



Perifoneo Oficial



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021
Características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX

Tomo II Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. Miércoles 20 de Abril del Año 2005 No. 299

INDICE

Publicaciones Estatales:	Página
Pub. No. 1933-A-2005 Oficio Número DV/053/2005-1, formulado por la Fiscalía General del Estado, relativo a la Queja número 039/2005, instaurada en contra de los CC. Antonio Morales Hernández y Adín Ramiro Córdova Juárez. (Tercera y Última Publicación)	4
Pub. No. 1953-A-2005 Acuerdo por el que se emite el Manual de Operación del Ramo 33, Fondos III "FISM" y IV "FAMF".	5
Pub. No. 1954-A-2005 Acuerdo de Abrogación del Reglamento de Establecimientos Productores de la Masa y la Tortilla del Municipio de Berriozábal, Chiapas.	49
Pub. No. 1955-A-2005 Reglamento Interior del Albergue Temporal para las Mujeres Víctimas de Maltrato.	52
Pub. No. 1956-A-2005 Reglamento Interior de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior.	65
Pub. No. 1957-A-2005 Reglamento para Protección y Control de la Fauna Doméstica del Municipio de Tapachula, Chiapas.	76
Pub. No. 1958-A-2005 Reglamento de Policía del Municipio de Tapachula, Chiapas.	92

Pub. No. 1959-A-2005 Reglamento de Box y Lucha Libre Profesional del Municipio de Tapachula, Chiapas.	114
Pub. No. 1960-A-2005 Convenio de Coordinación de Acciones que celebran por una parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas, representado por el Titular de la Contraloría General y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, representado por el C. Presidente Municipal Constitucional de ese mismo municipio.	157
Pub. No. 1961-A-2005 Convenio de Coordinación de Acciones que celebran por una parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas, representado por el Titular de la Contraloría General y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Solosuchiapa, Chiapas, representado por el C. Presidente Municipal Constitucional de ese mismo municipio.	161
Pub. No. 1962-A-2005 Convenio de Coordinación de Acciones que celebran por una parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas, representado por el Titular de la Contraloría General y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Siltepec, Chiapas, representado por el C. Presidente Municipal Constitucional de ese mismo municipio.	165
Pub. No. 1963-A-2005 Convenio de Coordinación de Acciones que celebran por una parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas, representado por el Titular de la Contraloría General y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Motozintla, Chiapas, representado por el C. Presidente Municipal Constitucional de ese mismo municipio.	170
Pub. No. 1964-A-2005 Convenio de Coordinación de Acciones que celebran por una parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas, representado por el Titular de la Contraloría General y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de la Grandeza, Chiapas, representado por el C. Presidente Municipal Constitucional de ese mismo municipio.	174
Pub. No. 1965-A-2005 Convenio de Coordinación de Acciones que celebran por una parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas, representado por el Titular de la Contraloría General y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Frontera Hidalgo, Chiapas, representado por el C. Presidente Municipal Constitucional de ese mismo municipio.	178

Pub. No. 1966-A-2005 Convenio de Coordinación de Acciones que celebran por una parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas, representado por el Titular de la Contraloría General y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de El Porvenir, Chiapas, representado por el C. Presidente Municipal Constitucional de ese mismo municipio.	183
Pub. No. 1967-A-2005 Convenio de Coordinación de Acciones que celebran por una parte el Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Chiapas, representado por el Titular de la Contraloría General y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cacahoatán, Chiapas, representado por el C. Presidente Municipal Constitucional de ese mismo municipio.	187
Pub. No. 1968-A-2005 Convocatoria de Licitación Pública Estatal No. 004, formulada por la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Chiapas.	192
Pub. No. 1969-A-2005 Convocatoria de Licitación Pública Estatal No. 012, formulada por La Comisión de Caminos del Estado de Chiapas.	194
Pub. No. 1970-A-2005 Convocatoria de Licitación Pública Nacional No. 011, formulada por la Comisión de Caminos del Estado de Chiapas.	198
Pub. No. 1971-A-2005 Convocatoria de Licitación Pública Estatal No. 006, formulada por el H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas..	201
Pub. No. 1972-A-2005 Convocatoria para Remate, formulada por la Secretaría de Planeación y Finanzas. (Primera Publicación).	204
Avisos Judiciales y Generales.	205-218

Publicación No. 1953-A-2005

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.

Pablo Salazar Mendiguchía, Gobernador del Estado de Chiapas, en uso de la facultad que me confieren los artículos 42, fracción IV, 44, 65, de la Constitución Política del Estado de Chiapas; 5°, 6°, 8°, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Chiapas y 425, fracciones III, IV y XI, del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas; y,

Considerando

En observancia a lo establecido en el Decreto de presupuesto de egresos de la Federación, para el Ejercicio Fiscal 2005, en su artículo 11 y anexo 9, se enmarcan los recursos del ramo 33, en lo particular de los fondos III (Fondo para la Infraestructura Social Municipal "FISM") y IV, (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal "FAFM").

Con fundamento en lo establecido en los artículos 25, fracciones III y IV, 33, 35, 36 y 37, de la Ley de Coordinación Fiscal; así como en las reglas de operación de los programas con aportaciones federales para entidades federativas y municipales; y 1, 14 y 15, del Decreto de presupuesto de egresos del estado; es importante diseñar e implementar mecanismos normativos que conlleven a la correcta distribución y aplicación de los recursos.

La Secretaría de Planeación y Finanzas con fundamento en los artículos 13 y 29, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; 7°, 8°, inciso a), fracciones I, VI, y XII, inciso b), fracciones II, III, V y XIII; 29, fracciones I y IV; 41, fracciones II, IV y VI, de su Reglamento Interior, tiene como objeto eficientar los resultados en las gestiones de desarrollo social, derivados del cumplimiento oportuno de las aportaciones federales para Entidades Federativas y Municipios.

En el sentido de buscar un mayor fortalecimiento en la gestión administrativa de los municipios, para el cumplimiento de las exigencias sociales, es menester proponer mecanismos de participación institucional para la adecuada y correcta ejecución de los programas subsidiados con recursos del ramo 33, de las aportaciones federales para Entidades Federativas y Municipios, específicamente de los fondos III y IV.

Impulsando y promoviendo la correcta y transparente aplicación de los recursos del ramo general 33, de las aportaciones federales para entidades federativas y municipios, de los fondos III (Fondo para la Infraestructura Social Municipal "FISM") y IV (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal "FAFM") y coadyuvando en la coordinación institucional con otras instancias del poder ejecutivo, la Secretaría de Planeación y Finanzas en estricto apego a la normatividad, y con la intención de buscar el fortalecimiento administrativo de las tres órdenes de gobierno en objetivos claros y de beneficio social, humano y económico, emite criterios normativos que coadyuven a lograr una planeación estratégica apegada a los planes, programas y acciones de gobierno.

Por los fundamentos y consideraciones anteriores, tengo a bien emitir el siguiente:

**Acuerdo por el que se Emite el Manual de Operación del Ramo 33,
Fondos III "FISM" y IV "FAFM", para el Ejercicio 2005**

Disposiciones Generales:

Con base en lo establecido en el artículo 115, Constitucional, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, la Ley Orgánica Municipal, la Ley de Responsabilidades de los Servicios Públicos del Estado y la Ley de Planeación; las acciones, obras y proyectos que se implementen durante el Ejercicio Fiscal 2005, tanto en su administración, ejecución y comprobación, es responsabilidad de la administración municipal y del cabildo en aquellas que así se decidan. No obstante, siendo recursos públicos es imperativo promover y proveer de canales de participación a la sociedad en las decisiones de interés general.

Para la ejecución de los recursos del Ramo 33, los Municipios a través de los H. Ayuntamientos deberán observar lo establecido en leyes, normas, reglamentos, y acuerdos vigentes en el estado de Chiapas, tales como:

- 1.- Constitución Política del Estado de Chiapas.
- 2.- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal.
- 3.- Presupuesto de Egresos de la Federación.
- 4.- Ley de Coordinación Fiscal.
- 5.- Ley de Obra Pública del Estado y su Reglamento.
- 6.- Ley de Adquisiciones para el Estado de Chiapas.
- 7.- Presupuesto de Egresos del Estado.
- 8.- Acuerdo por el cual se da a conocer la distribución de los Recursos del Ramo 33, a los Municipios.
- 9.- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- 10.- Código de la Hacienda Pública.
- 11.- Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal y Municipal.

I.- Objetivos.-

I.1. Del Ramo 33.-

Buscar y proporcionar la igualdad de oportunidades entre los individuos y el estado, procurando las condiciones de seguridad necesarias para el desarrollo, elevar el bienestar social, el nivel de vida de la población y de manera prioritaria disminuir la pobreza extrema.

I.2. Del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (Fondo III).-

Apoyar a los municipios exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y extrema pobreza.

El uso de los recursos del FISM queda exclusivamente restringido a los siguientes rubros: agua potable, alcantarillado, drenaje y letrinas, urbanización municipal, electrificación rural y de colonias pobres, infraestructura básica de salud y educación, mejoramiento de viviendas, caminos rurales e infraestructura productiva rural y, para el caso de los estados, de manera más general en obras y acciones de alcance o ámbito de beneficio regional o intermunicipal.

I.3. Del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (Fondo IV).-

Apoyar a los municipios exclusivamente en la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras y a la atención de las necesidades directamente vinculadas a la seguridad pública de sus habitantes.

Por lo que los Municipios deberán:

- Mejorar las condiciones de vida de la población marginada y en extrema pobreza.
- Impulsar y consolidar la participación de los municipios en las políticas y acciones de desarrollo social y humano.
- Contribuir al fortalecimiento de la administración municipal.

I.4. Del Manual.-

El presente Manual de Operación del Ramo 33, para los Fondos III- FISM y IV- FAFM, tiene como objetivo apoyar y orientar a los Gobiernos Municipales para que identifiquen los mecanismos e instrumentos de planeación, programación y presupuestación, que les permitan con base en su Plan de Desarrollo Municipal, integrar, operar y dar seguimiento, así como evaluar programas y proyectos, que contribuyan al desarrollo social y humano de la población en condiciones de marginación y pobreza, optimizando los recursos asignados.

II.- Planeación.-

II.1. Contexto de la Planeación Municipal.-

La Planeación constituye uno de los principales instrumentos que deben utilizar los ayuntamientos, para dirigir el desarrollo de sus comunidades y lograr un mejor aprovechamiento de sus recursos disponibles.

La integración del municipio al proceso de desarrollo del estado, es una necesidad palpable, ya que es aquél donde el impacto de las acciones, las demandas y la participación de la población

encuentran expresiones concretas. Por lo anterior, es particularmente importante canalizar los esfuerzos para vincular los criterios de asignación del gasto público federal con las políticas y necesidades de los gobiernos estatal y municipal.

La Planeación tiene como propósito el de orientar el gasto público hacia la atención de las necesidades básicas de servicios e infraestructura de la población, y de esta manera fortalecer la actividad económica procurando el máximo beneficio social; sus objetivos fundamentales, son los siguientes:

- Prever las acciones y recursos necesarios para el desarrollo económico y social del municipio.
- Movilizar los recursos económicos de la sociedad y encaminarlos al desarrollo de actividades productivas.
- Programar las acciones del gobierno municipal estableciendo un orden de prioridades.
- Asegurar una economía autosuficiente que garantice las mismas oportunidades de consumo básico entre la comunidad.
- Procurar un desarrollo urbano equilibrado de los centros de población que forman parte del municipio.
- Promover el desarrollo armónico de cada comunidad.

II.2. La Participación Social.-

La participación creciente y protagónica de los sectores, estratos y segmentos de la sociedad civil en el proceso de la planeación para el desarrollo, supone una estrecha relación entre pueblo y gobierno.

En la planeación democrática, participativa, territorial e incluyente, es condición necesaria para conocer la opinión de los ciudadanos, previa a la toma de decisiones; es factor determinante para el éxito de las acciones en todas las fases del proceso de la planeación; permitiendo que esta se adecue y responda a las necesidades y demandas de la población a través de los diferentes programas gubernamentales.

El Artículo 26, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ordena al estado a organizar el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo Nacional, que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía, para mantener la independencia y la expresión democrática, política, social y cultural de la nación.

En este sentido, obliga al estado a que el proceso de planeación sea democrático, en la medida en que debe promover la participación de los diversos sectores sociales e incorporar las aspiraciones y demandas de la sociedad en el Plan de Desarrollo y sus Programas de Desarrollo, al que se sujetan obligatoriamente todos los programas de la Administración Pública.

La participación social en los procesos de planeación, está jurídicamente respaldada por el Artículo 18, de la Ley de Planeación del Estado de Chiapas, que incorpora la figura del Sistema Estatal de Planeación Democrática, para promover la participación y la consulta social, con el objeto de recoger sus opiniones, para la formulación, instrumentación y ejecución del Plan y los Programas de Desarrollo.

De igual forma, el Artículo 19, involucra a las organizaciones representativas, tales como: grupos populares, Instituciones académicas, profesionales de la investigación, organismos empresariales y otras agrupaciones sociales; para participar como órganos de consulta permanente en el proceso de planeación democrática, en aspectos relacionados con su actividad, teniendo como espacios de participación, los Foros de Consulta y Concertación que el Comité de Planeación para el Desarrollo, promueve en sus diferentes niveles de planeación - Sectorial, Regional y Municipal; así como aquellos que convoque el Ejecutivo Estatal, mediante las dependencias y entidades del sector público estatal, previa instrumentación de lineamientos para la organización, funcionamiento y periodicidad de la participación y consulta social.

