	Documento	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Entregar los bienes adjudicados a los postores ganadores,así como las facturas que amparan la propiedad del bien.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Regularizar la propiedad de bienes inmuebles de Gobierno del Estado.	Documento	21.00	0.00	5.00	8.00	8.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00		
		Verificar la vigencia de Actas de Entrega y Contratos de comodato de inmuebles asignados a las Dependencias y Entidades.	Documento	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	24.00	8.00	10.00	6.00	0.00		
		Revisión de prototipo de Ley Patrimonial, Estatal y Municipal.	Documento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
A002	Seguros e Impuestos de Bienes Patrimoniales Propiedad de	Solicitar a la Dirección de Desarrollo Tecnológico la base de datos de los bienes informáticos	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	11,581,324.10	99.959
	Gobierno del Estado.	Formular listado de bienes inmuebles a cargo de Gobierno del Estado	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
		Solicitar el Expediente Técnico de las Aeronaves adscritas a la Coordinación de Transportes Aéreos.	Trámite	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
		Gestionar el aseguramiento correspondiente de los vehículos asignados a la Representación del Estado en el D.F.	Asegurado	3.00	1.00	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	2.00	0.00	0.00		
		Gestionar el pago de impuesto de las aeronaves adscritas a la Coordinación de Transportes Aéreos.	Trámite	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		





Fecha: 31/12/2007

AVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
J SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	•
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	,
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	,
A003	Implantación del Sistema de Gestión de Calidad y obtener la certificación de la norma ISO-9001-2000.	Validación del plan de trabajo	Validación	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	296,297.50	1
	de la norma 186 5001 2000.	Diseño conceptual del Sistema	Diseño	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
		Adecuación de la plataforma tecnológica de la Dirección de Patrimonio	Sistema	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
		Documentar el sistema de calidad	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Implantación del sistema de calidad para la Dirección de Patrimonio	Establecimiento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Auditoria Interna	Auditoría	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Preauditoría de Certificación	Diagnóstico	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Auditoria de Certificación	Certificado	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
605	Establecer los procesos de adquisiciones, obras públicas y servicios relacionados.													5,391,998.47	
A001	Promover, Coordinar y evaluar los proyectos institucionales y	Acuerdo con los directores de las áreas de adscripción.	Acuerdo	48.00	12.00	12.00	12.00	12.00	36.00	20.00	4.00	12.00	0.00	1,053,287.17	
	programas de trabajo de las Direcciones inherentes	Acuerdo con el C. Secretario de Administración.	Acuerdo	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	18.00	10.00	2.00	6.00	0.00		





ágina: 10 de 22

Fecha: 31/12/2007

UNGANISMU PUBLICU: 21	3 00 Secretaría de Administración														2007-53
CLAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. TOTAL		TRIMES	TRES		CANT. TOTAL		TRIME	STRES	1	PRESUPUESTO EJERCIDO \$	EJERCID
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	7/0
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A002	Atención de los requerim. de adquisiciones, arrend. de bienes y cont. servicios de los Organismos	Requerimientos atendidos	Requerimiento	155.00	10.00	38.00	48.00	59.00	57.00	10.00	26.00	21.00	0.00	2,420,965.38	97.08%
	Públicos del Ejecutivo	Revisión de expedientes.	Expediente	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	429.00	0.00	344.00	85.00	0.00		
		Elaboración y entrega de pedidos y órdenes de trabajo.	Requerimiento	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00	125.00	28.00	48.00	49.00	0.00		
		Requerimientos atendidos de la Dependencias y Entidades.	Requerimiento	70.00	17.00	18.00	17.00	18.00	49.00	10.00	22.00	17.00	0.00		
		Atención a Dependencias, Entidades y proveedores.	Requerimiento	140.00	35.00	35.00	35.00	35.00	108.00	24.00	49.00	35.00	0.00		
A003	Re-certificación bajo la norma ISO-9001-2000 del Sistema de	Asesoría de Re-certificación.	Asesoría	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,917,745.92	79.30%
	Dirección por Calidad.	Auditoria interna aplicada	Auditoría	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
		Auditoria de Re-certificación	Auditoría	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Acciones de mejora continua.	Acción	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	1.00	1.00	3.00	0.00		
		Proyectos de mejora continua.	Proyecto	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
701	Administrar recursos humanos, materiales y financieros.													15,932,743.72	94.41%





