

PROGRAMA INSTITUCIONAL OFICINA DE LA GUBERNATURA 2007-2012

PRESENTACIÓN

Una de las prioridades del Ejecutivo es la modernización de la administración pública estatal, con el propósito de actualizar y hacer más eficiente sus instituciones públicas, para que las mismas otorguen los servicios a la ciudadanía cada vez con mayor calidad y oportunidad, contribuyendo con ello al desarrollo de la entidad.

En este sentido, se crea la Oficina del Gobernador, en la publicación No. 1352-A-2009-D, en el Periódico Oficial número 192-2ª. Sección, del día miércoles 14 de octubre de 2009, integrada por diversos órganos de apoyo, como son la Representación del Gobierno de Chiapas en el Distrito Federal, la Coordinación General de Gabinetes del Poder Ejecutivo del Estado, la Coordinación General de Asesores del Poder Ejecutivo del Estado, la Oficina de la Gubernatura del Estado y la Secretaría Privada del Ejecutivo del Estado, dentro de estos órganos administrativos se encuentran inmersas áreas que igual forma brindan apoyo al Ejecutivo del Estado, mismas que en forma conjunta realizan acciones relevantes que permiten un adecuado ejercicio de las actividades del Gobernador del Estado, asistiéndolo en el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia.

Las unidades administrativas que integran la Oficina del Gobernador son órganos que proporcionan apoyo técnico, operativo, administrativo, asesoría y seguridad de manera directa al Ejecutivo Estatal, coadyuvando en las tareas que permiten un mayor acercamiento con calidad y calidez a favor de la ciudadanía, además de programar y coordinar sus actividades públicas. Dentro de estas últimas están las relativas a dirigir, preparar, organizar y coordinar sus giras de trabajo, eventos especiales y la recepción de visitas de funcionarios y personalidades, entre otras; incidiendo por su naturaleza de manera indirecta en el Plan de Desarrollo Chiapas Solidario 2007-2012, y participando en el Sector Gobierno como fortalecimiento en la atención de las demandas de la ciudadanía, para canalizarla a las diferentes instancias gubernamentales para su atención respectiva.

El presente programa institucional, está fundamentado en los Artículos 11,14, 18 y 20 de la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas y 14 de su propio Reglamento, así mismo en el artículo 21 inciso b del Reglamento del COPLADE, que refieren la obligación de formular el presente documento.

INTRODUCCIÓN

Lo que caracteriza al gobierno democrático es que habla con la verdad a sus gobernados. Desde inicio ha prevalecido el criterio de más sociedad y menos gobierno, este gobierno escucha y responde a las demandas de la población, por tal razón se ha fortalecido el derecho de petición que establece nuestra carta magna, a través de la atención ciudadana personalizada, elevando la eficiencia en la modernización de los bienes informáticos y sistemas que han agilizado los procesos de recepción y canalización de las peticiones ciudadanas a las instancias de gobierno que corresponda para su atención respectiva. En este mismo contexto se han visitado hasta más de una ocasión a municipios que nunca antes habían contado con la presencia de ningún Gobernador.

La atención ciudadana y las visitas a los diferentes municipios de la entidad son una prioridad social que será atendida hasta el último día de la presente administración, dando cumplimiento a los objetivos estatales, a las prioridades y a los proyectos estratégicos, los cuales se encuentran enmarcados en el Eje 1: Gobierno de Unidad y Promotor de la Democracia Participativa, Subtema 1.1 Unidad y Participación Solidaria; Política Pública 1.1.2 Atención Ciudadana y Servicios de Gobierno del Plan de Desarrollo Chiapas Solidario 2007-2012, que es el documento rector donde el gobierno del estado ejecuta el cumplimiento de sus atribuciones.

En apoyo a las tareas del Ejecutivo Estatal, se ha impulsado la eficiencia en la administración de recursos humanos, materiales y financieros y la comunicación directa entre el gobierno del estado y las instancias federales.

