CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS





Introducción

Con la finalidad de contribuir de manera coordinada a la consecución de los programas establecidos en el Plan de Desarrollo Chiapas Solidario 2007-2012; a la Secretaría de Hacienda, se le confirió coordinar políticas, emitir normas y lineamientos para la administración de los recursos humanos, materiales y servicios, lo que conllevo a la supresión de la Secretaría de Administración, de acuerdo al Dictamen No. SH/020/09, de fecha 16 de enero de 2009. Es importante destacar que los movimientos a la estructura de orgánica de la Secretaría de Hacienda, conlleva a una transformación y modernización, buscando en todo momento la optimización de los recursos en beneficio de la ciudadanía.

En este sentido, la Secretaría de Hacienda tiene como misión: Procurar la administración del ingreso, de los recursos humanos y del desarrollo administrativo, así como la asignación prioritaria del presupuesto de egresos, el financiamiento público, el control de las entidades paraestatales y la planeación del desarrollo del Estado; enfocado en un ejercicio de rendición de cuentas claras y transparentes e innovando a través de leyes, sistemas y políticas; que permita ofrecer servicios de calidad a los contribuyentes, organismos públicos, federación y municipios.

La Secretaría de Hacienda en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, realizó importantes modificaciones a su estructura, en donde, el 05 de noviembre del 2019 creó el Área Coordinadora de Archivos denominada Unidad de Archivo. Esto en cumplimiento a la Ley General de Archivos del 15 de junio del 2018 y posteriormente a la Ley de Archivos del Estado de Chiapas del 05 de agosto del 2020, disposiciones normativas especializadas en la organización de archivos.

En su calidad de sujeto obligado, la Secretaría de Hacienda debe de elaborar los instrumentos de control y consulta archivística que propicien la adecuada gestión documental, la organización, administración, conservación y localización expedita de sus archivos. Por ello, la Secretaría de Hacienda, a través de la Unidad de Archivo y en coordinación con los Responsables de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico elaboraron el siguiente Cuadro General de Clasificación Archivística, instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada dependencia o entidad.

La elaboración de dicho Cuadro coadyuba con el Sistema Institucional de Archivos (SIA) para la organización y conservación de archivos de la Secretaría que conjuntamente con los demás instrumentos y procedimientos archivísticos, permiten la preservación y accesibilidad de la información que generan cotidianamente las Áreas o Unidades Administrativas de la Secretaría.

El Cuadro General de Clasificación Archivística permite conocer la organización normalizada de la producción documental de la Secretaría, este instrumento describe de manera general los documentos de archivo agrupados en series, secciones y fondos documentales.

Definiciones

Para efectos del presente documento, se entenderá por:

Archivo: Al conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones, con independencia de la forma o lugar en que se almacenen y resguarden.

Archivo de Concentración: Al tipo o modalidad de archivo integrado por documentos transferidos desde las áreas o unidades productoras, cuyo uso y consulta es esporádica, pero su permanencia es obligatoria hasta en tanto se determina su disposición documental.

Archivo Histórico: Al integrado por documentos de carácter público, conservación permanente y relevancia para la memoria nacional, local, regional o municipal.

Archivo de Trámite: Al tipo o modalidad de archivo integrado por documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de los sujetos obligados.

Clasificación archivística: Los procesos de identificación y agrupación de expedientes homogéneos en términos de lo que establece el Cuadro general de clasificación archivística, con base en la estructura funcional de los sujetos obligados.

Cuadro General de Clasificación Archivística: El instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

Documentos de archivo: El registro material que da testimonio de la actividad del sujeto obligado en el ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, con independencia de su soporte.

Expediente: A la unidad documental compuesta por documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite producidos u organizados por los sujetos obligados.

Fondo: Al conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto obligado, identificado con el nombre de este último.

Gestión documental: El tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de recepción, producción, organización, acceso y consulta, conservación, valoración y disposición documental.

Organización de archivo: Conjunto de operaciones mecánicas destinadas a la clasificación, ordenación y descripción de las distintas agrupaciones documentales con el propósito de agrupar, consultar y recuperar, eficaz y oportunamente la información (identificación, clasificación, ordenación y descripción).