El "Comité de Planeación para el Desarrollo" (COPLADE); se establece como un órgano colegiado de consulta y concertación de los sectores público, social y privado, y promueve la participación de todos los sectores en el desarrollo del Estado. Entre sus funciones, está la de captar, clasificar y sistematizar las demandas presentadas por la población, con el propósito de incorporarlas al Plan Estatal y Municipal de Desarrollo, así como a los Programas que de estos deriven.

Esta información recabada, sirve también de base para elaborar los Programas Operativos Anuales (POA) tanto de las dependencias y entidades del sector público como de los municipios; en la detección de posibles áreas de concertación de acciones; en la definición y aplicación adecuada de políticas de inducción, así como para diseñar e impulsar mecanismos de seguimiento y evaluación.

Para consolidar la participación social en el proceso de planeación, se busca integrar permanentemente a los distintos representantes de los grupos sociales dentro de las diferentes estructuras que conforman al COPLADE; como son: los subcomités sectoriales, los subcomités regionales y los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal, mejor conocidos como COPLADEM; quienes cuentan con grupos de trabajo dentro de su estructura interna (**ver anexo A.1**).

II.3. Instrumentos para la Planeación Municipal.-

El proceso de Planeación del Desarrollo Municipal involucra la participación de los gobiernos federal, estatal y municipal, para lo cual existen los siguientes órganos e instrumentos de coordinación:

- Comité de Planeación para el Desarrollo (COPLADE).
- Comité de Planeación para el Desarrollo Regional (COPLADER).
- Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM).

II.3.1. Comité de Planeación para el Desarrollo (COPLADE).-

Órgano Estatal constituido para facilitar el proceso de planeación y coordinación de acciones en relación directa a los ejes temáticos del Plan Estatal de Desarrollo Chiapas 2001-2006, integrado por las dependencias que tienen relación directa con el mismo (para su consulta referirse al Decreto de creación del COPLADE y su reglamento).

II.3.2. Comité de Planeación para el Desarrollo Regional (COPLADER).-

Es el órgano de consulta y concertación en el que participan los sectores público, social y privado, constituido para facilitar el proceso de planeación y coordinación de acciones prioritarias en las regiones del estado (para su consulta referirse al Decreto de creación del COPLADE y su reglamento).

II.3.3. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM).-

Es el órgano de consulta y concertación en el que participan los sectores público, social y privado; en la legitimidad y racionalidad de los programas de inversión, favoreciendo al desarrollo sustentable a nivel municipal (para su consulta referirse al Decreto de creación del COPLADE y su reglamento).

II.4. Aportaciones de los Beneficiarios.-

A efecto de promover y propiciar la participación ciudadana (**ver anexo B.1**) para la ejecución de las obras o proyectos, se recomienda que los beneficiarios aporten recursos en efectivo o en especie (materiales de la región o mano de obra), a fin de maximizar los recursos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal.

En la aportación de recursos en efectivo, el municipio deberá de ingresarlos y administrarlos en cuenta bancaria distinta al manejo de los recursos del Ramo 33, cuyo destino será única y exclusivamente para complemento de presupuestos o para obras específicas del propio Ramo, no para gasto corriente del ayuntamiento.

El municipio entregará al Consejo de Participación Ciudadana comprobantes de las aportaciones en efectivo, mano de obra y materiales, que en su caso, realicen los beneficiarios.

Cuando los beneficiarios acuerden aportar recursos para el proyecto, y al momento de la ejecución del mismo esto no se cumpla; el H. Ayuntamiento podrá efectuar las modificaciones correspondientes, considerando que la obra en ejecución quede operando.

II.5. Diagnósticos.-

Un diagnóstico consiste en la descripción, evaluación y análisis de la situación actual y la trayectoria histórica de la realidad económica, política y social de un territorio, o de algún fenómeno o variable que se desea estudiar, por lo tanto, implica un conocimiento cuantitativo y cualitativo de la realidad existente y una apreciación y/o proyección de las posibles tendencias de los fenómenos en el corto, mediano y largo plazos.

Por lo que los programas, proyectos y acciones de inversión, deben ser producto de la investigación de campo y documental a nivel comunitario, municipal, micro-regional y regional (enfoque territorial), cuyo diagnóstico multisectorial permita la integración de los Planes y Programas de Desarrollo Municipales.

Por lo anterior, es necesario retomar diversas estrategias de planeación territorial implementadas en la actualidad, las cuales se enlistan a continuación:

II.5.1. Perfiles Municipales.-

Sin lugar a dudas, el disponer de diagnósticos territoriales permite la mejor toma de decisiones; por lo que los denominados Perfiles Municipales, son documentos de gran utilidad en la realización de diagnósticos municipales, toda vez que incluyen importantes indicadores estadísticos y geográficos que describen el perfil socioeconómico y demográfico de cada uno de los municipios de Chiapas.

Esta información se presenta a través de textos, cuadros y gráficas, recabada de fuentes oficiales autorizadas y de estudios transversales reconocidos. Para poder acceder a esta información, se recomienda acudir a la Subsecretaría de Planeación de la Secretaría de Planeación y Finanzas, además de visitar el sitio en Internet: www.finanzaschiapas.gob.mx, dentro del apartado de Geografía y Estadística.

II.5.2. Programa Estatal de Ordenamiento Territorial.-

La ordenación del territorio es una estrategia que permite orientar la evolución especial de la economía y del desarrollo de los municipios, regiones y del estado; promueve el establecimiento de mejores relaciones funcionales entre regiones y entre los espacios urbanos y rurales en un marco de sustentabilidad.

Este programa es útil, toda vez que delimita territorios prioritarios para una intervención inmediata; identifica a escala estatal, áreas de oportunidad con potencial tanto para la producción como para la distribución y los servicios; visualiza los focos rojos de problemas ambientales, económicos, sociales, y urbanos; así como presenta mayores elementos, en términos de datos disponibles y sistematizados para la elaboración de proyectos a nivel municipal y regional.

Para conocer a mayor detalle este programa, puede remitirse a la Dirección de Geografía y Estadística de la Secretaría de Planeación y Finanzas.

II.5.3. Sistema de Información Desarrollo Social y Territorio.-

“Desarrollo Social y Territorio” surge a través de la necesidad de poder automatizar, ordenar y manipular información de los programas existentes dentro de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, así como de los indicadores municipales y por localidad, y otros índices de marginación y desnutrición obtenidos por Instituciones Gubernamentales.

El sistema pretende ser una herramienta de consulta y análisis de información georeferenciada en sus diferentes niveles de desagregación, relacionada con indicadores de marginación, pobreza, desnutrición, sociodemográficos, educación, entre otros; con la finalidad de contribuir al fortalecimiento de los procesos de planeación. Va dirigido a todas las áreas ejecutoras de programas y proyectos sociales que hagan uso de información estadística y geográfica, como elementos de planeación y seguimiento.

Para poder conocer de manera más detallada este Sistema, se recomienda acudir a las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Social Estatal.

III.- Programación-Presupuestación.-

III.1.- Priorización y Programación.-

Las propuestas de inversión que planteen las comunidades, deberán contar con el **Acta de Priorización Comunitaria (Ver anexo B.2)** en donde se asienten y validen las obras y acciones correspondientes, que fueron consideradas prioritarias. En aquellos municipios en los que se apruebe la conformación de microregiones (se refiere a territorios con características ambientales, organizativas, de producción, relaciones intercomunitarias, marginación y aspectos culturales semejantes), deberá conformarse un Comité Microregional que será electo por los representantes de los Consejos de Participación Ciudadana de las comunidades que integren esa Microregión, y a su vez, priorizarán a **nivel microregional** sus necesidades de obras y servicios, debiéndose elaborar el **Acta de Priorización respectiva**.

A partir de ello, y de acuerdo a la Ley de Coordinación Fiscal, el H. Ayuntamiento Municipal prioriza las obras y proyectos sustentados en los siguientes Fondos e instrumentos:

Fondo III - Fondo para la Infraestructura Social Municipal - FISM:

- Las obras y proyectos se sustentarán mediante el acta de priorización del COPLADEM (ver Anexo A.2).
- En el caso de que el municipio requiera modificar las obras señaladas en el acta de priorización o agregar una obra o acción no considerada, este deberá convocar al órgano de planeación municipal (COPLADEM) a una reunión extraordinaria y elaborará una acta de repriorización que sustituirá a la anterior, siempre y cuando estas se encuentren comprendidas dentro de su Plan Municipal de Desarrollo.

Fondo IV - Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal - FAFM:

*Las obras o proyectos se sustentarán mediante acta de cabildo, las cuales podrán modificarse de acuerdo a sus necesidades basadas en las fechas y tiempos definidos, informando oportunamente a la Secretaría de Planeación y Finanzas.

Criterios de Priorización.-

Para alcanzar equidad en la distribución de los recursos del FISM entre la cabecera municipal y sus comunidades, se recomienda asignar el presupuesto a obras en las cabeceras municipales en el mismo porcentaje que representa la población que radica en esta, con respecto al total municipal, y con el mismo criterio para localidades consideradas de alta y muy alta marginación y que además sean considerados Centros o Polos de Desarrollo a nivel comunitario, en función a su ubicación territorial. Una vez cumplidos los objetivos del FAFM, se podrán reforzar las acciones del FISM con los recursos disponibles.

- La distribución de los recursos entre las obras se determinará dando prioridad a las comunidades más pobres que no cuenten con los servicios básicos: agua, alcantarillado sanitario, caminos rurales, electrificación rural e infraestructura básica de salud y educativa.

- Atender preferentemente las demandas de obras y acciones de localidades superiores a 100 habitantes.
- Que sean demandas reales, propuestas por la mayoría de la comunidad.
- Beneficiar social y económicamente al mayor número de habitantes, con la menor inversión de recursos.
- Verificar que los proyectos tengan viabilidad técnica, social y ambiental y de ser posible rentabilidad económica.
- Ser una demanda prioritaria de la población contemplada en el Plan de Desarrollo Municipal y contar con la anuencia de la asamblea comunitaria.

Que su temporalidad de ejecución no exceda al período de gestión municipal para no comprometer recursos presupuestales.

- Procurar que las obras que realicen con los recursos de los Fondos III y IV, sean compatibles con la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado, y que impulsen el desarrollo integral y sustentable, la equidad de género, la generación de empleos y la atención a grupos marginados.
- Proyectos que sean enfocados al beneficio colectivo de las comunidades organizadas y no de beneficio individual.
- Es recomendable que en los proyectos de infraestructura y de servicios; preferentemente, en la integración de los expedientes técnicos, se deberá considerar la documentación que acredite la propiedad, dominio, cesión de derechos o enajenación del predio o predios donde se pretenda realizar los proyectos de obra o servicio.
- En el supuesto de que se trate de tierras que constituye el fondo legal del propio municipio, el expediente técnico deberá contar con el Acta de Cabildo del Ayuntamiento Municipal donde se autorice el uso del suelo para la elaboración de la obra o servicio.
- En el caso de que las obras se tengan que ejecutar en tierras comunales o ejidales, deberá integrarse las constancias correspondientes que acrediten la ocupación de dichos predios, como pueden ser actas de asambleas en las que se especifique el cambio de uso de suelo, convenios de ocupación previa o bien las constancias de los trámites legales para su adquisición, (Expropiación).
- Cuando por naturaleza de la obra o servicio, se requiera formalizar algún tipo de servidumbre (Paso, acueducto, desagüe, manantial, entre otros), deberá hacerse constar mediante actas de asamblea o convenios entre el municipio y las comunidades que intervengan, documentos que formarán parte integral del expediente técnico.
- En lo referente a las obras de empedrado, adoquinado y pavimentado de calles, es indispensable que éstas ya cuenten con servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.

- Contar con el dictamen de viabilidad o factibilidad de la dependencia normativa del sector correspondiente.
- Se recomienda no asignar recursos a obras de ornato, agencias y casas ejidales, auditorios, iglesias, salón de actos y adquisición de insumos, así como el pago de energía eléctrica.
- Es importante asignar recursos orientados a la conclusión de obras o proyectos que por motivos especiales no hayan sido ejecutados en su totalidad, o que requieran de inversión adicional para su puesta en operación, creando una comisión entre Ayuntamiento, Dependencia Normativa y la SPyF, para dictaminar el motivo que ocasionó la NO conclusión de la obra.
- Con el fin de evitar el retraso y desfazamiento en la aplicación del gasto de los fondos, principalmente en el cumplimiento en tiempo y forma para la liberación de los mismos, se establece que la fecha límite para recepción, análisis y trámite de expedientes técnicos de los municipios, deberá ser a más tardar el 30 de Octubre del 2005.

III.2.- Orientación y Catálogo de Obras y Metas.-

La Ley de Coordinación Fiscal, establece que los recursos del Ramo 33, en sus Fondos III, para la Infraestructura Social Municipal y IV, de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios, deberán orientarse al financiamiento de obras y acciones sociales básicas y a inversiones de alto impacto social y de beneficio directo a sectores de población en condiciones de rezago social y pobreza extrema.

En suma, los recursos del Ramo 33, tienen como propósito fundamental reducir la marginación de los municipios más rezagados, mediante la reorientación eficiente y corresponsable del gasto de inversión y el mejoramiento de los indicadores de bienestar en materia de vivienda, agua potable, electrificación, drenaje, salud, educación, seguridad pública entre otros.

Con base en lo anterior, el gasto de inversión de los recursos de los fondos III y IV, se orienta a obras contenidas en 6 rubros estratégicos congruentes con el Plan Estatal de Desarrollo Chiapas 2001-2006 y los Planes Municipales de Desarrollo.