ágina: 11 de 22

Fecha: 31/12/2007

ORGANISMO PÚBLICO: 21	3 00 Secretaría de Administración	-													2007-53. <sup>∠</sup>
CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	EJERCIDO
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A001	Controlar y administrar los recursos humanos, materiales, financieros y servicios, de la Secretaria de	Registro y seguimiento de los movimientos nominales de los servidores públicos.	Registro	250.00	62.00	62.00	62.00	64.00	231.00	117.00	46.00	68.00	0.00	15,932,743.72	94.41%
	Administración.	Recepción y aplicación de los reportes de incidencias del personal	Reporte	900.00	225.00	225.00	225.00	225.00	913.00	344.00	267.00	302.00	0.00		
		Gestión de prestamos económicos al órgano administrativo correspondiente.	Trámite	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00	185.00	67.00	69.00	49.00	0.00		
		Suministro de materiales y servicios a los órganos administrativos para las actividades propias.	Servicio	530.00	70.00	120.00	140.00	200.00	453.00	67.00	212.00	174.00	0.00		
		Mantenimiento a los bienes muebles y vehículos de la Dependencia.	Mantenimiento	270.00	50.00	60.00	60.00	100.00	204.00	45.00	105.00	54.00	0.00		
		Actualización de inventarios físicos de bienes muebles.	Servicio	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
		Elaboración, registro y seguimiento de documentos financieros, contables y presupuestales	Documento	5,668.00	446.00	3,472.00	1,009.00	741.00	4,936.00	563.00	3,013.00	1,360.00	0.00		
702	Administrar los recursos informáticos para el desarrollo de las actividades													16,624,417.03	90.42%
A001	sustantivas.  Normar la adquisición y fomentar el desarrollo tecnológico de	Impartir cursos de capacitación especializada en materia de Tecnologías de Información y	Curso	52.00	0.00	0.00	40.00	12.00	40.00	2.00	24.00	14.00	0.00	2,711,695.59	95.91%
	Información en la Administración Pública Centralizada E.	Comunicaciones Dictámenes de Proyectos Informáticos	Dictamen	540.00	75.00	75.00	293.00	97.00	443.00	139.00	140.00	164.00	0.00		
		Dictámenes de Operación de Bienes Informáticos	Dictamen	85.00	20.00	20.00	30.00	15.00	50.00	15.00	22.00	13.00	0.00		
		Mantenimiento a la Red de Información Gubernamental	Mantenimiento de Sistemas	130.00	5.00	10.00	100.00	15.00	118.00	45.00	35.00	38.00	0.00		
		Asistencia Técnica a Servidores Públicos de Dependencias y Entidades	Asistencia Técnica	355.00	50.00	50.00	200.00	55.00	291.00	133.00	69.00	89.00	0.00		
		Supervisión de la Normatividad y Gestión Informática	Supervisión	35.00	5.00	10.00	10.00	10.00	12.00	3.00	3.00	6.00	0.00		