Sección: A cada una de las partes en las que se encuentra dividido el fondo documental, basada en las atribuciones de cada sujeto obligado, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Serie: A la unidad básica del fondo documental, representada por el conjunto de documentos resultado de una misma actividad, generalmente regulada por un procedimiento; los documentos que la integran responden a un mismo tipo documental.

Sistema Institucional: Al Sistema Institucional de Archivos existente en la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas.

Subserie: A la división de una serie documental. Son las agrupaciones de los documentos o expedientes basadas en las actividades dentro de las series.

Unidad documental: Es la unidad archivística más pequeña e indivisible, por ejemplo: un oficio, un memorándum, una circular, una tarjeta informativa, una memoria, un informe, una fotografía, una grabación sonora, etc.

Marco Legal

- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos del Estado de Chiapas.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.
- LINEAMIENTOS generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal.
- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
- Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística. Archivo General de la Nación.

Objetivo:

 Contar con un instrumento que permita ordenar los documentos de archivo que se generan conforme a las atribuciones y funciones de la Secretaría de Hacienda, designándoles a estos una codificación que permita su organización, agrupándolos por secciones y series documentales para garantizar el derecho a la información pública, expedita y transparente.

Objetivos específicos:

- Establecer un sistema de clasificación documental que refleje una estructura lógica con apego a las atribuciones y funciones de las Áreas y Unidades Administrativas de la Secretaría.
- Agrupar de manera homogénea los expedientes que corresponden a las series documentales.
- Facilitar la búsqueda y la consulta documental, que permitan recuperar los documentos de archivo de las Áreas y Unidades Administrativas de la Secretaría.
- Crear un lenguaje de clasificación documental, de acuerdo con las atribuciones y funciones de las Áreas y Unidades Administrativas de la Secretaría.

Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística

La estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística será jerárquica y atenderá a los conceptos básicos de fondo, sección y serie que establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el fondo documental de la Secretaría. De esta manera, los documentos se reúnen en agrupaciones naturales, a saber: fondo, sección, serie (subserie), expediente, unidad documental.

Estructura documental (niveles de descripción)		
Fondo	Al conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto	
	obligado, identificado con el nombre de este último.	
Sección	A cada una de las partes en las que se encuentra dividido el fondo	
	documental, basada en las atribuciones de cada sujeto obligado, de	
	conformidad con las disposiciones legales aplicables.	
Serie	Representada por el conjunto de documentos resultado de una misma	
	actividad, generalmente regulada por un procedimiento; los documentos	
	que la integran responden a un mismo tipo documental.	
Subserie	A la división de una serie documental. Son las agrupaciones de los	
	documentos o expedientes basadas en las actividades dentro de las	
	series.	
Expediente	A la unidad documental compuesta por documentos de archivo,	
	ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite	
	producidos u organizados por los sujetos obligados.	
Unidad	Es la unidad archivística más pequeña e indivisible, por ejemplo: un oficio,	
documental	un memorándum, una circular, una tarjeta informativa, una memoria, un	
	informe, una fotografía, una grabación sonora, etc.	

El cuadro General de Clasificación Archivística, por funciones comunes, se integra de 13 secciones, identificados con la letra C (de comunes), 127 series y 282 subseries.

Se plantea que los niveles de sección y serie documental de la estructura archivística sean respetados tal como aparece en el presente instrumento, para homologar la clasificación archivística.

Código	Secciones
01C	Legislación.
02C	Asuntos jurídicos.
03C	Programación, organización y presupuestación.
04C	Recursos humanos.
05C	Recursos financieros.
06C	Recursos materiales y obra pública.
07C	Servicios generales.
08C	Tecnologías y servicios de la información.
09C	Comunicación social.
10C	Control de auditoría de actividades públicas y privadas.
11C	Planeación, información, evaluación y políticas.
12C	Transparencia y acceso a la información.
13C	Archivo y gestión documental.