Fondo III y IV

• EDUCACIÓN
Infraestructura Básica Educativa.
• SALUD
Infraestructura Básica de Salud.
• SEGURIDAD PÚBLICA
Seguridad Pública.
• REACTIVACIÓN ECONÓMICA
Infraestructura Productiva Rural.

PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL FONDO IV

• SEGURIDAD PÚBLICA
• ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA (Desayunos Escolares y Becas).
• PREVENCIÓN DE DESASTRES
• OBLIGACIÓN FINANCIERA
• SALUD (Abasto, cobertura, atención y promoción de la salud).

• MEDIO AMBIENTE
Protección y Preservación del Medio Ambiente.
• INFRAESTRUCTURA
Caminos.
Electrificación.
Vivienda.
Agua Potable.
Alcantarillado y Letrinas.
Urbanización Municipal.

Educación:

El acentuado rezago en infraestructura educativa del estado, requiere de acciones dirigidas a abatir este problema. Para lograrlo, las acciones fundamentales a ejecutar en este rubro deberán ser principalmente la construcción de nuevos espacios educativos, la rehabilitación y equipamiento; además del fomento a la educación con la promoción de becas.

Salud:

El desabasto en medicamentos, insumos, equipos, personal calificado e infraestructura para la atención de la población es significativa y requiere de atención; las acciones deberán orientarse principalmente a la construcción de centros de salud, clínicas rurales, casas de salud, su equipamiento, así como el abasto de medicamentos, sin descuidar la mejora en la calidad de atención del servicio y las acciones de promoción de la salud.

Seguridad Pública:

La paz y el orden público son condiciones que garantizan el Estado de Derecho, en este sentido las acciones deben encaminarse para estructurar cuadros policíacos más profesionales, mejorar la infraestructura y el equipamiento.

Por ello, la seguridad pública es uno de los reclamos de la sociedad, donde los 3 niveles de gobierno están comprometidos a resguardarla, la prevención y persecución del delito son acciones importantes para garantizar la estabilidad social y el fortalecimiento del Estado de Derecho y la disminución de las tasas delictivas.

De igual manera, deberán promoverse las acciones necesarias en materia de protección civil.

Reactivación Económica:

Los estímulos tendientes a revertir la crisis del campo se deben respaldar con la eficiente aplicación de los recursos orientados a reactivar la economía. El impulso de la reconversión productiva y la generación de valor agregado se hará posible en la formulación e instrumentación de proyectos productivos integrales en los que se engloben todas las etapas del proceso productivo. Se considera

como infraestructura productiva la construcción de estanques, jagüeyes, sistemas de riego, apoyo para la instalación de empresas y microempresas industriales o agroindustriales.

Medio Ambiente:

La deforestación, incendios y la contaminación del suelo, aire y agua, son factores que deterioran y ponen en riesgo el hábitat, y por tanto, exigen atención inmediata, coherente y coordinada por las tres instancias de gobierno mediante la puesta en marcha de los programas integrales de reforestación, la construcción de plantas para el tratamiento de aguas residuales, la disposición final de desechos sólidos, como acciones prioritarias para revertir la degradación ambiental.

Caminos e Infraestructura:

En este rubro se engloban acciones propias de infraestructura básica como son:

- **Caminos:** Se pretende mantener en buenas condiciones la red de carreteras, que incluye los caminos rurales, las carreteras alimentadoras y sus respectivos puentes; requiere operar en forma eficiente los recursos disponibles destinados a vías de comunicación, adquisición de (maquinaria) y sufragar los gastos de operación y mantenimiento de maquinaria, personal e insumos requeridos.
- **Electrificación:** Con la finalidad de abatir los rezagos estatales en electrificación, se consideran necesarias las acciones tendientes a ampliar la cobertura del servicio, llevando energía eléctrica a la mayor población posible, prioritariamente a zonas de Alta Marginación.
- **Vivienda:** Los programas de impulso a la vivienda coordinados por Ayuntamientos y Dependencias del Sector, deberán enfocar sus acciones a la constitución y a la dignificación de las viviendas, con la mezcla de recursos municipales, estatales y federales y así optimizar las acciones, considerando la comunicación, factores económicos, climatológicos y sociales; mejorando su calidad y ampliando su cobertura, creando una reserva territorial para uso habitacional con servicios básicos.
- El programa de vivienda se podrá ampliar con los recursos del FISM, si es decidido y aprobado en el seno del COPLADEM. El recurso municipal se otorgará mediante mandato expreso a la Secretaría de Planeación y Finanzas, para retener las participaciones y aportaciones, esto previa autorización del Cabildo definiendo el calendario de ministraciones y las condiciones de aportación.
- **Agua potable:** Se llevarán a cabo principalmente acciones de construcción de sistemas de agua potable y alcantarillado, así como la rehabilitación de los existentes para mejorar la calidad y ampliar la cobertura del servicio.

Catálogo de Obras y Metas 2005:

Para efectos de clasificación de las obras y/o acciones que se realizarán, se deberá utilizar el catálogo, que forma parte anexa de este manual.

Para el caso del programa U9.- Definición y conducción de la planeación del desarrollo regional, particularmente para el Fondo III, se utilizarán los subprogramas 01.- Administración, 02.- Servicios y **03.- Adquisiciones** para los programas de gastos indirectos y el programa de desarrollo institucional municipal respectivamente; **y para el Fondo IV el subprograma 04.- Evaluación de Resultados de las obras del Ramo 33, evitando caer en conceptos que puedan considerarse en Gasto Corriente del H. Ayuntamiento, así mismo el subprograma 05.- Servicios Bancarios y Financieros, en donde se clasificarán los proyectos relativos a los cargos que se apliquen a las cuentas en donde se administren los recursos de los fondos, derivadas de comisiones cobradas por las instituciones bancarias por manejo de cuenta y cheques emitidos.**

No podrán considerarse los cobros de comisión por cheques rebotados ni las derivadas del traslado de valores.

III.3.- Gastos Indirectos.-

El monto total establecido para Gastos Indirectos, no podrá exceder del 3% del techo financiero del Fondo III del Ramo 33, asignado al municipio, según lo prevé la Ley de Coordinación Fiscal.

Los H. Ayuntamientos deberán aplicar integralmente estos recursos a los procesos de seguimiento, operación, supervisión, verificación y evaluación de los proyectos del mismo ramo, evitándose cubrir pago de gasto corriente o de gratificaciones, compensaciones y viáticos distintos a la actividad de supervisión, y con personal ajeno a las áreas responsables de dicha actividad, por lo que la Dirección de Obras Públicas Municipales deberá previo al inicio de cada obra, establecer los programas de inversión por supervisión respectivos, en los cuales se incluirán gastos de alimentación exceptuando facturación de restaurant-bar de los supervisores, combustible, pasajes y viáticos.

Los Gastos Indirectos deberán utilizarse en el periodo de un año y será necesario determinar obligaciones contraídas al final del ejercicio para crear los pasivos correspondientes y poder realizar los pagos en el siguiente ejercicio contable. Los expedientes de gastos indirectos no deberán refrendarse. Los excedentes que se obtengan deberán canalizarse en obras.

No se podrán manejar los expedientes de Gastos Indirectos como obra por administración y solamente en caso de ser necesario, efectuar cambios en las partidas del gasto que marque el expediente, debiendo utilizar aquellas que estén contempladas dentro de los siguientes capítulos del gasto: Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales y Bienes Muebles e Inmuebles del Clasificador por Objeto del Gasto, así como informar en tiempo y forma las razones por las cuales se realizaron pagos a partidas no contempladas en los expedientes.

III.4.- Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM).-

Dentro del Fondo III, el Ayuntamiento podrá disponer de hasta el 2% del techo financiero, para la implementación de un Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM); de acuerdo a lo establecido en el artículo 33, de la Ley de Coordinación Fiscal. Este programa será convenido entre el Ejecutivo Federal, el Gobierno Estatal y el Municipio, a través de la Secretaría de Desarrollo Social, la Secretaría de Planeación y Finanzas y el Municipio correspondiente; apegándose a las reglas o lineamientos de operación, que para tal efecto emitan estas instancias.

Programa de Seguridad Pública

III.5.- Seguridad Pública.-

1. Orientación de la inversión en Seguridad Pública Municipal

El Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública tiene a bien presentar los Lineamientos Operativos 2005 de Seguridad Pública que operan a través del Sistema Nacional de Seguridad Pública y en nuestra entidad por el Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Cada municipio deberá presupuestar recursos suficientes autorizados por su cabildo y con la aprobación del Consejo Municipal de Seguridad Pública, contando con asesoría personalizada de nuestros representantes regionales.

Los servicios del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, están a su disposición con la finalidad de apoyar en las labores de Seguridad Pública con una adecuada coordinación de los tres niveles de gobierno, de acuerdo a lo que establece la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, para lo cual podrán suscribir convenios los Ayuntamientos y el Gobierno del Estado, para tomar las medidas y acciones que correspondan para la organización de acciones y proyectos conjuntos; con la finalidad de invertir en los proyectos que a continuación se describen, para lo cual contarán con asesoría en los siguientes subprogramas:

Expedientes Técnicos, Requisitos Generales:

- Anexo de Registro y Control (ARC-1).
- Cédula de Registro y Datos Básicos Generales por Obra (ET-1).
- Presupuesto de Obra o Proyecto (ET-2).
- Formato del Dictamen de Factibilidad.
- Acta del Consejo Municipal de Seguridad Pública.
- Acta de Cabildo.

1.1. Profesionalización

Los proyectos de Profesionalización, están dirigidos a mejorar el desempeño de los policías preventivos municipales, con cursos elaborados por el Instituto de Formación Policial, avalados por la Academia Nacional de Seguridad Pública: Curso Básico, Curso de Actualización, Curso de Especialización, Evaluaciones e Incentivos. La carrera policial es el elemento básico para la formación de los integrantes de las instituciones policiales, a fin de cumplir con los principios de actuación y desempeño. Comprenderá los requisitos y procedimientos de selección, ingreso, formación, capacitación, adiestramiento y es de carácter obligatorio y permanente deberá instrumentarse por el estado y los municipios de manera coordinada por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, tanto para los nuevos policías como para los que se encuentran en activo, así como su evaluación. Es necesario, dar continuidad al proceso de formación de los policías ya capacitados. Exámenes médicos, de detección de drogas, Psicológicos, de conocimientos y físicos deberán practicarse para aspirantes como criterio de selección y reclutamiento y para el personal en activo.

Becas para técnicos docentes con la finalidad de promover la nivelación de estudios de los policías preventivos, de acuerdo a lo que establezca el Instituto de Educación para los Adultos para primaria, secundaria y preparatoria.

Los incentivos son estímulos económicos a los policías preventivos municipales destacados por mérito en su labor y con base en el buen desempeño de sus actividades.

Anexar cartas de antecedentes laborales no negativos por elemento, relación de personal beneficiado e impuestos en el proyecto.

Los proyectos de profesionalización son:

Curso para la policía municipal (alimentación, viáticos, hospedaje, material didáctico, equipo deportivo y viáticos de instructores).

Pago de exámenes.

Becas para técnicos docentes del Instituto de Educación para Adultos.

Incentivos con base en el buen desempeño.

1.2. Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública

Con fundamento en el artículo 44, de la "Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública" que instituye el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública, para que a través de él, se sistematice la información sobre Seguridad Pública del Estado, a efecto de que el Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado se integre al Sistema de Información Nacional en esta materia, promoviendo el suministro, intercambio, sistematización y actualización de información, mediante los instrumentos tecnológicos que permitan el fácil y rápido acceso a las autoridades competentes.

Por lo anterior el Programa Estatal de Información, comprende la contratación de una persona especializada, que realice las funciones de enlace informático con el Consejo Estatal de Seguridad Pública, previa capacitación y concertación con la Unidad de Sistematización. Se desempeñará como responsable de recabar, suministrar, intercambiar y sistematizar la información inherente a Seguridad Pública en su municipio. Con respecto a la adquisición de infraestructura y equipamiento informático podrán adquirir con este recurso: Computadoras, Impresoras, Ruteadores, Lan Switch, No-Break, Scanner, Lector de Código de Barras, Cámara Digital, Software y Enlace Digital Telmex DS0 deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas por el área sustantiva del Secretariado Ejecutivo. El proyecto deberá incluir el equipo y software necesario para interactuar con las Bases de Datos el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública.

1.3. Sistema de Atención a Emergencias 066

Los Centros de Atención a Emergencias 066 en los Municipios, fueron creados para facilitar a la ciudadanía el acceso a los servicios de apoyo. La coordinación de los esfuerzos en los tres niveles de gobierno, Federal, Estatal y Municipal, establecerán las estrategias para salvaguardar a la población a través de estos Centros que, de manera eficiente y eficaz, coordinarán la atención dando respuesta inmediata a sus llamadas de emergencia.

La atención oportuna de las emergencias reportadas a través del 066 busca crear, nuevamente en el ciudadano la confianza en las Instituciones y organismos que atienden a la ciudadanía en materia de seguridad pública.

Con la implementación del Servicio de Atención a Emergencias 066 en los Municipios, la población se beneficiará en mayor grado, ya que no solo obtiene un número telefónico para solicitar apoyo en caso de emergencias y predenuncias de ilícitos, pues además se obtendría como resultado de la coordinación, un mejor desempeño laboral de los elementos que integran a las Corporaciones y Dependencias de seguridad con presencia en los Municipios.

Por eso es importante mencionar que el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, a través de la Unidad de Atención a Emergencias (C-4), cuenta con la infraestructura de radiocomunicación para dar el servicio a las Dependencias de seguridad y con la posibilidad de apoyar a los Municipios en la integración de su proyecto.