ágina: 12 de 22

Fecha: 31/12/2007

					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
CLAVE PRESUPUESTARIA					• '										
FU SF PS PE AI PT	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. TOTAL	1	TRIMES 2	3	4	CANT. TOTAL	1	TRIME 2	3	4	PRESUPUESTO EJERCIDO \$	EJERCIDO %
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	7 95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
	Desarrollo y administración del portal de gobierno, sitios de internet y del servidor de la firma electrónica	Asesorar a las Dependencias y Entidades en el análisis, programación, y diseño de sus sitios de Internet.	Asesoría	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	82.00	31.00	14.00	37.00	0.00	1,938,588.07	89.56%
	en la APC.	Desarrollar sitios de Internet.	Desarrollo	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
		Evaluar los sitios de Internet de las Dependencias y Entidades.	Evaluación	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	35.00	0.00	0.00	35.00	0.00		
		Desarrollar paginas para el Portal de Gobierno.	Desarrollo	100.00	50.00	20.00	20.00	10.00	65.00	45.00	7.00	13.00	0.00		
		Evaluar y actualizar los contenidos del Portal de Gobierno	Evaluación	101.00	10.00	20.00	41.00	30.00	81.00	0.00	45.00	36.00	0.00		
		Asesorar en el uso de las herramientas de Firma Electrónica de los Servidores Públicos.	Asesoría	720.00	180.00	180.00	180.00	180.00	474.00	159.00	132.00	183.00	0.00		
		Difundir el uso de la Firma Electrónica a servidores públicos en las dependencias y entidades en el Sitio de Internet	Difusión	22,800.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	19,011.00	6,192.00	6,979.00	5,840.00	0.00		
		Administrar la emisión y revocación de certificados digitales.	Administración	210.00	60.00	50.00	50.00	50.00	172.00	70.00	27.00	75.00	0.00		
		Difusión del SADEL a través de Carteles en las Dependencias y Entidades.	Difusión	800.00	0.00	700.00	100.00	0.00	523.00	0.00	333.00	190.00	0.00		
		Administrar cuentas de correo del servidor de correo electrónico.	Administración	800.00	200.00	200.00	200.00	200.00	522.00	203.00	138.00	181.00	0.00		





ágina: 13 de 22

Fecha: 31/12/2007

ORGANISMO PÚBLICO: 21	3 00 Secretaría de Administración													PIO	2007-53.
CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A003	Administración de las tecnologías de información y comunicaciones en la Secretaria de Administración.	Formulación de Proyectos	Proyecto	5.00	0.00	1.00	2.00	2.00	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00	2,253,744.45	93.09%
		Desarrollar Sistemas Informáticos	Sistema	6.00	0.00	1.00	3.00	2.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
		Mantenimiento de Sistemas de información	Mantenimiento de Sistemas	200.00	30.00	30.00	140.00	0.00	178.00	78.00	45.00	55.00	0.00		
		Asistencia Técnica a usuarios	Asistencia Técnica	250.00	100.00	100.00	25.00	25.00	184.00	57.00	78.00	49.00	0.00		
		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de computo	Mantenimiento	730.00	150.00	100.00	480.00	0.00	635.00	209.00	197.00	229.00	0.00		
		Proporcionar consumibles informáticos	Servicio	540.00	135.00	135.00	135.00	135.00	353.00	124.00	108.00	121.00	0.00		





ágina: 14 de 22

Fecha: 31/12/2007

					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO				
CLAVE PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	EJERCIE
FU SF PS PE AI PT	5253/iii 616/ii	BESSTILL GION ACTIVIDAD	MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A004	Generar e implementar tecnologías de vanguardia para incrementar la eficacia en los diferentes sectores	Análisis de los Sistemas a Desarrollar	Análisis	5.00	1.00	2.00	2.00	0.00	7.00	1.00	2.00	4.00	0.00	4,338,531.48	92.66%
	de nuestro Edo.	Diseño del sistema	Diseño	5.00	1.00	2.00	2.00	0.00	7.00	1.00	2.00	4.00	0.00		
		Pruebas de comunicación de los equipos	Verificación	5.00	2.00	2.00	1.00	0.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00		
		Instalación de sistemas.	Instalación	5.00	0.00	2.00	1.00	2.00	6.00	2.00	1.00	3.00	0.00		
		Diseños del Interfaz de Comunicación.	Diseño	5.00	1.00	2.00	2.00	0.00	5.00	1.00	2.00	2.00	0.00		
		Analizar las problemáticas planteadas.	Diagnóstico	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00		
		Sistematizar los procesos obtenidos.	Prototipo	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	0.00	1.00	0.00		
		Implementar los procesos en sistemas informáticos.	Sistema	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00		
		Esquematizar los procesos administrativos en modelos conocidos.	Prototipo	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00		
		Visitas a Dependencias.	Visita	54.00	25.00	25.00	4.00	0.00	41.00	20.00	6.00	15.00	0.00		
A005	Infraestructura de la prueba piloto del proyecto Gobierno sin papel en	Revisión del parque informático	Diagnóstico	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2,982,396.01	79.30%
	la Secrétaría de Administración.	Detección de necesidades	Dictamen	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
		Instalación de equipos.	Instalación	151.00	0.00	151.00	0.00	0.00	91.00	0.00	0.00	91.00	0.00		
		Prueba de sistemas implantados	Validación	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
		Instalación de equipos.	Instalación	151.00	0.00	151.00	0.00	0.00	91.00	0.00	0.00		91.00	91.00 0.00	91.00 0.00





