



CHIAPAS

GOBIERNO DEL ESTADO



MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL

(Módulo Anteproyecto; Apartado Cualitativo)

2024



MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL

(Módulo Anteproyecto; Apartado Cualitativo)

2024



MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL

(Módulo Anteproyecto; Apartado Cualitativo)



INTRODUCCIÓN.....	2
INGRESO AL MÓDULO DE ANTEPROYECTO 2024.....	3
ELEMENTOS CUALITATIVOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.....	5
I. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL.....	5
a Datos Generales.....	5
b Objetivos e Indicadores Estratégicos.....	6
c Estrategias.....	9
d Estrategias del OPE.....	9
II. PROGRAMA PRESUPUESTARIO.....	10
e Datos Generales.....	11
f Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).....	11
g Diagnóstico.....	12
h Población Potencial/Objetivo.....	14
i Objetivos del Fin.....	14
j Objetivos del Propósito.....	15
III. PROYECTOS (CORRIENTE E INVERSIÓN).....	17
k Datos Generales.....	18
l Vinculación al PED.....	18
m Beneficiarios.....	19
n Componentes.....	20
o Actividades.....	21
p Desglose del componente(exclusivo proyectos de inversión).21	
q Anexos transversales.....	23
IV. PRIORIDADES DE GASTO.....	25
V. REPORTE.....	25





INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de integrar oportunamente la información del proyecto de presupuesto de egresos 2024, así como para dar una nueva dinámica al flujo de información que se integra en los diversos módulos cualitativos del sistema, la Secretaría de Hacienda transita hacia una nueva plataforma que pondrá a disposición de todos los organismos públicos, con el fin de facilitar el acceso y la captura de información desde cualquier navegador de internet, y en el cual podrán capturar la información que el sistema requiera en correspondencia a los recursos que le fueron asignados; este nuevo sistema será la base principal para el seguimiento del ejercicio del gasto, la transparencia y la rendición de cuentas, visto desde un enfoque de resultados.

La estructura del nuevo sistema mantiene los mismos componentes cualitativos que se reportan en la versión 2023, como son:

- *Estrategia Institucional*
- *Programa Presupuestario*
- *Proyectos (Institucional e inversión)*
- *Prioridades del gasto*
- *Catálogos y Reportes.*

Entre algunas ventajas de la nueva plataforma son:

- Ofrece una interfaz mucho más intuitiva y amigable, la cual vuelve más sencillo y eficaz el registro de información, su revisión y la atención de observaciones.
- Posee elementos interactivos como ventanas emergentes y lista de catálogos que facilitan el registro de información integral y consistente.
- Permite generar información oportuna sobre su integración mediante reportes en formato xlsx y pdf, con fines de análisis.

Finalmente, el presente manual brinda información específica sobre cómo realizar la captura, revisión y emisión de información correspondientes al módulo de Anteproyecto del Presupuesto de egresos.





INGRESO AL MÓDULO DE ANTEPROYECTO 2024

Se puede acceder al sistema por medio de la liga disponible en el portal de la Secretaría de Hacienda y desde cualquier navegador de internet, sin embargo para una mejor operación de las funcionalidades se recomienda el uso de los navegadores *Edge*, *Firefox* y *Google Chrome*. Para acceder a la cuenta se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña proporcionados por el administrador autorizado del organismo.



The screenshot shows a login window with a dark red border. At the top center is a logo consisting of a square with a stylized 'S' and a circular arrow. Below the logo is the text '¡Bienvenido!'. There are two input fields: the first is labeled 'Usuario' with a person icon, and the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon. Below these fields is a dark red button with the text 'Iniciar sesión'. At the bottom center, there is a link for 'Aviso de privacidad'.

Sugerencias:

- En caso de bloquear la cuenta u olvidar la contraseña debe contactarse con el administrador de la cuenta de su organismo y en caso de requerir asistencia del sistema deberá comunicarse con personal de la Secretaría de Hacienda.
- La velocidad máxima de conexión a internet o el caché almacenado en el equipo puede producir que los cambios a la información no se refresque, por lo que en algunas ocasiones será necesario el borrado del caché.
- También al ingresar al sistema integral, se recomienda cambiar la contraseña otorgada por el administrador.