El Sistema de Atención a Emergencias 066, es pues la Instancia de coordinación para la atención oportuna y eficaz de las emergencias, además de obtener una comunicación con mayor eficiencia y rapidez que integraría a todas las corporaciones e instituciones de seguridad necesarias para el combate y prevención de los delitos por medio de la Red Estatal de Telecomunicaciones, con sus características fundamentales: tecnología digital y confidencialidad con encriptamiento de la información. La meta es mantener la cobertura actual y ampliarla a los municipios que faltan de integrarse en el estado, para que la ciudadanía obtenga los servicios de las instituciones de seguridad, con el número telefónico de atención a emergencias 066, mediante la firma de convenios de colaboración en los tres niveles de gobierno para el apoyo a los municipios.

La inversión para operar el Sistema de Atención a Emergencias consiste en lo siguiente:

Equipamiento.

Pago de servicios del local (Renta, agua, luz, teléfono y limpieza).

Radios digitales encriptados.

Pesonal (Aplica únicamente para municipios con convenio firmado).

1.4. Red Estatal de Telecomunicaciones

En el marco de las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SNSP), el Secretario de Seguridad Pública Federal, Presidente del Consejo Nacional de Seguridad Pública, encomendó al Secretariado Ejecutivo de dicho sistema, elaborar las propuestas para dar operatividad a la Red Nacional de Telecomunicaciones, creándose la Red Estatal de Telecomunicaciones. Esta red cubre las 9 Regiones de la entidad con una cobertura del 70% de la totalidad del territorio chiapaneco ampliando progresivamente la cobertura en este año a un 91%.

La migración de la tecnología analógica a la digital ha fortalecido la tarea de instrumentar acciones concretas de modernización, dirigidas a todos aquellos Municipios que ya cuentan con la cobertura suficiente por lo que podrán adquirir sus equipos digitales y encriptados, ya sean portátiles, móviles o bases con que formarán parte integral de esta importante Red de comunicaciones.

De aquí se desprende la importancia del papel que desempeña el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública a través de la Unidad de Atención a Emergencias (C-4), instancia ésta que dictamina la procedencia o improcedencia de la compra de equipos de radiocomunicación por parte de los H. Ayuntamientos, en el entendimiento que no se autorizará la adquisición de radios analógicos a los Municipios donde exista cobertura digital proporcionada por esta Red con el fin de que se integren a la red y faciliten las labores de coordinación.

El propósito es migrar a tecnología digital encriptada. No se dictaminará como procedente tecnología analógica, a excepción de municipios donde no existe cobertura digital encriptada). Para mantenimiento de radios únicamente es para personal asignado directamente a labores operativas de Seguridad Pública (anexar resguardos en el proyecto).

Adquisición de radios portátiles, móviles y bases (Para mantenimiento anexar resguardos de Seguridad Pública Municipal).

Repetidores básicos (NUM-NUM).

Interfaces digitales.

Aplicativos para radiocomunicación (GPS, Autos Robados, Infracciones, etc.).

1.5. Equipamiento e Infraestructura

Los policías preventivos municipales deberán portar uniforme que deberá contener las características de diseño, material y color que permita la identificación regionalizada de la corporación a la que pertenecen, camisa tipo guerrera, pantalón tipo othan, playera con distintivos y botas cerradas con las especificaciones técnicas y gráficas del anexo I; se equipará a cada elemento con tolete de policarbonato, fornitura con sus accesorios, gas en aerosol en repelente y gorra. En esta clasificación de manera adicional puede proveerse equipo personal de protección como placa balística, chaleco blindado nivel III-A antibalístico y contra objetos punzo cortantes, casco vial, escudo tipo personal y de barricada antimotín, codera antimotín, espinillera antimotín, muslera antimotín, casco antimotín, bastón de policarbonato, gas repelente en aerosol, placas metálicas, chamarra, impermeable, lámpara, cantimplora y esposas metálicas. Para la integración del proyecto anexar relación de la policía preventiva municipal beneficiado.

Puede adquirirse equipamiento específico para las corporaciones radar de velocidad, cámara de video vigilancia, alcoholímetro, equipo de localización satelital (GPS), detectadores de metales.

Las patrullas deben ser vehículos austeros, color blanco, equipadas con torreta, videocámara, radio digital encriptado y rotuladas con la leyenda Sistema Estatal de Seguridad Pública, nombre del municipio, nombre de la corporación (Secretaría, Dirección, Comandancia, etc.), número económico, y número de emergencias (066), de acuerdo a lo que establecen las especificaciones del anexo II.

Dignificar las instalaciones de seguridad, a través del equipamiento a comandancias, centros de detención administrativa y de readaptación social.

No se dictaminarán proyectos de uniformes que no sean regionalizados, ni equipamiento para áreas que no estén incluidos en el proyecto de seguridad pública o infraestructura de otros programas como albergues escolares.

Adquisición de uniformes (regionalizados).

Equipamiento de seguridad personal.

Equipo especial para la corporación de seguridad pública municipal.

Adquisición de patrullas (austeras, color blanco, equipadas con torreta, radio digital y rotuladas con nombre de la corporación, municipio, número económico).

La Infraestructura de seguridad comprende comandancia municipal, centros de prevención y readaptación social, casetas de vigilancia, centros de formación policial y centros de detención administrativa.

1.6. Prevención de Infracciones y Delitos

El Plan Nacional y Estatal de Seguridad Pública, ubica a la Prevención del Delito, como parte prioritaria y etapa fundamental de la seguridad pública inmersa en la política gubernamental, por ello los municipios deben establecer mecanismos de prevención a través de líneas estratégicas, para desactivar posibles escenarios propiciatorios de conductas delictivas.

En ejercicios anteriores la mayor inversión ha estado destinada al combate a la delincuencia y muy poca importancia se le ha dado a la prevención. Por lo que los Programas de Prevención de las Infracciones y Delitos deben estar orientados a coadyuvar en la formación de una cultura de la prevención y la denuncia que tenga en el centro de todas las acciones a las personas, rescatando los valores que les son inherentes con el propósito de fomentar actitudes positivas a nivel individual, familiar y comunitario, que impulse procesos de socialización y edificación de una sociedad cada vez mejor. Para ello, la participación social, en cada municipio será de gran trascendencia, toda vez que ellos representan los intereses de sus municipios y localidades, además de que conocen su realidad y las formas comunitarias para la realización de acciones que benefician a los ciudadanos, a través del programa de trabajo preventivo que contempla líneas de acción, antecedentes, objetivos y evaluación, para consolidar la prevención del delito y la denuncia ciudadana.

Por ello, es necesario enviar mensajes alusivos en cuanto a la Prevención de las Infracciones y Delitos, a través de medios de comunicación, así también mediante carteles, trípticos, mantas y bardas, en las que se simbolice dicha prevención.

1.7. Participación Ciudadana

La Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública, el Plan Nacional de Desarrollo 2000-2006, la Cruzada Nacional Contra el Crimen y la Delincuencia, la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el Plan Estatal de Desarrollo 2000-2006, el Acuerdo Estatal de Reconciliación de Chiapas, y la Cruzada Estatal en Pro de la Seguridad y Justicia, reconocen la necesidad de combatir la problemática de seguridad pública mediante un esfuerzo conjunto, con base en un sistema en el que intervengan los tres niveles de gobierno: federación, estados y municipios, como instancias de coordinación, planeación y supervisión.

Por ello, el sistema referido en el párrafo anterior requiere de forma paralela a la coordinación entre los tres niveles de gobierno, de una verdadera y efectiva participación ciudadana en las diversas acciones de seguridad pública.

Advirtiéndose que, es prioritario que el gobierno restituya y consolide el estado de derecho en la sociedad fomentando e impulsando la participación ciudadana a través de los comités respectivos, para coadyuvar en la vigilancia y seguridad de la propia población, a través de la organización vecinal y demás programas relativos.

Los Comités de Consulta y Participación Ciudadana son órganos consultivos, integrados por la sociedad civil, de manera ordenada y organizada, con la finalidad de coadyuvar en las tareas de seguridad pública, de manera respetuosa con calidad propositiva y participativa. Constituyen el mecanismo que permite conocer la opinión de la comunidad o ciudadanía de manera responsable, informada y documentada, acerca de las políticas de seguridad pública en un área geográfica específica.

Por lo que se considera indispensable fortalecer a los Comités Municipales de Consulta y Participación Ciudadana, en todos los municipios del Estado, quienes a la vez deberán presentar un programa de trabajo, firmado por el Presidente, Secretario General y Tesorero del Comité, el cual estará revisado por la Unidad de Apoyo a Instancias del Secretariado Ejecutivo, haciendo necesario contar con:

- Renta de oficina (Anexar contrato)
- Mobiliario y equipo de oficina
- Material de oficina y consumibles de cómputo
- Impresión de material sobre participación ciudadana
- Servicio de energía eléctrica, telefónico y agua
- Material de limpieza
- Apoyos para organizar eventos de participación ciudadana
- Viáticos y pasajes para asistir a eventos de participación ciudadana
- Contratación de apoyo secretarial y legal

Asimismo se considera improcedente el pago de honorarios a los integrantes de los Comités de Consulta y Participación Ciudadana por su carácter de honorarios.

1.8. Contratación de Personal y Apoyo a Operativos

La organización de la policía preventiva y custodia municipal deben de satisfacer las demandas ciudadanas, tomando en cuenta la incidencia delictiva, infracciones, turnos operativos del personal, superficie municipal, el número de comunidades y habitantes. El proyecto de sueldos integra lo siguiente: aguinaldo, servicio médico (Seguro Médico Popular para el elemento y su familia), seguro de vida, despesa e impuestos como requisitos para su dictaminación. Es indispensable previo a la contratación de personal, la carta de antecedentes laborales no negativos de cada aspirante a ocupar el puesto de policía preventivo municipal, proporcionada por la Unidad de Sistematización del Secretariado Ejecutivo del CESP. La contratación deberá cumplir con los lineamientos establecidos por el Instituto de Formación Policial, como son: la edad, escolaridad, etc... Para la contratación y homologación de salarios, aplica el mismo criterio de requisitos; en el expediente se deberá anexar relación de los policías. En la contratación de elementos no procede el pago de sueldos ni gratificación al personal administrativo, secretarial o para otros programas, debiendo ser exclusivamente para Seguridad Pública.

El proyecto de gratificación a policías rurales, es valido únicamente para H. Ayuntamientos donde se rijan por usos y costumbres y/o en zonas de alta incidencia delictiva. Un requisito es que cuenten con antecedentes del mismo proyecto por lo menos de dos años. Para cada policía rural, el municipio debe solicitar carta de antecedentes laborales no negativos. No es procedente el pago a jueces rurales y agentes municipales, pues es exclusivo para policías.

Para la contratación del Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Seguridad Pública, la persona propuesta deberá contar con la constancia del H. Ayuntamiento de que no labora en el municipio; asimismo con la aprobación del nombramiento del Consejo Municipal de Seguridad Pública en sesión, a propuesta de su Presidente, en la misma sesión será aprobado por dicho órgano colegiado, la constancia de que no desempeña ningún cargo remunerado en los gobiernos municipal, estatal y federal. Tener su carta de antecedentes laborales no negativos. A inicio de año se deberá presentar un plan de trabajo ante el Consejo Municipal de Seguridad Pública con un programa operativo anual y rendir informe de actividades, con fundamento en la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Para el Plan de Operativos de Vigilancia en coordinación con las corporaciones federales y estatales y con la finalidad de disminuir la comisión de infracciones y la incidencia delictiva, se destinarán recursos par la adquisición de combustible; para lo cual elaborarán dicho plan con los siguientes datos: número de serie de las patrullas, número económico, placas, litros, recorridos, rendimiento, distancia, destinos, anexar resguardo actualizado, el tipo de operativo y con una evaluación de desempeño de acuerdo a los resultados esperados. Es importante destinar recursos para el mantenimiento de patrullas que no deberán exceder al 30% del valor del vehículo y coincidir con el resguardo por unidad; pueden invertir en seguros de patrullas. No incluir vehículos de protección civil o de otras áreas como ambulancias, transporte de carga y vehículos de transporte de personal administrativo.

Los proyectos son:

Contratación anual de nuevos elementos policiales y homologación salarial, este proyecto deberá integrarse con el salario, servicio médico con el Seguro popular para el policía y su familia, seguro de vida y despesa.

Gratificación a policías rurales.

Contratación del Secretario Ejecutivo.

Adquisición de combustible para patrullas (de acuerdo al Plan de Operativos y Vigilancia, señalando el número de patrullas, número de serie, placas, recorridos, kilometrajes y destinos).

Seguros para vehículos.

Alimentación (en jornadas de 24x24 ó 12x12 horas).

1.9. Marco Legal

Para garantizar la convivencia, armonía, civilidad y dignidad social, se hace necesario que los ayuntamientos instituyan las reglas que permitan establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la administración pública municipal, que garantice además los derechos y obligaciones de sus habitantes.

Al igual que los otros dos niveles de gobierno, al municipio le compete en términos del artículo 21, constitucional la aplicación de las sanciones administrativas por las infracciones que los ciudadanos

cometan; para tal efecto los ayuntamientos en términos del artículo 115, de la Constitución, son los únicos facultados para emitir los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones normativas de su gobierno.

En materia de Seguridad Pública Municipal para regular la convivencia social, así como para prevenir, sancionar y hacer cumplir las normas administrativas, se requiere la emisión de estos ordenamientos observando lo que señala la Ley que Fija las Bases Normativas para la Expedición de Reglamentos de Policía de los municipios del Estado de Chiapas; cuya responsabilidad es propia y exclusiva de los ayuntamientos quienes deberán aprobar los citados reglamentos.