El presente documento de planeación, se encuentra estructurado por la presentación y la introducción en donde se describe la razón de ser institucional, la alineación al cumplimiento del Plan de Desarrollo Chiapas Solidario 2007-2012, y el sustento jurídico en el que faculta el ejercicio de sus atribuciones, así mismo se forma de dos apartados la planeación estratégica, que considera un diagnóstico, la misión y la visión del órgano administrativo que da el posicionamiento actual y a dónde queremos llevar a la institución, y la vinculación con los objetivos y prioridades estatales circunscritas en la definición de valores enunciadas en el Plan de Desarrollo. En el segundo apartado, la planeación operativa, se describe la definición de sus proyectos y metas calendarizadas, con las cuales se contribuirá a dar cumplimiento a los objetivos descritos con anterioridad.

I. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

I.I DIAGNÓSTICO

La simplificación administrativa debe ser un instrumento que permita agilizar los procedimientos y responsabilidades de trabajos, principalmente en los programas informáticos de control y evaluación de la gestión gubernamental, que han sido implementados por las instancias normativas y que contienen requerimientos con criterios no apegados a la esencia de la simplificación y que en algunos casos en lugar de agilizar, retrasan el suministro de información, situación que debe unificarse, para establecer una sola base de datos para el gobierno del estado, que permita generar información estadística, confiable, veraz y oportuna para la toma de decisiones.

La administración informática convive con la obsolescencia en la adquisición, sustitución y mantenimiento de bienes informáticos y de personal especializado en el diseño y desarrollo de sistemas que coadyuven a la modernización de los procesos administrativos, para estar inmerso con la innovación tecnológica.

Por tal razón, desde el inicio de esta administración la Oficina de la Gubernatura ha tenido reestructuraciones continuas, fusionando o desincorporando áreas operativas, en la cual se pretende fortalecer la atención de apoyo al Ejecutivo, dependencias, municipios y ciudadanía en general.

La oficina de la Gubernatura del Estado para estar a la vanguardia de los tiempos actuales, está realizando mejoras continuas dentro de las áreas administrativas y operativas, para fortalecer sus proyectos institucionales con la finalidad de proporcionar un servicio de calidad.

I.II MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Integrar y coordinar la logística de las actividades del Ejecutivo Estatal, a fin de que la gestión gubernamental cumpla con eficiencia y eficacia sus tareas en beneficio de la ciudadanía.

VISIÓN

Ser un organismo con calidad de apoyo y servicio, que desarrolle funciones y responsabilidades inherentes a las acciones diarias del Ejecutivo Estatal, a través de una coordinación eficiente de las áreas operativas.

I. III. ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVOS ESTATALES

La Oficina de la Gubernatura del Estado funciona como una unidad administrativa y se encuentra inmersa dentro de diversos órganos de apoyo que integran la Oficina del Gobernador por el cual incide de manera indirecta en los 22 objetivos estatales plasmados en el Plan de Desarrollo Chiapas Solidario 2007-2012.

PRIORIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO

La Oficina de la Gubernatura del Estado incide de manera indirecta en las 10 prioridades que se encuentran en el Plan de Desarrollo Chiapas Solidario 2007-2012: educación, salud, desarrollo socioeconómico, medio ambiente, igualdad de oportunidades y equidad de género, grupos sociales vulnerables, pueblos indios, fortalecimiento y desarrollo institucional, reconstrucción de las zonas dañadas por el huracán Stan y protección civil.

VALORES

Solidaridad.- Ser el vínculo con la ciudadanía para conocer las necesidades de la sociedad chiapaneca, generando proyectos de cooperación que beneficien a los que menos tienen, para el desarrollo de la entidad.

Unidad.- Unir esfuerzos para el cumplimiento de los objetivos plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo Chiapas Solidario 2007-2012.