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código	Serie	Subserie
--------	-------	----------

SECCIÓN 01C LEGISLACIÓN		
01C.01	Disposiciones en materia de legislación	
01C.01.1		Decreto del presupuesto
01C.01.2		Normatividad
01C.01.3		Acuerdos
01C.01.4		SIAHE
01C.01.5		Directrices del anteproyecto del presupuesto de egresos
01C.07	Reglamentos	
01C.08	Acuerdos generales	
01C.08.1		Actas y acuerdos
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.)	(Convenios de los servicios de la Secretaría)
01C.13	Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado	(Normatividad)
01C.15	Comités y subcomités de normalización	
SECCIÓN 02C ASUNTOS JURÍDICOS		
02C.01	Disposición en materia de asuntos jurídicos	
02C.01.1		Atención a demandas
02C.01.2		Opiniones técnicas, administrativas y jurídicas
02C.01.3		Lineamientos de operación y extinción
02C.02	Proyectos en materia de asuntos jurídicos	
02C.02.1		Actas administrativas
02C.06	Asistencia, consulta y asesoría	



HACIENDA

	HACIENDA		
Código	Serie	Subserie	
02C.08	Juicios contra la dependencia	(Contencioso)	
02C.08.1		Fianzas	
02C.10	Amparos	(Obligaciones fiscales y reten	ciones)
02C.19	Certificaciones		
02C.21	Procedimientos Administrativos		
02C.21.1		Baja de Créditos Fiscales	
SE	CCIÓN 03C PROGRAMACIÓN, ORG	SANIZACIÓN Y PRESUPUE	STACIÓN
03C.02	Programas y proyectos en materia de programación		
03C.04	Programa anual de inversiones	(FIBAP)	
03C.05	Registro programático de proyectos institucionales	(FORR y FOV)	
03C.07	Programa operativo anual	(Instrumentar, formular, integroresupuesto de egresos)	rar y controlar el
03C.10	Dictamen técnico de estructuras		
03C.10.1		Organismos Públicos del Pod Estado	ler Ejecutivo del
03C.10.2		Organismos Públicos del Pod Estado	ler Ejecutivo del
03C.10.3		Organismos de otros Poderes	s y Autónomos
03C. 11	Integración y dictámenes de manuales de organización		
03C.12	Integración y dictamen de manuales normas y lineamientos de procesos y procedimientos		
03C. 12.1		De la Secretaría	
03C.13	Acciones de modernización administrativa		
03C.13.1		Censos	
03C.13.2		Agendas	



UNIDAD DE ARCHIVO

Código	Serie	Subserie
	Disposiciones en materia de resupuestación	Fondos III y IV
	Programas y proyectos en materia de resupuestación	Adecuaciones presupuestarias (Educación y Salud)
03C.18.1		Adecuaciones presupuestarias (Organismos Educativos Subsidiados)
03C.18.2		Adecuaciones presupuestarias (Gobierno, Administración y Finanzas)
03C.18.3		Adecuaciones presupuestarias (Organismos de Desarrollo)
03C.18.4		Adecuaciones presupuestarias (Anteproyecto)
03C.18.5		Adecuaciones presupuestarias (Ampliación)
03C.18.6		Anteproyecto
	valuación y control del ejercicio resupuestal	
	SECCIÓN 04C RECU Disposiciones en materia de recursos	
040.01	umanos	(Comisiones laborales)
04C.03 E	xpediente único de personal	
04C.03.1		Personal de la Secretaría
04C.03.2		Bajas documentales
04C.04 R	Registro control de puestos y plazas	
04C.05 N	lómina de pago de personal	
04C.05.1		Magisterio
04C.05.2		Movimientos ACCSE
04C.05.3		Validación ACCSE
04C.05.4		Local
04C.05.5		Foráneo
04C.05.6		Gastos por ejecución



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código	Serie	Subserie
04C.05.7		Honorarios
04C.05.8		Validación de nómina de las Entidades, otros Poderes y Autónomos
04C.05.9		Timbrado y CFDI
04C.07	Jubilaciones y pensiones	
04C.07.1		Pago de marcha
04C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)	
04C.9	Control disciplinario	
04C.10	Descuentos	(Omisiones)
04C.10.1		Terceros sindicales, institucionales y empresariales
04C.10.2		Terceros verificación
04C.10.3		Pensión alimenticia
04C.10.4		Embargos civiles o mercantiles
04C.10.5		Cedula institucional
04C.10.6		Institucionales
04C.10.7		Entero cuotas ISSTECH
04C.10.8		Entero cuotas FPSSTSP
04C.10.9		Entero cuotas y aportaciones IMSS
04C.10.10		Entero cuotas, amortización y aportaciones INFONAVIT SUA