Los municipios pueden destinar recursos para imprimir libros y cuadernillos sobre normatividad (leyes y reglamentos) en materia de Seguridad Pública.

Legislación Aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas
- Ley General que establece las bases de coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública
- Ley de Coordinación Fiscal
- Código de la Hacienda Pública
- Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública
- Manual de Operación
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas
- Ley Orgánica de las Policías Preventivas del Estado de Chiapas
- Reglamento de los Comités de Consulta y Participación Ciudadana

Modificaciones Presupuestales

Cuando se presente la necesidad de cancelar alguno de los expedientes técnicos dictaminados o bien transferir recursos de un subprograma a otro, cada Consejo Municipal de Seguridad Pública, deberá analizar el asunto y en su caso, aprobar las modificaciones propuestas, tomando en cuenta los Lineamientos Operativos. Este acuerdo deberá constar en acta del Consejo Municipal de Seguridad Pública, para su análisis y validación por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.

En los casos de ahorros presupuestales en la ejecución de los subprogramas el Consejo Municipal de Seguridad Pública, podrá decidir su aplicación en la ampliación de metas, en la realización de nuevos proyectos en el marco del programa de Seguridad Pública.

Es importante señalar, que todas las modificaciones presupuestales implican la elaboración de expedientes técnicos para su regularización programática presupuestal, procediendo a la actualización de los oficios de registro y control por parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas.

III.6.- Desayunos Escolares.-

Para contribuir a disminuir la desnutrición infantil, los municipios canalizarán recursos del Fondo IV a comunidades marginadas, para el otorgamiento de desayunos escolares, con la participación directa del DIF y/o IDH Municipal.

Mediante un Contrato de Mandato Irrevocable que suscribirán los H. Ayuntamientos Municipales con la Secretaría de Planeación y Finanzas y la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOC), se realizarán las acciones y medidas necesarias para asegurar el suministro, disposición y ejercicio del gasto para el Programa Desayunos Escolares.

Conforme al convenio de mandato la Secretaría de Planeación y Finanzas retendrá, de las asignaciones mensuales que les correspondan a los municipios, las cantidades definidas en el calendario de ministración del expediente técnico, mismo que será procesado por la SEDESOC.

Una vez que la SEDESOC haya cubierto los costos del programa, las facturas originales debidamente requisitadas, las harán llegar junto con los vales de recepción y el desglose del ejercicio del gasto al municipio, a fin de incorporarlos a las cuentas de comprobación de acuerdo con la ley.

III.7.- Saneamiento Financiero.-

Con los recursos del Fondo IV los municipios deberán dar prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras y a la atención del saneamiento de sus haciendas públicas.

Para el pago de la deuda con el Gobierno del Estado, se suscribirán convenios de coordinación entre las autoridades municipales y la Secretaría de Planeación y Finanzas, en los que se establecerán los montos y términos de las amortizaciones acordes al calendario de ministraciones de recursos del municipio que se trate.

III.8.- Fondo Municipal de Emergencias y Desastres.-**Marco Legal**

La Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas en su artículo 2º, comprende el conjunto de acciones encaminadas a salvaguardar la vida de las personas y sus bienes, así como el funcionamiento de los servicios públicos y el equipamiento estratégico ante cualquier evento destructivo de origen natural o generado por la actividad humana a través de la prevención, el auxilio y la recuperación o restablecimiento en el marco de los objetivos nacionales y de acuerdo al interés general del estado y sus municipios. El artículo 3º, de la misma Ley, sobre la prevención en situaciones normales, así como las acciones de auxilio a la población y restablecimiento en condiciones de emergencia son funciones de carácter público, que deseen atender el Estado y los municipios, promoviendo la participación social de la sociedad en su conjunto.

Por otro lado, el artículo 9º, de la Ley General de Protección Civil, el Sistema Nacional de Protección Civil es un conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos y procedimientos que establecen las Dependencias y Entidades del sector público entre sí, con las organizaciones de los diversos grupos voluntarios, sociales, privados y con las autoridades de los

Estados, el Distrito Federal y los municipios, a fin de efectuar acciones coordinadas, destinadas a la protección de la población, contra peligros y riesgos que se presenten en la eventualidad de un desastre.

En virtud de que el municipio conoce el contenido y responsabilidad que le confiere la Ley General de Protección Civil, así como la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas; en uso de sus facultades contenidas en el artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicita al Gobierno del Estado, administre y asigne con cargo a las participaciones y aportaciones federales, los recursos necesarios para que puedan acceder a los beneficios de estos programas, resultando necesario celebrar el Convenio de Colaboración Administrativa del Fondo Municipal de Emergencias y Desastre (FOMED), a fin de que el estado a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas, y en uso de las facultades que le concede el artículo 283, del Código de la Hacienda Pública para el estado de Chiapas, puede realizar pagos por cuenta del municipio con cargo a sus participaciones, cuando este lo solicite, siendo imprescindible que el municipio otorgue mandato para tal fin.

En este sentido, al amparo del marco de las atribuciones del Estado y los Ayuntamientos, se suscribe el Convenio del Fondo Municipal de Emergencias y Desastres (FOMED), que celebran, por parte del Gobierno del Estado de Chiapas, la Secretaría de Planeación y Finanzas, y la Secretaría de Seguridad Pública, esta última representada por la Subsecretaría de Protección Civil, y por la otra los Municipios de la Entidad.

Considerando que en materia de auxilio en situaciones de emergencia, la primera instancia de actuaciones es la autoridad municipal, la finalidad del mencionado convenio es con el objeto de que los municipios colaboren en las acciones del Sistema Estatal de Protección Civil, concertando acciones y medidas correspondientes destinadas a la protección de la población, contra peligros y riesgos que se presenten ante la calamidad de un desastre.

Para ello, el municipio destinará de su techo financiero del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) el 5% del Fondo IV, ramo 33, del presente ejercicio, y otorgará mandato a la Secretaría de Planeación y Finanzas, mediante acta de cabildo para retener de su participación mensual el porcentaje estipulado anteriormente.

Con base en lo anterior, se crean los Lineamientos del FOMED, a los que la autoridad municipal deberá ajustarse y cuya finalidad es orientar a los municipios sobre el uso del recurso del FOMED, la correcta elaboración de expedientes técnicos, sus anexos y que deberá ser destinado exclusivamente a los rubros señalados en el presente manual.

Uso de Inversión del FOMED

Para cada una de las obras, proyectos o acciones que se programen con el FOMED, se deberá integrar un expediente técnico con la formatería del fondo IV, ramo 33. El expediente técnico original, acompañada de dos copias deberá entregarse en la Subsecretaría de Protección Civil, para su revisión, análisis, valiación y trámite.

De acuerdo con los proyectos que el municipio requiera se asignará el Programa y un Subprograma, como los que a continuación se presentan:

Programa		Subprograma
PD	Prevención de Desastres	01.- Gastos Emergentes y de Prevención
		02.- Equipamiento de la UMPC
		03.- Obras de prevención
		04.- Ayuda Humanitaria

1.- Gastos Emergentes y de Prevención

La vulnerabilidad de la población chiapaneca ante las consecuencias de las calamidades, cualquiera que sea su origen, hacen prioritario contar con recursos que mitiguen daños humanos y materiales que las mismas originan, por ello es fundamental contar con rubros que permita fortalecer y cumplir en tiempo las acciones tendientes a prevenir y mitigar desastres, con el objeto de dar respuesta oportuna a la sociedad dentro de un marco de seguridad.

De lo anterior, a continuación se enlistan los conceptos aplicables al rubro de atención de Desastres:

Concepto	Subprograma 01
• Pago a Jornales (en emergencia o desastres)	Gastos Emergentes y de Prevención
• Adquisición de Combustible para Emergencias (en emergencia o desastres)	
• Reparación y Mantenimiento de Equipos (Vehículo, radio y equipo de cómputo).	

2.- Equipamiento de la Unidad Municipal de Protección Civil (UMPC)

Debido a que la población esta siempre expuesta a contingencias, la UMPC debe estar preparada y sobre todo contar con los equipos necesarios y suficientes para alertar y proteger a la población, minimizar el riesgo y actuar ante una emergencia. Por ello, con este fondo se pretende que la UMPC fortalezca su estructura a través de unidades vehiculares, equipo de rescate, equipo de informática (cómputo), equipo de radiocomunicación, herramientas, entre otras.

A continuación se presentan los conceptos que pueden ser aplicados a este rubro:

Concepto	Subprograma 02
• Equipo de Transporte	Equipamiento de la UMPC
• Camioneta Pick-up	
• Camioneta Pick-up 4x4	
• Unidad Tipo Pipa	
• Ambulancia	
• Camión de 3 Toneladas	
• Camión de Ataque Rápido	
• Unidad de Rescate Urbano	
• Lancha Inflable	

Concepto	Subprograma 02
<ul style="list-style-type: none"> • Lancha con Motor • Radiocomunicación • Herramientas Menores • Herramientas Mayores • Uniformes • Mobiliario y Equipo de Oficina • Kit Meteorológico 	

3.- Obras de Prevención

Como siguiente punto se encuentran las obras de prevención, dichas obras ayudarán a reducir el riesgo a la población, ya sea a aquellas que se encuentren cerca de los ríos, lagos, cerros, zonas de riesgo, etc. Estas obras también ayudarán a las autoridades municipales dándoles tiempo para actuar y auxiliar a la población e incluso para evacuarlas en caso de desastres; evitando con esto pérdidas materiales y vidas humanas.

A continuación se detallan los conceptos que pueden ser aplicados a este rubro:

Concepto	Subprograma 03
<ul style="list-style-type: none"> • Construcción • Alcantarilla Pluvial • Muro de Contención (población en riesgo) • Muro de Mampostería (población en riesgo) • Puente de Hamaca • Canal Pluvial • Embovedado • Rehabilitación • Ampliación de Dren Pluvial • Puente de Hamaca • Muro de Contención • Muro de Mampostería • Canal Pluvial • Embovedado • Obras de Terracería • Reencauzamiento • Rectificación de Cauce • Muro de Gavión • Enrocamiento • Bordo de Contención • Desazolve (Ríos y arroyos) • Construcción de CRED (Centro Regional para Emergencias y Desastres) 	Obras de Prevención

Para las obras de prevención que vayan a realizarse con maquinaria de la Subsecretaría de Protección Civil y financiadas con recursos del FOMED, se seguirán los procedimientos que

marcan las Reglas de Operación para el uso de Maquinaria Pesada vigente, así como el presente lineamiento.

4.- Ayuda Humanitaria

Debido a que las emergencias o desastres pueden presentarse en cualquier momento, es importante que el municipio cuente con una reserva estratégica de Ayuda Humanitaria que no exceda de \$10,000.00; este punto solo podrá aplicarse para auxiliar a la población en caso de emergencias y que se magnitud pueda ser operada por la UMPC.

Los rubros de Ayuda Humanitaria son los siguientes:

Concepto	Subprograma 04
• Láminas	Ayuda Humanitaria
• Colchonetas	
• Cobertores	
• Despensas	
• Agua	

De la Liberación del Recurso

El expediente técnico original deberá ir acompañado de un oficio dirigido a la Tesorería del Estado, con el cual se solicitará la liberación del recurso correspondiente al FOMED, la cantidad solicitada se calculará sumando el monto total de cada expediente remitido a la Subsecretaría de Protección Civil. Ver lineamientos de la dependencia normativa.

De la Clausula Octava

En caso de que el H. Ayuntamiento no presente proyectos o no agotar su FOMED al 15 de Noviembre de cada año, se dará cumplimiento a la cláusula octava del Convenio en mención, en cual se señala que: "en caso de existir recursos remanentes en el FOMED, al 30 de noviembre de cada año, el municipio otorga mandato a la Subsecretaría de Protección Civil, para que trámite los expedientes técnicos de equipamiento a favor de la Unidad Municipal de Protección Civil, debiendo el Municipio en todo caso, tener el control sobre la ejecución, ejercicio, aplicación y supervisión de los recursos que amparan el expediente a que se refiere esta cláusula".

Una vez tramitados los expedientes ante la Secretaría de Planeación y Finanzas, se informará al Presidente Municipal Constitucional mediante oficio anexo al expediente original que los recursos correspondientes al FOMED deberán aplicarse a los rubros señalados en dicho expediente, que posteriormente la Secretaría de Planeación y Finanzas enviará al municipio a través de sus Delegaciones Regionales conteniendo el número de registro y control.

Modificaciones Presupuestales

Para los proyectos presentados ante la Subsecretaría de Protección Civil que por ampliación de recursos y/o metas requieran modificarse presupuestalmente, el Ayuntamiento deberá presentar la

solicitud por escrito acompañada de la justificación técnica y económica debidamente requisitada, de considerarse procedente la nueva modificación presupuestal, podrá ser validada por la Subsecretaría de Protección Civil como Dependencia Normativa.

En casos extraordinarios que se requiera de la sustitución total de un expediente técnico por otro, deberá venir acompañado al nuevo proyecto una justificación que la Subsecretaría de Protección Civil analizará y verificará a través de sus Delegados Regionales, una vez considerados procedentes los aprobará validando y tramitando el nuevo proyecto ante la Secretaría de Planeación y Finanzas. Para esta modificación, el Municipio deberá presentar a la Subsecretaría de Protección Civil, solicitud de sustitución de expediente a través de un oficio que vendrá acompañado de un original y copia del expediente sustituto, así como copia del número de registro y control del expediente anterior. Los expedientes aprobados se darán a conocer a la mencionada Secretaría mediante oficio que únicamente será emitido por la Subsecretaría de Protección Civil.