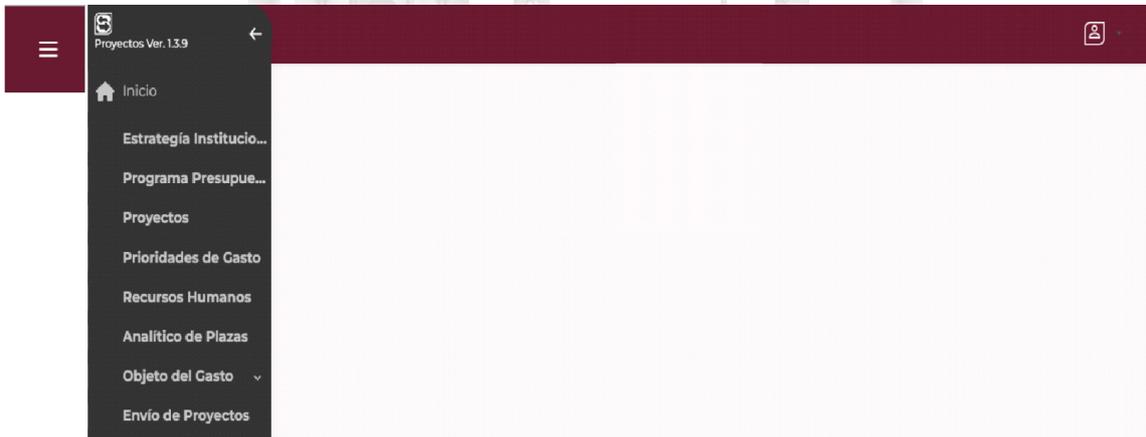


Al acceder al link el sistema mostrará los apartados de: **Anteproyecto, Catálogos y Calendarizado** (los apartados que podrá ver dependerá de los permisos asignados por el administrador de la cuenta).



Anteproyecto: Al acceder al módulo de Anteproyecto deberá dar clic en el botón  el cual le mostrará el **menú principal** del sistema.

Al acceder se recomienda que la captura de la información se realice conforme a la estructura que se muestra a continuación:



Información Cualitativa: *Estrategia Institucional, Programa presupuestario, Proyectos y Prioridades de gasto.*

Información Cuantitativa: *Recursos humanos, analítico de plazas, objeto del gasto.*





ELEMENTOS CUALITATIVOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Para la integración de la información cualitativa, es necesario que el usuario previamente haya realizado el análisis, diseño y construcción de la información con base al marco metodológico establecido en materia de Presupuesto basado en Resultados.

I. Estrategia Institucional:

Los elementos que integran a la Estrategia institucional se muestran en la pantalla siguiente:



La información a integrar en cada elemento es similar a lo que se ha venido informando en el ejercicio de 2023, siendo éste el marco de referencia para la captura en la nueva plataforma.

- a) **Datos Generales:** Este módulo integrará información básica del organismo como son: “*Misión y Visión*”, mismos que aparecerán de forma automática (catálogo), para su modificación, se debe enviar solicitud oficial a la Dirección de Política del Gasto. Asimismo, la “*Evaluación cualitativa, Productos y/o servicios, Clientes y/o usuarios*” son de captura manual, en el cual el organismo debe expresar un diagnóstico de las acciones implementadas y los resultados obtenidos.

Datos Generales Imprimir

Status del Documento: -

Misión	Generar mecanismos suficientes para una mejor administración de los bienes, mediante la ejecución, integración y actualización de las normas, políticas y procedimientos sobre adquisición, control, uso, destino, enajenación, arrendamiento y desincorporación de los bienes muebles e inmuebles, así como vigilar el cumplimiento de los mismos.
Visión	Ser un instituto responsable de los bienes muebles e inmuebles, orientado a coadyuvar en el crecimiento y desarrollo de la entidad, a través del registro confiable y oportuno de una buena administración del Patrimonio del Estado.
Evaluación cualitativa	<input type="text"/>
Productos y/o Servicios	<input type="text"/>
Clientes y/o Usuarios	<input type="text"/>

Guardar





b) Objetivos e indicadores estratégicos

Una vez integrado los datos generales deberá acceder a la captura de los “Objetivos estratégicos”.