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código	Serie	Subserie
04C.10.11		Entero ISR
04C.10.12		Movimientos de retenciones
04C.10.13		Contribuciones Federales y Estatales ISN
04C.10.14		Validación de retenciones de las Entidades, otros Poderes y Autónomos
04C.10.15		Instituciones educativas
04C.12	Evaluación y promociones	
04C.12.1		Personal de la Secretaría
04C.15	Afiliaciones al IMSS	
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro)	(Devoluciones)
04C.16.1		Aplicación y cancelación de descuentos
04C.16.2		Aplicación y cancelación de descuentos
04C.16.3		Estados de cuenta de aportaciones
04C.16.4		Estados de cuenta por préstamos
04C.16.5		Convenios de pago por préstamos y cartera vencida
04C.16.6		Convenios de pago por devoluciones
04C.16.7		Convenio institucional de incorporación al FAIFAP
04C.16.8		Aclaraciones
04C.16.9		Cartera vencida
04C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicatos, condiciones laborales)	(Reconocimiento de antigüedad laboral)
04C.20.1		Licencias con goce y sin goce de sueldo
04C.20.2		Demandas y laudos laborales
04C.22	Capacitación continua y Desarrollo Profesional del personal de Áreas Administrativas	
04C.22.1		Dictamen de viabilidad técnica de los cursos de formación especializada



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

	1	
Código	Serie	Subserie
04C.22.2		Personal de la Secretaría
04C.22.3		Normatividad presupuestaria
04C.22.4		SIAHE
04C.22.5		Competencias presupuestarias
04C.22.6		En materia de ingresos y SAT
04C.22.7		COPLADER
04C.22.8		Asesorías del Sistema de Recursos Federales Transferidos
04C.22.9		En materia de acceso a la información y transparencia
04C.23	Servicio social de áreas administrativas	
04C.26	Expedición de constancias y credenciales	(Magisterio constancias de sueldos)
04C.26.1		Constancias de no adeudos área de atención de ahorradores
04C.26.2		Constancias de servicio activo
	SECCIÓN 05C RECUR Disposiciones en materia de recursos	
05C.01	financieros y contabilidad gubernamental	(SAT)
05C.01.1		Paquete fiscal en materia de participaciones federales
05C.01.2		Distribuciones de las Participaciones federales a municipios
05C.01.3		Acuerdos de la Convención Hacendaria del Estado, Comisión Permanente de Tesoreros Municipales y Grupos Zonales
05C.01.4		Actualizaciones al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal
05C.02	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
05C.02.1		Proyectos de inversión esquema APP
05C.02.2		Proyectos de inversión pública
05C.02.3		Proyectos de inversión privada
05C.02.4		Anteproyecto



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

		<u> </u>
Código	Serie	Subserie
05C.02.5		Informe de adquisiciones de bienes y/o servicios
05C.03	Gasto o egreso por partida presupuestal	(Ejercicio del gasto)
05C.03.1		Pagos y/o adeudos de aportaciones
05C.03.2		Acciones preventivas o correctivas
05C.04	Ingresos	(Padrón de contribuyentes)
05C.04.1		Requerimientos de obligaciones fiscales
05C.04.2		Requerimientos por omisiones de impuestos estatales y federales
05C.04.3		Multas estatales y federales
05C.04.4		Informes por requerimientos y multas
05C.04.5		Informes de recaudación por impuestos
05C.04.6		Informes de cumplimiento de obligaciones fiscales
05C.04.7		Establecimientos mutuantes
05C.04.8		Comprobación de los Ingresos Estatales
05C.04.9		Devoluciones y compensaciones de pagos indebidos
05C.04.10		Comprobación de los Ingresos Federales
05C.04.11		Predial y suministro de agua
05C.05	Libros contables	
05C.06	Registros contables	
05C.07	Valores financieros	
05C.09	Empréstitos	(Inscripción)