III.9.- Presupuestación.-

Para cada una de las obras o acciones que se programen, deberá integrarse un expediente técnico con los formatos enlistados en el apartado de anexos con la siguiente información:

- Acta constitutiva del Consejo de Participación Ciudadana, y de aceptación de obra.
- Acta de Cabildo (para obra de Fondo IV).
- Acta de Consejo Municipal de Seguridad Pública (para adquisiciones de patrullas, uniformes, radios, etc.).
- Anexo de registro y control.
- Cédula de registro y datos básicos generales por obra.
- Presupuesto de obra o proyecto.
- Calendario de Ejecución.
- Croquis de localización (macro y micro).
- Manifiesto de impacto ambiental, de acuerdo al proyecto.
- Dictamen de factibilidad Técnica de la Dependencia Normativa.
- Proyectos de factibilidad (estudio y proyecto, planos, Números generadores de obra).

En los casos de proyectos de infraestructura educativa, electrificación, caminos y puentes, drenaje; agua potable y alcantarillado, así como de infraestructura productiva, estos deben de contar con el dictamen de factibilidad técnica, social y económica de la dependencia normativa.

Las obras o acciones que se programen con recursos del Ramo 33, (Fondos III y IV), deberán ser compatibles con la preservación y protección del medio ambiente y que impulsen el desarrollo sustentable; por lo que aquellas que por naturaleza lo requieran, deberán contar con la *validación de impacto ambiental* de la dependencia normativa, *preferentemente las que se relacionen con apertura de caminos y construcción de puentes, apertura de brechas para introducción de energía eléctrica y obras de infraestructura para depósito de desechos sólidos o aguas residuales, entre otros, o bien contar con la justificación de que, dicha validación no es indispensable por la normativa.*

III.10.- Procedimiento de Registro Sistematizado de Expedientes Técnicos.-

Con la finalidad de coadyuvar en el fortalecimiento de las acciones municipales, la Secretaría de Planeación y Finanzas ha establecido un procedimiento sistematizado, que permitirá a los Ayuntamientos mantener el control en el etiquetado de los recursos provenientes del Ramo 33, (Fondos III y IV); de acuerdo a lo siguiente:

El Ayuntamiento deberá integrar un expediente técnico para cada una de las obras o acciones a ejecutar, conteniendo toda la documentación indicada en las páginas 30 y 31, debidamente requisitada, el cual tramitará ante la Secretaría de Planeación y Finanzas a través de sus delegaciones regionales, en original y copia, para su revisión y asignación de un número de obra, mismo que permanecerá invariable.

Los ayuntamientos tienen como fecha límite para el trámite de expedientes técnicos hasta el 31 de octubre de 2005.

A efecto de notificar a los ayuntamientos la alta de la obra o acción en el sistema de información la *Secretaría de Planeación y Finanzas* emitirá el *Oficio de Registro y Control* para cada proyecto, **a través de la Delegación Regional correspondiente.**

La *Secretaría de Planeación y Finanzas*, a través de las delegaciones regionales y de sus áreas centrales en su caso, ofrecerá asesoría permanente a los Ayuntamientos municipales en la aplicación de talleres de planeación participativa para la elaboración de sus diagnósticos e integración del Plan de Desarrollo Municipal y programas sectoriales, así como en la formulación de sus expedientes técnicos y demás tareas inherentes a la planeación.

IV. Ejercicio Presupuestal.-

IV. 1.- Disposición de Recursos Municipales (Periódico Oficial).-

Con la finalidad de que estos recursos sean registrados desde su origen, se considerarán dentro del Registro del Presupuesto Original de los Municipios.

El presupuesto del Ramo 33, (Fondos III y IV) asignados a los municipios, serán publicados en el Periódico Oficial del Estado, de acuerdo a las fórmulas y variables establecidas en la Ley de Coordinación Fiscal de la Federación.

IV. 2.- Ministración de Recursos.-

De conformidad a la Ley de Coordinación Fiscal, la Secretaría de Planeación y Finanzas, ministrará los recursos del Fondo III a los municipios en los primeros 10 meses del año, en parcialidades iguales y el Fondo IV en 12 ministraciones.

Se recomienda al Ayuntamiento depositar los recursos del Ramo 22 (Fondos III y IV) en cuentas separadas, para evitar que se mezclen con los de otras fuentes de financiamiento y permitir con esto tener conocimiento de los intereses generados, llevar un estricto control de los recursos ministrados y de la documentación comprobatoria de los recursos ejercidos.

Los intereses que se produzcan en cualquier cuenta abierta, deberán ser orientados y destinados bajo el mismo esquema de aplicación contenida en el presente manual.

Los Ayuntamientos Municipales, No Podrán Efectuar Traspasos o Prestamos entre Fondos de los Recursos que se le Asignen para su Ejercicio.

IV.3.- Ejecución de Obras o Proyectos.-

La ejecución de las obras o acciones es responsabilidad del Ayuntamiento, debiendo realizar con oportunidad las labores de supervisión y de seguimiento que correspondan a efecto de garantizar que las obras se ejecuten en tiempo y forma y cumplan con la finalidad para la cual fueron programadas; debiendo ser entregadas a los beneficiarios en condiciones normales de operación y funcionamiento.

Si por sus características propias se determina que una obra deba ser ejecutada por una dependencia o entidad federal o estatal; se deberá elaborar y suscribir un convenio o acuerdo de ejecución entre la Dependencia Ejecutora y el H. Ayuntamiento municipal.

Las acciones que desarrollen las dependencias y entidades de la administración pública estatal, sobre aspectos que sectorialmente sean de la competencia e interés de los municipios, deberán convertirse en objeto de convenios celebrados entre el Ejecutivo del Estado y Presidentes Municipales, con el propósito de hacer compatibles tareas comunes contenidas en sus respectivos Planes y Programas de Desarrollo.

La Coordinación entre los distintos niveles de Gobierno se fundamenta en los Artículos 26 y 115, Constitucionales, con pleno respeto a la soberanía del Estado y los Municipios.

Es importante señalar que de acuerdo al código de la Hacienda Pública para el estado de Chiapas, y en particular a la normatividad en materia del impuesto sobre nóminas; serán sujetos del 1.5% sobre la base gravable señalada en el artículo 206, de dicho código:

- **Artículo 205.-** *Son sujetos de este impuesto, las personas físicas o morales, así como la Federación, el Estado, Municipio, sus dependencias y organismos descentralizados y desconcentrados de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, y órganos autónomos que efectúen erogaciones a empleados que presten sus servicios dentro del territorio del Estado de Chiapas en los términos del artículo anterior.*

- **Artículo 205-A.-** Están obligados a efectuar la retención del impuesto, hasta por el monto de dichas contribuciones las personas físicas o morales, la Federación, el Estado, Municipio, sus dependencias y organismos descentralizados, desconcentrados y órganos autónomos que otorguen contratos de obra privada, pública ó de prestación de servicios, con persona físicas o morales.

Se exime de esta obligación a las personas físicas que atribuyen para efectos del Impuesto Sobre la Renta en el régimen de pequeños contribuyentes, las personas físicas y morales que no sean sujetos del Impuesto Sobre Nóminas y las personas físicas o morales que obtengan la prestación de servicios; siempre que por la característica del mismo, éste se realice mediante la utilización discontinua de personal subordinado a cargo del prestador de servicio.

IV.4.- Modalidad de Ejecución de las Obras y Proyectos.-

De conformidad con lo establecido por la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas, y su reglamento, así como por la Ley de Adquisiciones, las obras y proyectos contemplados para realizarse con recursos del *Ramo 33, (Fondos III y IV)* podrán ejecutarse bajo las siguientes modalidades:

1.- Administración Directa (AD).

La integración de presupuestos para las obras o proyectos a realizarse en esta modalidad, deberán sujetarse al tabulador de salarios integrados que emita el Congreso del Estado y estar acompañados de por los menos una cotización como referencia del costo de los materiales a utilizar.

Los Ayuntamientos deberán observar lo que dispone la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas, en relación a las obras que ejecuten por administración directa.

2.- Contrato (C).

Los contratos de obras se basarán en lo dispuesto por la Ley de Obra Pública y el Presupuesto de Egreso del Estado, respectivamente, aplicable al Ejercicio Fiscal 2005.

- **Asignación directa.-** Para obras cuyo monto sea hasta 25,000 salarios minimos.
- **Invitación restringida a 3 o más contratistas.-** Para obras cuyo monto se encuentre entre los 25,001 y 50,000 salarios mínimos.
- **Licitación pública estatal.-** Para obras cuyo monto se encuentre entre los 50,001 y 300,00 salarios mínimos.
- **Licitación Pública Nacional.-** Para obras cuyo monto sea mayor a 300.00 salarios mínimos.

Los montos máximos establecidos deberán considerarse, sin incluir el importe del impuesto al valor agregado.

La integración de presupuestos para la contratación de obras sobre la base de precios unitarios, deberá realizarse con los tabuladores actualizados que emiten las dependencias cabezas de sector de Gobierno del Estado.

En la celebración de contratos de obra pública, el Ayuntamiento deberá suscribir estos con carácter de ejecutora.

Para evitar observaciones, cuestionamiento o sanciones de las instancias correspondientes, en ningún caso deberá fraccionarse la ejecución de una obra y/o proyecto dentro del mismo ejercicio presupuestal.

IV.5.- Adquisición de Bienes y Servicios.-

Las adquisiciones que realice el Ayuntamiento se sujetarán a la Ley de Adquisiciones para el Estado de Chiapas.

Las adquisiciones, arrendamiento y servicios que se requieran deberán efectuarse de conformidad a lo que establece la Ley en la Materia, en las modalidades y montos máximos que a continuación se indican.

- *Adjudicación directa* Hasta 750 salarios mínimos.
- *Invitación cuando menos a 3 proveedores* cuyo monto se encuentre entre los 751 a 30,000 salarios mínimos.
- *Invitación abierta* cuyo monto se encuentre entre los 30,001 a 80,000 salarios mínimos.
- *Licitación Pública Estatal*, cuyo monto se encuentre entre 80,001 a 150,000 salarios mínimos.
- *Licitación Pública Nacional*, cuyo monto sea mayor a 150,000 salarios mínimos.

Los montos máximos establecidos deberán de considerarse sin incluir el importe del impuesto al Valor Agregado.

IV.6.- Modificaciones Presupuestales.-

Las obras etiquetadas dentro del *Ramo 33, (Fondos III y IV)* que por ampliación de recursos y/o metas requiera modificarse presupuestalmente, el Ayuntamiento deberá presentar la solicitud por escrito acompañada de la justificación técnica y económica. En todos los casos de modificaciones presupuestales, se elaborará un expediente técnico nuevo, con montos de recursos y metas corregidos, en el cual se incluirá el formato ARC-4 debidamente requisitado. Esta modificación presupuestal deberá ser validada por la dependencia normativa y así mismo deberá estar acompañada por el Acta del COPLADEM en el caso del Fondo III y el Acta de Cabildo en el caso del Fondo IV.

Para el caso de cancelación total de la obra o acción, el Ayuntamiento deberá anexar a la solicitud, el Acta de Rechazo expedida por los beneficiarios.

Si se obtuvieran ahorros presupuestales en la ejecución de las obras del *Ramo 33, (Fondos III y IV)*, el H. Ayuntamiento, mediante acta de *Cabildo* podrá decidir su aplicación a la ampliación de metas o bien a la realización de nuevos proyectos que puedan ser ejecutados al 100% dentro del ejercicio fiscal.

Ambos casos deberán seguir el procedimiento de revisión, registro y control de expedientes técnicos para su regularización Programática presupuestal, actualizándose los oficios de registro y control correspondientes.

V.- Control y Seguimiento de la Aplicación del Ramo 33, (Fondos II y IV).-

El Órgano de Fiscalización Superior del H. Congreso del Estado, con base en la facultad que le confiere el artículo 4º, de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chiapas, instrumentará los mecanismos de revisión sobre el ejercicio de los recursos, a fin de que se apeguen a las Leyes y Normas que regulan la operación del *Ramo 33, (Fondos III y IV)*; de igual modo, para lograr una administración municipal de calidad, los municipios deberán presentar necesariamente su cuenta pública.

Contraloría Social

El Ayuntamiento Municipal en cumplimiento a la Fracción I, del artículo 33, de la Ley de Coordinación Fiscal, deberá hacer del conocimiento de sus habitantes, en algún lugar visible de la cabecera municipal y principales comunidades del municipio, los montos que reciba, las obras y acciones a realizar, el costo de cada una, su ubicación, metas y beneficiarios.

Los beneficiarios de las obras a través de sus Consejos de Participación Ciudadana, podrán en todo momento realizar labores de vigilancia y control en el proceso de ejecución de la obra y el Ayuntamiento deberá proporcionar la información que al efecto le sea requerida para estos fines.

De igual manera, podrán denunciar ante el Órgano de Fiscalización Superior del H. Congreso del Estado y la Contraloría General del Estado, las anomalías que se detecten durante y después de la ejecución de las mismas

Para que la población este en condiciones de llevar a cabo la supervisión y vigilancia, el Ayuntamiento deberá proporcionar al Consejo de Participación Ciudadana fotocopia del expediente técnico y calendario de ejecución de la obra que se realice en su localidad.

El Ayuntamiento registrará el ejercicio del presupuesto de acuerdo a los principios básicos de contabilidad gubernamental y la normatividad contable que al efecto emita el Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado.

Los avances físicos-financieros de carácter trimestral y el cierre del ejercicio deberán coincidir con la información reportada a ese Ente fiscalizador.