Objetivos Estratégicos



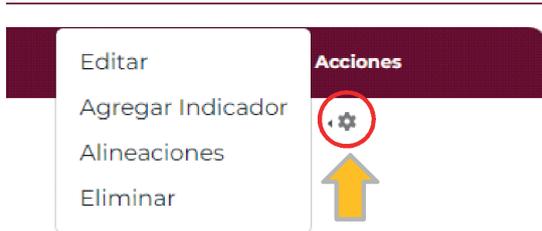
#	Descripción	Acciones
1	Promover la calidad educativa en el nivel medio superior del Estado.	

Para crear un nuevo objetivo el usuario deberá acceder al icono de “Agregar”, el cual mostrará el recuadro siguiente:

Agregar Objetivo

Descripción

Una vez creado el objetivo, el usuario deberá ir al botón de engrane en “Acciones” y al dar clic le aparecerá la información siguiente:



Para cada objetivo el usuario podrá **crear, editar, agregar indicador, crear alineaciones o eliminar el objetivo.**





- **Agregar Indicador**

Para agregar un indicador deberá seleccionar el icono de “Nuevo”

Indicadores Estratégicos

Buscar indicador

Descripción

1 - Índice de Deserción Escolar

 Nuevo  Modificar  Eliminar

Al dar clic en Nuevo el sistema desplegará la pantalla siguiente:

Datos generales Cancelar Nuevo

Nombre del indic.
Nombre del indic.

Catálogo
Seleccionar opción

Numerador
Numerador 0.00

Denominador
Denominador 0.00

Calendarización Numerador 2024 (Trimestral)

1 2 3 4
0.00 0.00 0.00 0.00

Fórmula
Seleccionar opción Valor línea Base 0.00 Año Línea Base 2024

Frecuencia
Seleccionar opción Tipo Indicador Seleccionar opción

Dimensión
Seleccionar opción Unidad Medida Seleccionar opción

Configuración año

AÑO 2023	AÑO 2022	AÑO 2021
Numerador 0.00	Numerador 0.00	Numerador 0.00
Denominador 0.00	Denominador 0.00	Denominador 0.00
Meta indicador 0.00	Meta indicador 0.00	Meta indicador 0.00

Cerrar

Por cada nuevo indicador el sistema requerirá todos los elementos descritos en la pantalla anterior.





- **Alineaciones**

Por cada objetivo estratégico el sistema permitirá efectuar la “Alineación” a la planeación nacional, estatal, programa sectorial y estrategias que correspondan.

Al dar clic en “Nuevo” el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Alineación al PED

The screenshot shows a web interface for creating a new alignment. At the top right, there is a yellow arrow pointing to a 'Nuevo' button. Below this is a header bar with 'Clave Alineación' (dropdown), 'Creado por' (dropdown), and 'Acciones'. The main form is titled 'Nueva alineación' and contains several dropdown menus: 'Objetivo del Plan Nacional*', 'Ejes*', 'Tema*', 'Política Pública*', 'Objetivo del Plan Estatal*', and 'Programa Sectorial*'. Each dropdown has the text 'Seleccionar opción'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar'.

Cada organismo público integrará la alineación que corresponda con base a los fines que persigan los programas y/o proyectos.





c) Estrategias

Por cada objetivo creado el usuario podrá agregar las “Estrategias” que correspondan, para ello, seleccionará el botón de “Agregar”, en el que podrá editar o eliminar la estrategia según sea el caso.

Estrategias ➔ Agregar

Consecutivo	Estrategia	Acciones
1	Promover planes y programas para mejorar la calidad de la educación en todos los niveles educativos.	⚙️

Editar

Eliminar



d) Estrategias del OPE

Este campo solo es de visualización, la información se mostrará una vez que el organismo seleccione las estrategias en cada proyecto en el apartado de “Alineación al PED”.

Por ejemplo:

Estrategias de los Objetivos del Plan Estatal

OPE	Cve	Descripción de los Objetivos del Plan Estatal
320301	01	Mejorar el aprovechamiento académico de los alumnos de educación media superior.