Honestidad.- Administrar los recursos públicos del erario con probidad, para lograr la confianza de los ciudadanos en nuestra institución, combatiendo la corrupción, el despilfarro o los malos manejos de los recursos que son de todos.

Responsabilidad.- Realizar las actividades del quehacer diario con el compromiso social de servir con la calidad, calidez, creatividad, entusiasmo y probidad que la sociedad chiapaneca demanda.

Respeto.- Aceptar, comprender y reconocer los derechos, libertades y cualidades que cada individuo posee, para brindar un servicio con actitud cortés, cordial y tolerante a la sociedad.

Tolerancia.- Valorar y respetar las diferentes opiniones e ideas, coadyuvando con el Ejecutivo a gobernar para todos.

Transparencia.- Administrar los recursos públicos bajo el principio de transparencia, rindiendo cuentas claras a los Chiapanecos.

Sustentabilidad.- Propiciar las condiciones económicas, ecológicas, sociales y políticas apropiadas para satisfacer las necesidades presentes sin comprometer los recursos futuros.

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL AL PROGRAMA SECTORIAL

La Oficina de la Gubernatura es una unidad de apoyo al Ejecutivo. Para la realización de sus actividades de manera indirecta se alinea al siguiente objetivo del programa especial de función pública:

Modernizar la administración pública estatal, promoviendo una cultura de servicio, profesionalización del servidor público y el uso eficiente de las tecnologías de la información y comunicación, con objeto de proporcionar mejores servicios a la ciudadanía.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL ORGANISMO PÚBLICO

Fortalecer la atención de apoyo al Ejecutivo, dependencias, municipios y ciudadanía en general.

II. PLANEACIÓN OPERATIVA

II.I MATRIZ DE PROGRAMAS

Nombre del Programa:

Transparencia y acceso a la información pública gubernamental en el Poder Ejecutivo.

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas.

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal		
Objetivo del programa Transparentar la información pública de oficio u obligatoria en el Poder Ejecutivo		
Resultado 1 Solicitudes atendidas	11,959 Solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados	Cuenta Pública

Nombre del Programa:

Apoyo técnico y asesoría jurídica al Ejecutivo Estatal

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas.

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal		
Objetivo del programa Proporcionar asesoría, apoyo técnico y jurídico al C. Gobernador, así como representar legalmente en toda clase		
Resultado 1 Apoyo técnico jurídico y asesorías otorgadas.	12,996 seguimientos a las gestiones en apoyo al Ejecutivo y atención de servicios	Cuenta Pública

Nombre del Programa:

Atención y seguimiento a la demanda ciudadana presentada al Ejecutivo Estatal

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas.

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal		
Objetivo del programa Brindar seguimiento de acuerdos que emita el C. Gobernador en conjunto con los organismos públicos de los tres niveles de gobierno.		
Resultado 1 Información oportuna sobre las gestiones en apoyo al Ejecutivo	62,851 acciones de seguimiento a las gestiones en apoyo al Ejecutivo y atención de servicios	Cuenta Pública

Nombre del Programa:

Coordinar, organizar y dar seguimiento a los acuerdos y proyectos estratégicos del Ejecutivo Estatal

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas.

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal.		
Objetivo del programa Coordinar, organizar, coadyuvar y dar seguimiento a los programas y acciones de todas las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, así como dar seguimiento a las instrucciones del C. Gobernador		
Resultado 1 Dar seguimiento a las acciones de todas las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, así como las instrucciones del C. Gobernador.	22,706 Servicios a los asuntos de seguimiento con las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	-Cuenta Pública

Nombre del Programa:

Representación del Gobierno de Chiapas en el Distrito Federal.