V.1.- Avance Físico-Financiero.-

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 33, Fracción IV, de la Ley de Coordinación Fiscal, en el sentido de informar a la Federación los avances en el ejercicio del gasto del *Ramo 33*; los Ayuntamientos deben presentar con periodicidad *trimestral*, los *reportes de avance físico-financiero*; mismos que contendrán la información de las obras o acciones registradas en el trimestre y sus avances. Este reporte deberá ser entregado impreso y en medios magnéticos a la *Secretaría de Planeación y Finanzas* a través de las Delegaciones Regionales.

Los H. Ayuntamientos municipales deberán presentar esta información dentro de los 10 días hábiles siguientes al término del trimestre.

V.2.- Terminación y Entrega de Obras.-

Una vez concluida la obra, el *Ayuntamiento* informará la terminación de ésta al COPLADEM, a la *Secretaría de Planeación y Finanzas* a través de sus delegaciones regionales y a la dependencia normativa; a efecto de fijar lugar, día y hora para su entrega al Ayuntamiento, comunidad o en su caso a la instancia responsable de su operación. En este acto se deberá levantar el *Acta de entrega-recepción* de la obra. Así mismo, deberá de informar a sus habitantes, sobre los resultados alcanzados.

En el acta de entrega-recepción, la comunidad o la instancia que recibe la obra deberá hacer explícito su compromiso de conservarla y vigilar su adecuada operación.

V.3.- Comprobación del Gasto (Expediente Unitario).-

Cuando se concluya una obra o proyecto, el Ayuntamiento deberá integrar un expediente unitario, con los *Originales* de los siguientes documentos.

- a) Acta de entrega-recepción debidamente requisitada, en la que se especifique que la obra o proyecto está totalmente terminada.
- b) Documentación comprobada del gasto ejercicio, principalmente las facturas, recibos, listas de raya requisitada, nóminas, contratos y estimaciones de obra, auxiliar contable y general de la obra.
- c) Documentos técnicos, entre ellos el expediente técnico, los informes de supervisión y bitácora de la obra.
- d) Otros documentos relacionados con la obra como el acta constitutiva del comité, oficio de registro y control, fotografías, proceso de licitación entre otras.

El expediente unitario, una vez integrado y regularización por el Ayuntamiento se pondrá a disposición del H. Congreso del Estado.

VI.- Evaluación.-

VI.1.- Informe Cualitativo de las Metas Alcanzadas en el Año.-

La evaluación deberá ser una actividad muy importante en la operación del *Ramo 33, (Fondos III y IV)*, ya que ello permite medir, valorar y conocer la manera en que se avanza en el logro de los objetivos y las metas previstas.

Los reportes de evaluación, deberán ser enviados a la *Secretaría de Planeación y Finanzas*, a través de las delegaciones regionales en la segunda quincena de enero de 2006.

VI.2.- Actualización de los Indicadores de Rezago.-

Al término del año, el Ayuntamiento actualizará en la base de datos del Diagnóstico de Infraestructura Básica Municipal, los indicadores de rezago del Municipio, tomando como fuente los informes finales de evaluación; para enviarlos a la Secretaría de Planeación y Finanzas a través de las delegaciones regionales en la segunda quincena de enero de 2006.

VI.3.- Indicadores de Evaluación.-

Con el objeto de determinar la equidad de las acciones que se realicen en los municipios así como el de poder evaluar de que estas acciones sean congruentes con la planeación estatal del desarrollo integral de las localidades, se deberá considerar los siguientes indicadores:

Proporción del Gasto, Número de Proyectos y Empleos generados por tipo de Apoyo; Porcentaje de la Cobertura de la Población y Localidades atendidas por tipo de Programa; Número de Consejos Constituidos, porcentaje de comunidades participantes en reuniones y la proporcionalidad de la Mujer Atendida.

Con el fin de etiquetar los tipos de apoyo; se han considerado 3 vertientes:

Apoyo Humano: Se integra con la infraestructura de Salud y Educación.

Apoyo Físico: Se integra con la infraestructura de Agua Potable, Alcantarillado, Letrinas, Urbanización Municipal, Electrificación Rural y de Colonias Pobres y Vivienda.

Apoyo para la Producción: Se integra con la infraestructura Productiva y Rural; Caminos Rurales y Puentes.

Indicadores de Evaluación

Nombre del Indicador	Objetivo	Descripción
Estructura de proyectos (Apoyo Humano)	Determinar la proporción del gasto destinado a apoyo humano con respecto al gasto total.	Gasto de (Apoyo Humano) Total de Gasto del Municipio
Estructura de los proyectos (Apoyo Físico)	Determinar la proporción del gasto destinado a apoyo físico con respecto al gasto total.	Gasto de (Apoyo Físico) Total de Gasto del Municipio
Estructura de proyectos (Apoyo para la Producción)	Determinar la proporción del gasto destinado a apoyo para la producción con respecto al gasto total.	Gasto de (Apoyo para la Producción) Total de Gasto del Municipio

Nombre del Indicador	Objetivo	Descripción
Cobertura de la demanda (Apoyo Humano)	Cuantificar el porcentaje de proyectos realizados (Apoyo Humano), con respecto a sus proyectos demandados	Número de proyectos atendidos (Apoyo Humano) Número de proyectos demandados.
Cobertura de la demanda (Apoyo Físico)	Cuantificar el porcentaje de proyectos realizados (Apoyo Físico) con respecto a sus proyectos demandados	Número de proyectos atendidos (Apoyo Físico) Número de proyectos demandados.
Cobertura de la demanda (Apoyo para la Producción)	Cuantificar el porcentaje de proyectos realizados (Apoyo para la producción), con respecto a sus proyectos demandados.	Número de Proyectos atendidos (Apoyo para la Producción) Número de proyectos demandados.
Número de Comités y/o Consejos Constituidos.	Números de Comités y/o Consejos Constituidos.	Número de Comités y/o Consejos Constituidos.
Número de Comunidades participantes en reuniones de Comités y/o Consejos.	Determinar el porcentaje de comunidades participantes con respecto al total de comunidades del municipio.	Números de comunidades participantes en reuniones de Comités y/o Consejos. . Total de comunidades del municipio.
Empleos generados (Por tipos de Apoyo)	Cuantificar el porcentaje de empleos generados con respecto a empleos demandantes.	Número de empleos generados. Número de empleos demandantes.
Población Atendida (Mujeres - Hombres).	Determinar el porcentaje de población atendida por género con relación al total de la población.	Número de población Mujeres - Hombres. Población total (Mujeres - Hombres)

Cobertura del Programa

Nombre del Indicador	Objetivo	Descripción
SC - Agua Potable	Determinar el porcentaje de cobertura de la población atendida con respecto a la población demandante.	Población atendida. _____ Población demandante.
SD - Drenaje	Determinar el porcentaje de cobertura de la población atendida con respecto a la población demandante.	Población atendida. _____ Población demandante.
SI - Letrinas	Determinar el porcentaje de cobertura de la población atendida con respecto a la población demandante.	Población atendida. _____ Población demandante.
SE - Urbanización	Determinar el porcentaje de cobertura de la población atendida con respecto a la población demandante.	Población atendida. _____ Población demandante.
SC - Agua Potable	Determinar el porcentaje de cobertura de las localidades atendidas con respecto a las localidades demandantes.	Localidades atendidas _____ Localidades demandantes.
SD - Drenaje	Determinar el porcentaje de cobertura de las localidades atendidas con respecto a las localidades demandantes.	Localidades atendidas _____ Localidades demandantes.
SI - Letrinas	Determinar el porcentaje de cobertura de las localidades atendidas con respecto a las localidades demandantes.	Localidades atendidas _____ Localidades demandantes.
SE - Urbanización	Determinar el porcentaje de cobertura de las localidades atendidas con respecto a las localidades demandantes.	Localidades atendidas. _____ Localidades demandantes.

Anexos.-

Anexo A.- COPLADEM

Anexo A.1. Acta de Instalación

Acta de Instalación

Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Reforma, Chiapas.

El H. Ayuntamiento de Reforma, Chiapas en acuerdo No. tomado en sesión de cabildo de fecha del de 2005 con fundamento en los artículos 115, fracción III, primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 33, inciso b), segunda párrafo fracción II, de la Ley de Coordinación Fiscal, 62, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, 38, fracciones II, XXI y XXXIX, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas, 12, 18, 19 y 41 fracción IV, de la Ley de Planeación del Estado de Chiapas, 300 y 306, del Código de la Hacienda Pública del Estado de Chiapas, Vigésimo octavo fracción IV, del Reglamento Interior del COPLADE y el apartado 1.2 del Manual de Operación del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) ha tenido ha bien autorizar la instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo (COPLADEM), como un órgano de consulta y concertación en el que participen los sectores público, social y privado; en la legitimidad y racionalidad de los programas de inversión, favoreciendo al desarrollo sustentable a nivel municipal, procediendo a su formalización con base en los siguientes:

Acuerdos

- 1.- Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM) de reforma Chiapas, estará integrado de la siguiente manera:
 - II.- Un presidente, que será el Presidente Municipal.
(Ver Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo).
- 2.- En la priorización de las obras y servicios resultado del proceso de planeación participativa y territorial, así como en la incorporación de propuestas con visión estratégica para el municipio, tendrán derecho a voto los representantes de cada órgano funcional del COPLADEM y los representantes de los Consejos Micro-Regionales o Consejos de Participación Ciudadana y los de Desarrollo Rural Sustentable, excepto del Delegado Regional de Planeación, quién solo tendrá voz.
- 3.- En caso de empate, el voto de calidad será emitido por el Presidente del COPLADEM.
- 4.- En caso de invitados a las sesiones del COPLADEM, sólo les asiste el derecho a voz.
- 5.- Los cargos conferidos para la operación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM), tendrán el carácter de honoríficos, por lo que en el desempeño de los mismos no se otorgara remuneración o contraprestación alguna.

- 6.- Los representantes de los consejos micro Regionales, de Desarrollo Rural Sustentable y de las Comisiones Municipales que forman parte del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM), serán nombrados o ratificados anualmente, además podrán ser removidos de su cargo siempre y cuando medie causa justificada para la remoción; para ello, se requerirá del voto aprobatorio de las dos terceras partes de la asamblea y audiencia previa.

Funciones y Atribuciones

El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM) tendrá las siguientes funciones:

- 1.- Priorizar y validar las obras del municipio derivadas del proceso de planeación participativa.
- 2.- Conocer y validar el programa de inversión municipal y el plan de inversiones
- 3.- Aprobar, cumplir y hacer cumplir su reglamento interior.
- 4.- Aprobar el nombramiento o la remoción de los representantes de las comisiones municipales.
- 6.- Promover la organización y participación de comités, ejidos, colonias, barrios y comunidades en el proceso de planeación participativa.
- 7.- Asegurar el cumplimiento de la legislación y la normatividad federal y estatal aplicable para el control y operación de las obras y acciones de el municipio.
- 8.- Aprobar o rechazar, con base en criterios de priorización y normativos, las propuestas de inversión de obras y acciones que sean producto del proceso de planeación participativa y las obtenidas por otras instancias que sean de visión estratégica e integral.
- 9.- Informar a los interesados en un plazo máximo de quince días posteriores a la validación en asamblea general del COPLADEM, sobre la aprobación o rechazo de propuestas de obras y acciones que se presenten, indicando las causas que originaron el rechazo.
- 10.- Gestionar y coordinar los diversos apoyos institucionales que se requieren para la realización de programas y acciones municipales.
- 11.- Elaborar y emitir, dentro de los setenta días siguientes a la firma de la presente acta constituida, el reglamento interior correspondiente.

Leída que fue la presente acta constituida y enterados los participantes de su contenido y alcance legal, firmada para constancia y validez, en la población de Reforma, Chiapas, el día de__ de dos mil cinco.

Presidente del COPLADEM

Presidente Municipal.

Coordinador

Secretario Técnico

(Ver Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo).

Anexo A.2. Acta de Priorización

Acta de Priorización

Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Reforma, Chiapas.

El municipio de Reforma, Chiapas siendo las 12:00 horas del día de 2005 reunidos en el lugar que ocupa la explanada de la Presidencia Municipal, estando presentes los CC. (Se especifican con nombre y apellido al presidente, coordinador, secretario técnico) además de los representantes de los consejos micro-regionales (o de participación ciudadana) y de desarrollo rural sustentable que al final se citan, se procedió al análisis y priorización de las solicitudes de obras y servicios derivados del proceso de planeación participativa y territorial realizada en el municipio, además de las propuestas de obras estratégicas recibidas.

Una vez explicado el proceso de obtención de las propuestas, así como el curso administrativo y de gestión para hacer llegar los recursos que posibiliten su posterior ejecución, se procedió a la priorización de las solicitudes de obras, entendiéndose como priorización a la acción de identificar todos aquellos proyectos susceptibles de realizarse, y que su ordenamiento no representa compromiso u obligación para la autoridad municipal de ejecutarla. Proceso que dió como resultado los siguientes acuerdos:

Primero.- Priorización de obras, proyectos y servicios derivados del proceso de planeación participativa:

Nombre de la obra, proyecto o servicio:

Localidad:

Segundo.- Priorización de obras, proyectos y servicios con visión estratégica e integral para el municipio:

Nombre de la obra, proyecto o servicio:

Localidad:

Tercero.- Las obras, proyectos y servicios anteriormente enlistados fueron aprobados por consenso de la asamblea del COPLADEM, explicando a los asistentes las generalidades del proceso de planeación, programación y de gestión ante otros órdenes de gobierno a desarrollarse a partir de los resultados de esta priorización.

Cuarto.- Sólo serán aceptadas las repriorizaciones de obras en que previamente sean justificadas, contando para tal caso con la conformidad de la comunidad beneficiada y sea avalada por la asamblea del COPLADEM.