ágina: 15 de 22

Fecha: 31/12/2007

CLAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
CLAVE PRESUPUESTANIA	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	EJERCIE
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.419
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A006	Equipamiento del Programa Amanecer (1ª. Fase)	Entrega de los bienes informáticos a las dependencias.	Entrega - Recepción	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	2,399,461.43	94.84%
		Supervisar la instalación de los bienes informáticos en los municipios que incluye la 1 fase del Programa.	Supervisión	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00		
		Instalación de la base de datos en los equipos de cómputo.	Instalación	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00		
		Soporte técnico a los equipos de cómputo.	Servicio	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00		
		Realización de pruebas piloto de los bienes informáticos y bases de datos.	Examen	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00		
704	Conservar y mantener la infraestructura de bienes muebles e inmuebles diferentes a los de la infraes													0.00	0.00%
A001	Mantenimiento y Rehabilitación de las Unidades Administrativas patrimonio de Gobierno del Estado.	Gestión y supervisión para el mantenimiento y rehabilitación de la unidad administrativa de Yajalón.	Mantenimiento	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	parimonio de dobiento del Estado.	Gestión y supervisión para el mantenimiento y rehabilitación de la unidad administrativa de Tapachula.	Mantenimiento	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Gestión y supervisión para el mantenimiento y rehabilitación de la unidad administrativa de San Cristóbal de las Casas.	Mantenimiento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
н	Asistencia y Seguridad Social													45,620,822.23	
D	Pensiones y Jubilaciones													43,632,829.98	99.57%
К	Programa de Administración													43,632,829.98	99.57%
00	Programa normal de operación													43,632,829.98	
802	Pagar las pensiones y jubilaciones a cargo del erario estatal.													43,632,829.98 32,514,814.19	99.57%
A001	Pago de Nómina de Pensionados y Jubilados del Magisterio y Burocracia.	Recepción de nominas locales y foráneas para su archivo correspondiente en los almacenes grales. de la D. de Patrimonio.	Documento	48.00	12.00	12.00	12.00	12.00	36.00	12.00	8.00	16.00	0.00	32,514,814.19	99.78%





ágina: 16 de 22

Fecha: 31/12/2007

ORGANISMO PÚBLICO: 21	3 00 Secretaría de Administración													РТО	2007-53.4
CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A002	Pago de la Nómina de Jubilados por retiro administrativo de la Administración Pública Centralizada.	Recepción de nóminas locales y foráneas para su archivo en los almacenes generales.	Documento	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	18.00	6.00	6.00	6.00	0.00	422,236.14	97.71%
A003	Pago de Cuotas del 4 % sobre la nómina al ISSTECH por Servicios médicos al personal Pensionado y Jubilado sindicalizado.	Pago del 4% al ISSTECH por servicios de salud a Jubilados y Pensionados sindicalizados de la Burocracia y Magisterio.	Trámite	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00	9,769,626.36	100.00%
A004	Pago de Cuotas del 6 % sobre la nómina al ISSTECH por Servicios de Salud para personal jubilado sind. de la Burocracia.	Elaboración de cedulas del gasto de cuotas al Isstech del 6 por ciento.	Documento	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	9.00	2.00	4.00	3.00	0.00	926,153.29	89.56%
E	Otros Servicios de Seguridad Social													1,987,992.25	91.88%
К	Programa de Administración													1,987,992.25	91.88%
00	Programa normal de operación													1,987,992.25	91.88%
714	Prever el pago por concepto de funeral.													1,987,992.25	91.88%
A001	Dictámenes para el pago de marcha y funeral, por el fallecimiento de	Trámite y gestión para pagos de marcha y funeral.	Trámite	90.00	15.00	30.00	15.00	30.00	74.00	22.00	29.00	23.00	0.00	1,987,992.25	91.88%
	trabajadores o pensionados de la Admón Centralizada	Trámite para los pagos de apoyo económico.	Trámite	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	8.00	3.00	0.00	5.00	0.00		
I	Laboral													62,543,619.49	96.31%
Α	Recursos Humanos													62,543,619.49	96.31%
К	Programa de Administración													62,543,619.49	96.31%
00	Programa normal de operación													62,543,619.49	96.31%
101	Diseñar políticas públicas y las estrategias para su implantación.													7,496,920.42	93.38%