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal		
Objetivo del programa Representar al gobierno del estado de Chiapas, ante el gobierno federal, organizaciones del sector privado y asociaciones de chiapanecos residentes en el área metropolitana para involucrarlos en los programas de desarrollo del estado.		
Resultado 1 Fortalecer los vínculos del gobierno de Chiapas con el gobierno federal, embajadas, organismos privados, comunidades de chiapanecos en la ciudad de México, representaciones de otros estados en el D.F. y fuentes de financiamiento.	16,004 Servicios de acciones de representación con el gobierno federal, embajadas, sector privado y social.	-Cuenta Pública

Nombre del Programa:

Programar las actividades del Ejecutivo Estatal y atender las demandas de la ciudadanía.

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal		
Objetivo del programa Coadyuvar y brindar apoyo técnico en las tareas diarias del Ejecutivo Estatal, para establecer la interrelación con los tres órdenes de gobierno, sectores y la ciudadanía.		
Resultado 1 Establecer canales de atención a las demandas de la ciudadanía, para coadyuvar en el acercamiento entre la sociedad y gobierno, ejecutando las tareas diarias del Ejecutivo Estatal.	78,095 Servicios de apoyo de atención y gestión por peticiones de la ciudadanía con dependencias y apoyo al C. Gobernador.	-Cuenta Pública

Nombre del Programa:

Atender con eficiencia las actividades del Ejecutivo Estatal.

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas.

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal		
Objetivo del programa Apoyar a los eventos sociales, diplomáticos y de trabajo del Ejecutivo, proyectando una imagen de gobierno con valores de calidad, calidez, creatividad, entusiasmo y probidad, a través de programas y proyectos de participación social.		
Resultado 1 Relaciones públicas del Ejecutivo con los tres órdenes de Gobierno fortalecidas	85,598 servicios de apoyo en giras de trabajo y eventos del Ejecutivo Estatal, así como la atención de invitados especiales.	-Cuenta Pública

Nombre del Programa:

Proporcionar atención a las acciones de los eventos oficiales del Ejecutivo.

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas.

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal		
Objetivo del programa Coordinar la logística, así como la organización, realización, supervisión y la ejecución del acondicionamiento técnico y escenográfico, para los diferentes actos oficiales del Ejecutivo Estatal, dependencias federales y municipales.		
Resultado 1 Imagen del Ejecutivo Estatal proyectada a través de los eventos cumpliendo con calidad y prontitud todas las solicitudes recibidas	14,407 servicios de apoyo en logística y seguridad, en giras de trabajo y eventos del Ejecutivo Estatal.	-Cuenta Pública

Nombre del Programa:

Administración de recursos humanos, materiales y financieros a las diferentes áreas.

Diagnóstico/ Situación a atender

En la actualidad se requiere de equipamiento y programas para estar a la vanguardia con la creciente modernización administrativa, así poder cruzar información en el momento que se requiera con las dependencias y dar respuestas inmediatas.

Resumen Narrativo	Metas	Medios de verificación
Fin Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública estatal		
Objetivo del programa Administrar los recursos humanos, materiales y financieros, para que se lleven acabo las acciones de apoyo al C. Gobernador, en las actividades diarias realizadas por las diferentes áreas administrativas y operativas de este organismo.		
Resultado 1 Capacidad en la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, para operatividad de las diversas áreas fortalecidas.	51,124 apoyos en la administración de los recursos aprobados y servicios en la elaboración de documentos.	-Cuenta Pública

ANEXO 2. Matriz de proyectos institucionales

EJE RECTOR: 1. Gobierno de Unidad y Promotor de la Democracia Participativa.

SUBTEMA: 1.3 Función Pública

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Transparencia y acceso a la información pública gubernamental en el poder ejecutivo.	Resultado 1 Capacidad de gestión y atención a solicitudes.	11,959 Solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados	11,959	0	0	6,319	1,880	1,880	1,880

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Brindar apoyo técnico y de asesoría jurídica al Ejecutivo Estatal	Resultado 1 Brindar apoyo técnico jurídico y asesoría en las actividades diarias del Ejecutivo Estatal y atender las solicitudes de audiencias de la ciudadanía.	12,996 Seguimiento a las gestiones en apoyo al Ejecutivo y atención de servicios	12,996	0	0	0	4,332	4,332	4,332

EJE RECTOR: 1. Gobierno de Unidad y Promotor de la Democracia Participativa.