Leída que fue la presente acta de priorización y enterados los participantes de su contenido y alcance legal, fue firmada para constancia y validez, en la población de Reforma, Chiapas, el día de del dos mil cinco.

Presidente del COPLADEM

Presidente Municipal.

Coordinador

Secretario Técnico

(Ver Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo).

Anexos B. Consejos de Participación Ciudadana

Consejos de Participación Ciudadana

Para contar con la certeza de que las decisiones tomadas son las adecuadas, es necesario contar con la participación de los diversos sectores, como son el gubernamental, social y privado. Sin lugar a duda el más complejo en cuanto a tamaño e ideales, es el sector social, por lo que es necesario integrar a la sociedad al proceso de planeación participativa que le permita conocer y colaborar en la distribución de los recursos públicos.

Con base en lo anterior, la sociedad debe conocer las obras y servicios de beneficio colectivo, por lo que es de vital importancia la existencia de un consejo que les provea representatividad ante los consejos de mayor alcance. Por lo que el Consejo de Participación Ciudadana será dirigido por una mesa directiva elegida en asamblea general (ver anexo A.1). Dicho órgano ejecutivo contará con un presidente, un secretario, un tesorero, un vocal de control y vigilancia y los representantes de las comisiones que sean necesarios o que ya existan.

El Consejo de Participación Ciudadana tendrá las siguientes funciones:

- I.- Priorizar sus necesidades de infraestructura social y de proyectos productivos y presentarlos ante los consejos microrregionales y de desarrollo rural sustentable.
- II.- Aprobar la elección, reelección o remoción de sus representantes, democrática, participativa e incluyente, sin distinción de género, credo, corriente política o razones étnicas.

- III.- Promover la participación de todos los ciudadanos de su núcleo poblacional en el proceso de planeación participativa.
- IV.- Asegurar el cumplimiento de la legislación y la normatividad federal y estatal aplicable para el control, operación y cuidado de las obras y acciones a realizarse en su núcleo poblacional.
- V.- Gestionar los diversos apoyos institucionales que se requieren para la realización de programas y acciones sociales para el desarrollo de su núcleo poblacional.

La Asamblea General es la máxima autoridad del Consejo de Participación Ciudadana y deberán ser convocadas por la mesa directiva a necesidad de los asuntos a tratar cuando menos con 48 horas de anticipación, siendo necesario que asistan el 50% mas uno de sus integrantes para la toma de acuerdos.

Las decisiones de la Asamblea se tomarán por mayoría de votos y será necesario levantar una acta de los acuerdos tomados en cada una de ellas asentando la firma de los asistentes.

La mesa directiva durará en su encargo un año, teniendo la asamblea general la facultad de reelegir o destituir a sus representantes.

Anexo B.1. Acta Constitutiva del Consejo de Participación Ciudadana

Acta Constituida (ejemplo)

En la localidad de Ranchería Macayo 2ª Sección, del Municipio de Reforma, Chiapas; siendo las 13:00 horas, del 22 de enero de 2005, en el local que ocupa la casa ejidal de la localidad, con la asistencia de los CC. Representantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM), autoridades municipales y ciudadanos que la final se citan se procedió a la constitución del Consejo de Participación Ciudadana bajo los siguientes:

Antecedentes:

Ante la convocatoria del actual ayuntamiento municipal de integrar a la sociedad al proceso de planeación participativa, que les permita conocer y colaborar en la distribución de los recursos públicos a ejecutarse a través de obras y servicios de beneficio colectivo, este centro de población ha decidido conformar su consejo de participación ciudadana mismo que les provea representatividad dentro del COPLADEM.

El representante del COPLADEM en uso de la palabra explicó el proceso de conformación de las figuras de organización dentro del COPLADEM, así como las diversas etapas que se deben cubrir para que una solicitud de obra social pueda ser aprobada y ejecutada.

Enterados de los pormenores y una vez resueltos las dudas que los asistentes expresaron al proceso de planeación, se obtuvieron los siguientes:

Acuerdos:

De conformidad con el artículo 33, fracción II, de la Ley de Coordinación Fiscal, que promueve la participación ciudadana se constituye el Consejo de Participación Ciudadana _____ que será dirigido por:

C. Presidente

C. Secretario

C. Tesorero

C. Vocal de control y vigilancia

CC. Otros representantes de comisiones que sean necesarios o que ya existan.

Su integración y funcionamiento se sujetarán a las siguientes:

Cláusulas

Primera.- El Consejo de Participación Ciudadana será dirigido por una mesa directiva elegida en asamblea general. Dicho órgano ejecutivo contará con un presidente, un secretario, un tesorero, un vocal de control y vigilancia y los representantes de las comisiones que sean necesarios o que ya existan.

Segunda.- El consejo de Participación Ciudadana tendrá las siguientes funciones:

- I.- Priorizar sus necesidades de infraestructura social y de proyectos productivos, y presentarlos ante los consejos microregionales y de desarrollo rural sustentable.
- II.- Aprobar la elección, reelección o remoción de su representantes, democráticas, participativa e incluyentemente, sin distinción de género, credo, corriente política o razones étnicas.
- III.- Promover la participación de todos los ciudadanos de su núcleo poblacional en el proceso de planeación participativa.
- IV.- Asegurar el cumplimiento de la legislación y la normatividad federal y estatal aplicable para el control, operación y cuidado de las obras y acciones a realizarse en su núcleo poblacional.
- V.- Gestionar los diversos apoyos instituciones que se requieran para la realización de programas y acciones sociales para el desarrollo de su núcleo poblacional.

Tercera.- El presidente del Consejo representará a su comunidad ante toda clase de autoridades, organismos, personas físicas o morales, siempre que sea necesario para el cumplimiento de los compromisos del Consejo.

Si el presidente no pudiera asistir a alguna reunión, deberá asistir un integrante del Consejo en su orden jerárquico.

Cuarta.- El secretario tendrá a su cargo el archivo correspondiente, así como constatar y recibir toda clase de correspondencia.

Quinta.- El tesorero tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Coadyuvar en coordinación con el Ayuntamiento las acciones de control y vigilancia de los fondos.
- II.- Fomentar y recaudar la aportación de los beneficios, en recursos económicos o en especie, de acuerdo al porcentaje que determine la asamblea del Consejo de Participación Ciudadana, en coordinación con el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

Sexta.- El vocal de control y vigilancia tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Promover que el Consejo conozca el expediente técnico de la obra.
- II.- Promover que los habitantes beneficiarios cumplan con la aportación que les corresponde.
- III.- Verificar el uso y destino adecuado de los materiales en la obra.
- IV.- Promover que los ciudadanos participen en la supervisión y vigilancia de la obra.
- V.- Verificar que la obra se entregue mediante acta de entrega - recepción.

Séptima.- Si hubiera dos o más obras a realizarse en un núcleo poblacional, se podrán nombrar comisiones para el seguimiento y control de éstas, cuando sean necesarias y que así lo apruebe la asamblea general.

Estas comisiones serán únicamente para el seguimiento y supervisión de la obra que corresponda, su vigencia termina cuando concluya la obra, proyecto o acción.

Octava.- La Asamblea General es la máxima autoridad del Consejo de Participación Ciudadana y deberán ser convocadas por la mesa directiva a necesidad de los asuntos a tratar cuando menos con 48 horas de anticipación, siendo necesario que asistan el 50% más uno de sus integrantes para la toma de acuerdos.

Las decisiones de la Asamblea se tomarán por mayoría de votos y será necesario levantar una acta de los acuerdos tomados en cada una de ellas, asentando la firma de los asistentes.

Novena.- Es obligación de la mesa directiva del Consejo de Participación Ciudadana, dar cuentas a la Asamblea General del seguimiento de los acuerdos y solicitudes de obras, así como la presentación de los cortes de caja por los recursos administrados.

Décima.- La mesa directiva durará en su encargo un año, pudiendo la asamblea general reelegir o destituir a sus representantes.

No habiendo otro punto que tratar, se concluye la asamblea constitutiva del Consejo de Participación Ciudadana, siendo las 14:00 horas del 24 de febrero de 2005, firmando para constancia y validez los participantes:

Representantes del COPLADEM

C.

Cargo

Otras autoridades

C.

Cargo

Ciudadanos:

Nombre	Firma

Anexo B.2.- Acta de Asamblea Comunitaria.-

Esta acta deberá ser propuesta por la Delegación Regional de Planeación.

Transitorios

Primero.- El presente Manual de Operación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2005.

Segundo.- Se derogan las disposiciones que tengan similar aplicación al presente Manual de Operación y que se opongan al mismo.

Tercero.- El presente Manual de Operación, podrá ser modificado, adicionado o reformado, de conformidad con las disposiciones legales que le dan origen y publicado en los medios oficiales del Gobierno del Estado.

El ejecutivo del Estado dispondrá se publique, circule y se le de el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia Oficial del Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 30 días del mes de marzo de dos mil cinco.

Gobernador del Estado de Chiapas, Pablo Salazar Mendiguchía.- Secretario de Gobierno, Rubén F. Velázquez López.- Secretario de Planeación y Finanzas, Jesús Evelio Rojas Morales.- Rúbricas.

Publicación No. 1954-A-2005

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.

Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional 2005-2007 Berriozábal, Chiapas

El Ciudadano Profesor Hernán Mancilla López, Presidente Municipal Constitucional de Berriozábal, Chiapas; en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 42, fracción XIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado, a sus habitantes hace saber :

Que con fecha 29 de enero de 2005, en sesión ordinaria de cabildo, acta número 05, punto número 04 del orden del día; el Ayuntamiento Constitucional de Berriozábal, Chiapas, en uso de las facultades que le confieren los artículos 148 y 154, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas y tomando en cuenta los siguientes:

Antecedentes

- a) Con fecha 24 de enero de 2005, en sesión extraordinaria de cabildo, se trató en asuntos de cabildo, el tema sobre la reapertura y apertura de establecimientos que solicitaban licencia de funcionamiento para establecer sus tortillerías, a lo que previamente se había dado lectura a la minuta de trabajo realizada con el Órgano Técnico Consultivo, cuyo dictamen en ese sentido fue favorable, toda vez que se analizó que no existía ningún impedimento legal para no expedirles la autorización necesaria y más aún que de forma irregular la administración pasada había clausurado cinco tortillerías, por lo que apegándose a lo establecido por el Reglamento, sí reunían los requisitos y en consecuencia por Unanimidad de los Presentes, se aprobó la reapertura y apertura de dichos establecimientos, con la reserva que de igual manera, se acordó entrar al análisis exhaustivo y riguroso de la constitucionalidad del reglamento, sobre todo porque existían inconsistencias legales, que fomentaba prácticas contrarias a derecho, razón por la cual, quedó para tratar dicho asunto en una sesión posterior, previo dictamen.
- b) En el análisis de la constitucionalidad o no de dicho Reglamento, nos remitimos a los documentos y expedientes, que han enviado diferentes órdenes de gobierno, recomendaciones de la Comisión Federal de Competencia y lógicamente de los ordenamientos jurídicos vigentes.

Publicación No. 1972-A-2005

Secretaría de Planeación y Finanzas

Subsecretaría de Ingresos

Coordinación Regional de Recaudaciones

Delegación de Ingresos/Prolongación Insurgentes Esq. Eje Vial S./N. Unidad Administrativa

Crédito No. SH/SUBI/00118

Deudor: Ricardo Antonio Suárez Briceño

R. F. C.: SUBR640827BF1

Domicilio: Av. Benito Juárez # 92, entre Ramón Corona y Venustiano Carranza

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

Importe Original del Crédito: \$1'379,037.88

Concepto: Crédito por IVA e ISR. Emitido por: Dirección de Auditoría Fiscal

Convocatoria para Remate

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas; a 10 de Enero de 2005.

En cumplimiento a la orden de publicación de la convocatoria de remate, se señalan las 10:00 horas del día 17 de Mayo del 2005, para que se efectúe el remate del siguiente bien: Predio Rústico denominado Chichihuistán, con superficie de 10-80-96 Hectáreas, ubicado en Teopisca Chiapas, que fue embargado al C. Ricardo Antonio Suárez Briceño, **para hacer efectivo el crédito fiscal No. SH/SUBI/00118, derivado del crédito determinado por la Dirección de Auditoría Fiscal, por incumplimiento de sus obligaciones del IVA e ISR; servirá de base para el remate la cantidad de \$66,210.00, y con fundamento en los artículos 5º, fracción III, de la Constitución Política del Estado de Chiapas, 27 fracción III, 30, fracción IV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Chiapas, 13, fracción XI, 87, Fracción I, Inciso b, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 137, 138 y 143, del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas; 173, 174, 175, 176, 179, 180 y 183, del Código Fiscal de la Federación; así como los artículos 6º, fracción II, inciso g) y 27, fracción XVII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas; publicado en el Periódico Oficial número 150-bis, del 16 de enero del 2003; debiendo los licitadores acompañar al escrito en que se haga la postura, certificado de depósito, realizado ante Institución de Crédito autorizado o ante la propia autoridad hacendaria cuando menos el 10% diez por ciento en efectivo del monto total del avalúo, sin cuyos requisitos no serán admitidos, se señalan que es postura legal la que cubra las dos terceras partes de esa suma, en la inteligencia de que sólo se admitirán las posturas que llenen los requisitos señalados en los artículos 133, 134 y 135, del Código de la Hacienda Pública para el Estado y demás relativos y 179, del Código Fiscal de la Federación.**

Lo que se publica en solicitud de postores

Atentamente.- El Delegado de Ingresos, Lic. Elías Eliséo Orantes Coutiño.- Rúbrica.

Primera Publicación