ágina: 17 de 22

Fecha: 31/12/2007

					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
CLAVE PRESUPUESTARIA	proopingióu	DECORPOSÁN A CENTRADAD		0.4N/T					0447						
FU SF PS PE AI PT	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. TOTAL	1	TRIMES 2	3	4	CANT. TOTAL	1	2	3	4	PRESUPUESTO EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.419
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A001	Normar la administración del factor humano en las Dependencias, Entidades y Unidades	Revisión anual de salarios y prestaciones del personal de base y confianza de burocracia.	Verificación	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	825,071.81	84.86%
	administrativas del Poder Ejecutivo	Acuerdos generados en la mesa de negociación con las autoridades sindicales de la burocracia.	Acuerdo	69.00	0.00	23.00	23.00	23.00	69.00	0.00	25.00	44.00	0.00		
		Diseñar políticas, normas y procedimientos en materia laboral.	Documento	10.00	2.00	3.00	2.00	3.00	5.00	0.00	1.00	4.00	0.00		
		Validación del proyecto de entero de contribuciones federales y locales relativa a nominas.	Validación	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	18.00	6.00	6.00	6.00	0.00		
		Asistencia a las sesiones de las juntas directivas de organismos descentralizados.	Representación	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	21.00	4.00	7.00	10.00	0.00		
		Reuniones de evaluación de proyectos con los líderes de los proyectos.	Reunión	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00		
		Conciliación y autorización del pago de sueldos y salarios quincenales con la Tesorería del Estado.	Conciliación	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	18.00	6.00	6.00	6.00	0.00		



ORGANISMO PÚBLICO: 213 00 Secretaría de Administración

# GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS SECRETARÍA DE FINANZAS PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007 AVANCE DE ACTIVIDADES FÍSICAS POR PROYECTOS INSTITUCIONALES (ENERO - SEPTIEMBRE)



ágina: 18 de 22

Fecha: 31/12/2007

LAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	STRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
U SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	9
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	9
A002	Emisión de la Nómina del personal activo y pensionado, y la prestación	Elaborar constancias de percepciones.	Documento	450.00	100.00	230.00	60.00	60.00	386.00	81.00	138.00	167.00	0.00	4,040,862.52	9
	de servicios de recursos humanos del Estado.	Expedición de nombramientos.	Documento	7,500.00	1,800.00	3,200.00	1,250.00	1,250.00	3,545.00	1,373.00	1,611.00	561.00	0.00		
		Aviso de separación de empleo.	Documento	75.00	25.00	50.00	0.00	0.00	8.00	2.00	0.00	6.00	0.00		
		Aplicación de movimientos nominales.	Procesar	30,000.00	5,525.00	5,525.00	9,475.00	9,475.00	25,366.00	6,583.00	10,215.00	8,568.00	0.00		
		Validación de movimientos nominales.	Validación	30,000.00	5,525.00	5,525.00	9,475.00	9,475.00	25,366.00	6,583.00	10,215.00	8,568.00	0.00		
		Ejecución del cálculo de nóminas.	Acción	32.00	6.00	9.00	9.00	8.00	23.00	6.00	8.00	9.00	0.00		
		Actualización del padrón.	Acción	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	21.00	6.00	6.00	9.00	0.00		
		Validación de las prenominas.	Validación	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	23.00	6.00	8.00	9.00	0.00		
		Integrar el archivo de nóminas para su envío a la Secretaría de Finanzas.	Acción	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	21.00	6.00	6.00	9.00	0.00		
		Servicios diversos.	Servicio	2,900.00	620.00	830.00	950.00	500.00	2,090.00	818.00	692.00	580.00	0.00		