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código	Serie	Subserie
05C.09.1		Condiciones crediticias
05C.09.2		Inscripción, modificación o cancelación de los financiamientos y obligaciones
05C.09.3		Requerimientos del registro de financiamientos
05C.09.4		Actualización del Sistema del Registro Público Único
05C.09.5		Actualización el módulo del Sistema de Alertas y Estadísticas Trimestrales
05C.09.6		Actualización del SIPOT y SIGOT
05C.09.7		Integración de atenciones de la deuda pública y calificadoras
05C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	(CAPUFE y FONDEN)
05C.12.1		Gestiones Presupuestales ACCSE
05C.12.1		Participaciones fiscales federales
05.12.2		100% del SIR
05C.13.0	Créditos concedidos	(Prestamos autorizados)
05C.13.1		Prestamos rechazados
05C.16	Ampliaciones de presupuesto	
05C.17	Registro y control de pólizas de egresos	
05C.17.1		De la Secretaría
05C.17.2		SIAHE
05C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	
05C.18.1		Recibos oficiales
05C.19	Pólizas de diario	(Pólizas manuales)



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código	Serie	Subserie
05C.19.1		Ministraciones
05C.19.2		Proveedores y contratistas
05C.19.3		Pólizas
05C.22	Control de cheques	
05C.22.1		Cuentas de los organismos públicos
05C.22.2		Cancelación
05C.22.3		Reexpedición de cheques de sueldos
05C.23	Conciliaciones	(Bancarias)
05C.23.1		ISR
05C.23.2		Bancarias con la Secretaría
05C.23.3		Bancarias fideicomiso
05C.24	Estados financieros	
05C.24.1		Subsistema de fondos Estatales
05C.24.2		Organismos Subsidiados y ayudas a la Ciudadanía
05C.24.3		Ramos 28 y 33 participaciones y aportaciones transferidos a los municipios
05C.24.4		Deuda pública
05C.24.5		Obligaciones contables



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código	Serie	Subserie
05C.24.6		Informe de evaluación
05C.24.7		De la Secretaría
05C.24.8		Fideicomiso
05C.25	Auxiliares de cuenta	
05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	(Movimientos presupuestarios y contables)
05C.26.1		De la Secretaría
05C.27	Fondo rotario	
05C.28	Pago de derecho	(Constancias de No Adeudo Fiscal)
05C.29	Información de la cuenta Pública	
05C.29.1		Recursos Federales
05C.29.2		CONAC
05C.29.3		Estatal
05C.29.4		Deuda pública obligaciones
05C.29.5		Operaciones a nivel consolidado
05C.30	Registro contable de bienes muebles e inmuebles	(Validación del padrón vehicular)
05C.30.1		Consultas del padrón vehicular
05C.30.2		Administración vehicular
05C.30.3		Identificación los Bienes Muebles e Inmuebles
05C.31	Viáticos	Elaboración y comprobación



UNIDAD DE ARCHIVO

Código	Serie	Subserie
05C.32	Reportes	Cartera de créditos
05C.32.1		(Hoja única de liquidación)
05C.32.2		Expedientes de municipios
05C.32.3		Revisión del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)
05C.32.4		Participaciones municipales
05C.32.5		Impuesto Sobre la Renta (ISR)
05C.32.6		ISR enajenación de bienes inmuebles
05C.32.7		Impuesto a la propiedad inmobiliaria
05C.32.8		Domiciliaciones municipales
05C.32.9		CFDI's municipales
05C.32.10		CONAC
05C.32.11		Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)
05C.32.12		Deuda publica CONAC
05C.32.13		Deuda pública SRFT
05C.32.14		Control de recibos oficiales
05C.32.15		Cédula de rendimientos
05C.32.16		Banca



UNIDAD DE ARCHIVO

	l .	
Código	Serie	Subserie
05C.32.17		Organismos Públicos
05C.32.18		Proveedores y Contratistas
05C.32.19		Declaraciones DIOT al SAT
05C.32.20		Costos de Seguridad Social INFONAVIT
05C.32.21		Costos de cuotas de Seguridad Social ISSTECH
05C.32.22		Costos de cuotas de Seguridad Social 4.5% ISSTECH
05C.32.23		Costos de cuotas de Seguridad Social IMSS
05C.32.24		Costos ISN
05C.32.25		Minutas y Oficios de Instrucción Área de Devoluciones
05C.32.26		Minutas y oficios de instrucción área de devoluciones
05C.33	Órdenes de pago	(Ministración de libre disposición)
05C.33.1		Recursos Federal etiquetado
05C.33.2		Proveedores y contratistas
05C.33.3		Proveedores y contratistas de la Secretaría
05C.33.4		Deducciones nomina centralizada
05C.33.5		Costos de nómina
05C.33.6		Liberaciones
05C.33.7		Pasivos Trasladados