SUBTEMA: 1.3 Función Pública

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Atención y seguimiento a la demanda ciudadana presentada al Ejecutivo Estatal	Resultado 1 Impartir un adecuado control para el seguimiento de las acciones institucionales, con los enlaces de dependencias y entidades para generar información oportuna en toma de decisiones del C. Gobernador	62,851 Seguimiento a las gestiones en apoyo al Ejecutivo y atención de servicios	62,851	11,254	0	13,914	12,561	12,561	12,561

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Coordinar, organizar y dar seguimiento a los acuerdos y proyectos estratégicos del Ejecutivo Estatal	Resultado 1 Dar seguimiento a las acciones de todas las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, así como las instrucciones del C. Gobernador.	22,706 Servicios a los asuntos de seguimiento con las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.	22,706	0	3,808	1,276	5,874	5,874	5,874

EJE RECTOR: 1. Gobierno de Unidad y Promotor de la Democracia Participativa.
 SUBTEMA: 1.3 Función Pública

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Representación del Gobierno de Chiapas en el Distrito Federal.	Resultado 1 Fortalecer los vínculos del gobierno de Chiapas con el gobierno federal, embajadas, organismos privados, comunidades de chiapanecos en la ciudad de México, Representaciones de otros estados en el D.F. y fuentes de financiamiento.	16,004 Servicios de acciones de representación con el gobierno federal, embajadas, sector privado y social.	16,004	234	1,771	2,986	3,671	3,671	3,671

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de Gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Programar las actividades del Ejecutivo Estatal y atender las demandas de la ciudadanía.	Resultado 1 Establecer canales de atención a las demandas de la ciudadanía, para coadyuvar en el acercamiento entre la sociedad y gobierno, ejecutando las tareas diarias del Ejecutivo Estatal	78,095 Servicios de apoyo de atención y gestión por peticiones de la ciudadanía con dependencias y apoyo al C. Gobernador.	78,095	21,756	7,927	6,319	15,045	13,524	13,524

EJE RECTOR: 1. Gobierno de Unidad y Promotor de la Democracia Participativa.

SUBTEMA: 1.3 Función Pública

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Atender con eficiencia las actividades del Ejecutivo Estatal	Resultado 1 Lograr las relaciones públicas del Ejecutivo con los tres órdenes de gobierno, coadyuvando con otras instituciones y presencia del Cuerpo Diplomático.	85,598 Servicios de apoyo en giras de trabajo y eventos del Ejecutivo Estatal, así como la atención de invitados especiales.	85,598	0	0	19,298	20,300	26,000	20,000

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Proporcionar atención a las acciones de los eventos oficiales del Ejecutivo	Resultado 1 Proyectar la imagen del Ejecutivo Estatal, a través de los eventos cumpliendo con calidad y prontitud todas las solicitudes recibidas y facilitar el desarrollo de los eventos.	14,407 Servicios de apoyo en logística y seguridad, en giras de trabajo y eventos del Ejecutivo Estatal.	14,407	131	0	1,361	4,305	4,305	4,305

EJE RECTOR: 1. Gobierno de Unidad y Promotor de la Democracia Participativa.
 SUBTEMA: 1.3 Función Pública

POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVO	PROYECTO	RESULTADOS	METAS	2007-2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.1.2. Atención ciudadana y servicios de gobierno.	Fortalecer el modelo de atención ciudadana para toda la administración pública.	Administración de recursos humanos, materiales y financieros a las diferentes áreas.	Resultado 1 Eficientar la capacidad en la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, para operatividad de las diversas áreas.	51,124 Apoyos en la administración de los recursos aprobados y servicios en la elaboración de documentos.	51,124	0	0	805	15,967	17,176	17,176