ágina: 19 de 22

Fecha: 31/12/2007

ORGANISMO PÚBLICO: 21	3 00 Secretaría de Administración													PTO	2007-53.
CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	PROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	STRES		CANT.		TRIME	STRES			
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.41%
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A003	Anteproyectar y difundir la normatividad laboral, tramitar y substanciar los procedimientos y	Otorgamiento de licencias y comisiones.	Licencia	4,500.00	875.00	875.00	1,375.00	1,375.00	3,941.00	1,471.00	1,241.00	1,229.00	0.00	2,048,452.27	89.24%
	juicios laborales.	Dictaminación de pensiones.	Trámite	210.00	105.00	105.00	0.00	0.00	37.00	0.00	0.00	37.00	0.00		
		Emisión de reconocimiento de antigüedad.	Constancia	2,500.00	500.00	700.00	800.00	500.00	1,813.00	682.00	586.00	545.00	0.00		
		Verificación de existencia física de pensionados.	Verificación	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
		Elaboración, actualización, revisión, compilación y difusión del marco jurídico laboral.	Documento	5.00	0.00	1.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00		
		Asesoramiento en consultas laborales solicitadas por Dependencias y Entidades de la Administración Publica Estatal.	Asesoría	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	20.00	16.00	24.00	0.00		
		Otorgamiento del premio anual a la responsabilidad.	Trámite	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
		Dictaminación de retiros voluntarios.	Dictamen	20.00	0.00	5.00	10.00	5.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00		
		Autorización del pago de seguro mutuo.	Trámite	10.00	2.00	5.00	2.00	1.00	8.00	2.00	1.00	5.00	0.00		
		Integración de expedientes y seguimiento de procedimientos y juicios laborales.	Expediente	50.00	2.00	10.00	19.00	19.00	30.00	3.00	21.00	6.00	0.00		
															1 '





Fecha: 31/12/2007

AVE PRESUPUESTARIA					PI	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	STRES		PRESUPUESTO	
SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	
OTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	7
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	7
A004	Registro y Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales a Terceros.	Recopilación de las reformas en materia fiscal	Documento	3.00	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	582,533.82	
		Analizar y definir el procedimiento para el cálculo de las retenciones.	Diseño	3.00	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00		
		Formulación de concentrados de retenciones por sueldos y salarios, honorarios y arrendamientos.	Documento	18.00	9.00	9.00	0.00	0.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00		
		Enviar a la SF el proyecto de entero de retenciones.	Documento	18.00	9.00	9.00	0.00	0.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00		
		Validar constancias de retenciones por arrendamientos y honorarios.	Validación	12.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Expedición de constancias por retenciones de sueldos y salarios.	Constancia	2,920.00	2,890.00	10.00	10.00	10.00	2,856.00	2,500.00	317.00	39.00	0.00		
		Atender y emitir opinión en materia fiscal a las entidades y dependencias que lo requieran.	Asesoría	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00	97.00	25.00	34.00	38.00	0.00		
		Elaborar las declaraciones anuales de sueldos y salarios, honorarios y arrendamientos.	Documento	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
		Solicitud de inscripcion de los trabajadores al R.F.C. ante el S.A.T.	Trámite	2,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
422	Proporcionar prestaciones sociales.													12,720,236.85	
A001	Pago de primas del Seguro de Vida para los trabajadores de Administración Pública Central.	Validación del calculo de las primas del seguro de vida de los trabajadores de burocracia sobre el	Validación	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00	12,720,236.85	
	Administración Pública Gentral.	costo total de la nom  Validación del calculo de las primas del seguro de vida de los trabajadores de magisterio sobre el sueldo base.	Validación	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00		
423	Proporcionar prestaciones económicas.	sueldo base.												21,001,894.27	



ORGANISMO PÚBLICO: 213 00 Secretaría de Administración

A001

Otorgamiento de becas a

trabajadores e hijos de trabajadores sindicalizados de la burocracia.

Gestionar presupuestalmente el

Gestionar presupuestalmente el pago de becas a hijos de trabajadores sindicalizados.

pago de becas a trabajadores sindicalizados.