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código	Serie	Subserie
	I	T
05C.33.8		Devolución de Recursos
05C.33.9		Retención y Radicación
05C.33.10		Dispersión ACCSE
05C.33.11		Reembolsos para los Órganos Administrativos
05C.34	Bancos	
05C.34.1		Registros de depósitos
05C.34.2		Nómina Electrónica
	SECCIÓN 06C RECURSOS MA	TERIALES Y OBRA PÚBLICA
06C.01	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Acciones preventivas o correctivas
06C.04	Adquisiciones	
06C.04.1		Licitaciones pública estatal, nacional y restringida
06C.04.2		Licitaciones pública estatal, nacional y restringida
06C.04.3		Adjudicaciones directas por excepción a la licitación
06C.06	Control de contratos	
06C.07	Seguros y fianzas	
06C.07.1		Seguro patrimonial del bien inmueble de la Secretaría
06C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	
06C.15	Arrendamientos	
06C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	(Altas de bienes muebles e informáticos)
06C.17.1		Inventario físico



HACIENDA

	111101211371				
Código	Serie	Subserie			
06C.17.2		Baja o transferencia de bienes muebles e informáticos			
06C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles				
06C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Secretaría			
	SECCIÓN 07C SERVICIOS GENERALES				
07C.02	Programas y proyectos en materia de servicios generas	(Administración de recursos para las Delegaciones)			
07C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	,			
07C.03.1		Agua potable			
07C.03.2		Fotocopiado para los Órganos Administrativos			
07C.03.3		Fotocopiado para las Delegaciones			
07C.03.4		Alimentación			
07C.03.5		Publicaciones periódicas			
07C.03.6		Agua purificada			
07C.05	Servicio de seguridad y vigilancia				
07C.05.1		Custodia de valores			
07C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación				
07C.07	Servicios de transportación				
07C.08	Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radio localización				
07C.09	Servicio postal				
07C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario				
07C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo				
07C.13	Control del parque vehicular				
07C.14	Control de combustible				
07C.16	Protección civil				
	1	1			



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código Serie Subserie

	SECCIÓN 08C TECNOLOGÍAS Y S	SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
08C.05	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	
08C.06	Desarrollo redes de comunicación de voz y datos	
08C.09	Desarrollo informático	
08C.09.1		Formatos de declaraciones
08C.10	Seguridad informática	(Bases de datos de obligaciones fiscales)
08C.11	Desarrollo de sistemas	
08C.11.1		(Actualizaciones SIAHE)
08C.11.2		Actualizaciones al Sistema Integral de Recaudación y al Módulo de Asistencia al Contribuyente
08C.12	Automatización de procesos	Instalación y SIAHE
08C.16	Servicios informáticos	
08C.17	Administración y servicios de correspondencia	
08C.17.1		Manuales de formatos y SAF
08C.20	Administración y preservación de acervos digitales	
08C.26	Servicios informáticos	
08C.26.1	Servicios informáticos	Internet
	SECCIÓN 09C COM	UNICACIÓN SOCIAL
09C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Difusión de pago de impuestos y pago de derechos
09C.03	Publicaciones e impresos institucionales	
030.03		



UNIDAD DE ARCHIVO

MAGENEA			
Código	Serie	Subserie	
09C.03.1		Servicios de recaudación	
09C.14	Actos y eventos oficiales		
	SECCIÓN 10C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS		
10C.03	Auditoría	(Visitas domiciliarias)	
10C.03.1		Revisiones de gabinete	
10C.03.2		Revisiones estatales	
10C.03.3		Revisiones regionales	
10C.03.4		Métodos masivos	
10C.03.5		Fiscalización en comercio exterior	
10C.03.6		Seguimiento a procedimientos legales	
10C.03.7		Programación	
10C.03.8		Gasto de inversión	
10C.03.9		Financiera	
10C.03.10		Municipales	
10C.06	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones		
10C.09	Quejas y denuncias de actividades públicas		
10C.14	Declaraciones patrimoniales		
10C.15	Entrega – recepción	(Bienes adquiridos)	