Trámite

Trámite

1.00

1.00

0.00

0.00

1.00

1.00

0.00

0.00

0.00

1.00

0.00

0.00

1.00

1.00

0.00

0.00

0.00

0.00

### GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS SECRETARÍA DE FINANZAS PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007 AVANCE DE ACTIVIDADES FÍSICAS POR PROYECTOS INSTITUCIONALES (ENERO - SEPTIEMBRE)



ágina: 21 de 22

Fecha: 31/12/2007

CLAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	STRES		CANT.		TRIME	ESTRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA					<u>'</u>									200,272,159.27	95.419
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47%
A001	Cumplimiento de los acuerdos pactada con el Sindicato de la	Apoyo económico para combustible a burocracia.	Apoyo	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00	4,713,462.27	96.55
	Burocracia y el Magisterio.	Apoyo económico para la realización de eventos sociales a magisterio y burocracia. (Día del Niño, Maestro, Madre, Etc.)	Apoyo	12.00	3.00	5.00	4.00	0.00	12.00	1.00	9.00	2.00	0.00		
		Apoyo económico para la realización de eventos deportivos a burocracia.	Apoyo	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
		Apoyo económico para adquisición de lentes y prótesis a burocracia.	Apoyo	372.00	0.00	372.00	0.00	0.00	369.00	0.00	154.00	215.00	0.00		
		Apoyo económico para la realización del Congreso Estatal de burocracia.	Ароуо	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
		Apoyo económico para pasajes a pensionados y jubilados.	Apoyo	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
		Gestión para la adquisición de preseas para burocracia y magisterio.	Trámite	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
		Apoyo económico por Premio de Juegos Florales de Magisterio.	Apoyo	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
A002	vejez e irivalidez para trabajadores	Gestión de recursos para otorgar los estímulos al personal de confianza.	Trámite	5.00	2.00	1.00	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	8,577,017.00	97.73
	de base y confianza de burocracia y magisterio.	Gestión de recursos para otorgar los estímulos al personal de base.	Trámite	13.00	3.00	3.00	4.00	3.00	21.00	13.00	0.00	8.00	0.00		
A003	Estímulos Económicos otorgados por años de servicio a los	Gestión presupuestal para otorgar al personal sindicalizado de la burocracia los estímulos	Trámite	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	7,711,415.00	99.68
	trabajadores sindicalizados de la burocracia y magisterio.	económicos.  Gestión presupuestal para otorgar al personal sindicalizado del magisterio los estímulos económicos.	Trámite	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00		
431	Capacitación social y productiva; así como otorgar becas a la población.													1,269,250.00	99.94%
4004	Otamanianta da bassa	Gostionar procupuostalmente el	Trámito	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1,269,250.00	99.94%





ágina: 22 de 22

Fecha: 31/12/2007

LAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO				
EAVE I NEGOT GEGTANIA	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	TRES		CANT.		TRIME	ESTRES		PRESUPUESTO	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	EJERCIDO \$	%
TOTAL DEPENDENCIA														200,272,159.27	95.4
INSTITUCIONALES														198,140,692.27	95.47
701	Administrar recursos humanos, materiales y financieros.													20,055,317.95	
	Pago de nóminas del personal por reubicar sindicalizado y de confianza de la burocracia.	Entregas de Talones y/o Cheques.	Documento	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	18.00	6.00	6.00	6.00	0.00	20,055,317.95	93.17
	Prever el pago de los incrementos por servicios personales.													0.00	
	Reserva para la actualización de pensiones activas y probables para el personal de base y confianza de la burocracia.	Gestión para la transferencia de recursos presupuestales para la nómina de pensionados.	Trámite	4,618,258.80	1,154,564.70	1,154,564.70	2,309,129.40	0.00	4,618,258.80	0.00	0.00	4,618,258.80	0.00	0.00	0.00
	Reserva para la actualización anual de los salarios del personal de la Secretaría de Administración.	Gestión para la transferencia de recursos presupuestales para la nómina del personal activo.	Trámite	19.00	0.00	6.00	8.00	5.00	9.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00
803	Pagar otras prestaciones sociales.													0.00	0.0
A001	Retiro Voluntario Personal Sindicalizado.	Gestión de recursos presupuestales ante la Unidad de Planeación para el pago del retiro voluntario.	Trámite	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00