UNIDAD DE ARCHIVO

Código	Serie	Subserie
10C.15.1		Bienes inmuebles del Gobierno del Estado
SE	CCIÓN 11C PLANEACIÓN, INFORM	ACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
11C.01	Disposiciones en materia de planeación	(Plan Estatal de Desarrollo (PED))
11C.01.1		Coordinación del Sistema Estatal de Planeación Democrática
11C.01.2		Normatividad de los Planes Municipales de Desarrollo
11C.01.3		Formulación del Plan Municipal de Desarrollo
11C.01.4		Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo
11C.01.5		Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal
11C.01.6		Normatividad del COPLADER
11C.01.7		Instrumentos del COPLADER
11C.01.8		Actualización del COPLADER
11C.01.9		Mejora del COPLADER
11C.01.10		Manuales de operatividad para el SIAHE, SAPE y SP
11C.01.11		Grupo Estratégico (GE) y PbR-SED
11C.02	Disposiciones en materia de información y evaluación	(Evaluación del Plan Estatal de Desarrollo y sus Programas)
11C.02.1		Normatividad Ramo 23 y FAIS
11C.02.2		Elementos cualitativos del Presupuesto de Egresos
11C.02.3		Programa Anual de Evaluación (PAE)
11C.02.4		Niveles de tributación
11C.03	Disposiciones en materia de políticas	Normatividad en materia de ingresos



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

HACILIDA		
Código	Serie	Subserie
11C.04	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	
11C.04.1		Integración de las carteras de los proyectos de inversión
11C.04.2		Seguimiento de las carteras de los proyectos de inversión
11C.04.3		Registro en la MIDS de cédulas de verificación
11C.04.4		Registro y suscripción de convenios PRODIM
11C.04.5		Propuesta inclusión de proyectos de inversión al PEF 2023
11C.04.6		Metas de recaudación por delegaciones
11C.05	Programas y proyectos en materia de políticas	(Validación Sectorial de Proyectos de Inversión)
11C.05.1		Presupuestales, gasto corriente y de inversión
11C.07	Programas a mediano plazo	
11C.08	Programas de acción	(Fiscalización)
11C.09	Sistemas de información estadística de la dependencia.	Comportamiento de los ingresos
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	
11C.12.1		Calificadoras
11C.16	Informe de labores	
11C.16.1		Propuesta de alternativas de recaudación
11C.16.2		Informe de ingresos adicionales, excedentes y decrementos
11C.18	Informe de Gobierno	
11C.18.1		Sistema de seguimiento de Acciones de Inversión (SISAI)
11C.18.2		Gestión de ingresos
11C.18.3		Deuda pública



	HACIENDA	FECHA 22/ABRIL/2022		HACIENDA	
Código	Serie	Subserie			
11C.18.4		(SITEC)			
11C.19	Indicadores				
11C.19.1		Calidad del P	bR		
11C.19.2		Producto inter	rno bruto inflació	n	
11C.19.3		Resultados de	e Análisis Funcio	onales	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad				
11C.20.1		De la Secreta	ría		
11C.23	Fichas técnicas	(Registro de proyectos en la MIDS)		MIDS)	
11C.23.1		Evaluación y registro de proyectos en el SEFIR 23			
	SECCIÓN 12C TRANSPARENCIA	Y ACCESO A	LA INFORMA	CIÓN	
12C.05	Comité de Transparencia	(Actas de sesiones y acuerdos del Comité de Transparencia)		s del Comité de	
12C.05.1		Actas de sesiones Comité de Transparencia		Transparencia	
12C.06	Solicitudes de acceso a la información y de datos personales				
12C.06.1		Solicitudes de acceso a datos personales derecho ARCO		personales	
12C.07	Portal de Transparencia (obligaciones de Transparencia)	(Actualizaciones obligatorias)			
12C.07.1		Transparencia Proactiva			
12C.07.2		Métricas y eva	aluaciones de Ti	ransparencia	
	SECCIÓN 13C ARCHIVO Y	GESTIÓN DO	CUMENTAL		
13C.03	Sistema Institucional de Archivos (SIA).				
13C.08	Valoraciones documentales				
13C.09	Servicios de información documental	(Consultas internas y externas)			
				,	



CÓDIGO	SH/UA/006/F
REVISIÓN	0
FECHA	22/ABRIL/2022

Código Serie	Subserie
--------------	----------