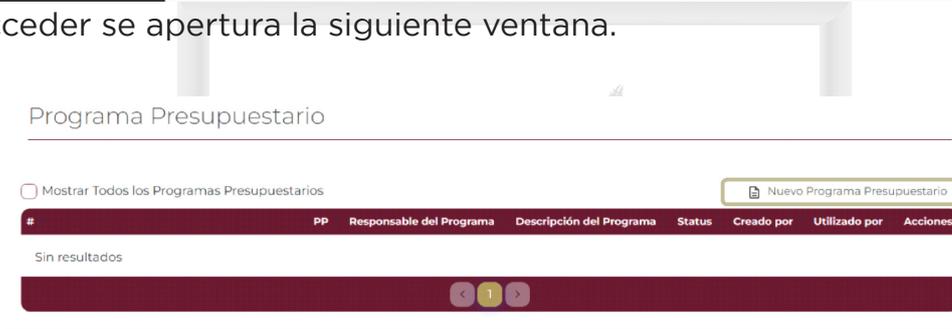


II. PROGRAMA PRESUPUESTARIO

En el segundo módulo del menú principal podrá acceder en “Programa presupuestario”.



Al acceder se apertura la siguiente ventana.



Al elegir el icono de “Nuevo Programa Presupuestario”, se muestra la pantalla siguiente:

Crear Programa Presupuestario

Datos Generales

Programa Presupuestario:
Seleccionar opción

Modalidad:
Seleccionar opción

Fecha Inicio: 01/01/2023 Fecha Termino: 31/12/2023

Resultados esperados por la implementación

Unidad Responsable:
Seleccionar opción

Unidad Responsable Operativa:
Seleccionar opción

Nombre del Responsable: Correo electrónico:

Teléfono: Extensión:

Guardar





e) Datos Generales

En el campo de “Datos Generales” el organismo seleccionará el programa presupuestario que corresponda a sus funciones y requerirá otros campos básicos que se describen en la pantalla anterior.

Una vez creado el Programa Presupuestario (Pp) al dar clic en el engrane de acciones el sistema mostrará la pantalla siguiente.

Clave	Descripción	Acciones
Sin resultados		

En orden acto subsecuente el usuario podrá visualizar los campos de “ODS”, “Diagnóstico”, “Población Potencial/Objetivo”, “Objetivos del Fin” y “Objetivos del Propósito”.

f) Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Para efectos de determinar el cumplimiento del programa a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU, el usuario deberá seleccionar el icono de “ODS” en el que se habilitará la siguiente ventana de captura:

Clave	Metas descripción
Sin resultados	





Por cada objetivo del ODS seleccionado el usuario deberá elegir la (s) meta (s) correspondiente (s), mismo que se visualizará en la pantalla según se vaya seleccionando en el menú.

g) Diagnóstico

Posteriormente debe seleccionar el apartado de “Diagnóstico”, esta información deberá construirse con base a la utilización de la herramienta del marco metodológico, principalmente cuando el organismo ha identificado la problemática a atender y por la que es necesaria su intervención gubernamental.

En el diagnóstico deberá capturar los campos: Árbol de Problema -Causas/ Efectos y el Árbol de Objetivos -Medios/Fines, así como la Justificación de la creación del Programa respectivo.

Diagnóstico del Programa Presupuestario

Editar Programa Presupuestario

Datos Generales O.D.S's. **Diagnóstico** Población Potencial/Objetivo Objetivos del Fin Objetivos del Propósito

Árbol de Problema: Árbol de Objetivos:

#C	#	Efectos	Acciones
Sin resultados			
<input type="text" value="Problema"/>			

#C	#	Fines
Sin resultados		
<input type="text" value="Objetivos"/>		

#C	Causas	Acciones
Sin resultados		

#	Medios
Sin resultados	

Justificación del Programa

Guardar

En la captura de la información, del Diagnóstico debe habilitar las opciones de “Nueva causa/medio” y agregar él (los) efectos/fines que correspondan al planteamiento del problema.





MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL

(Módulo Anteproyecto; Apartado Cualitativo)

Para agregar los datos del diagnóstico deberá dar clic en “Nueva Causa” agregando la causa y el medio.



Editar Programa Presupuestario

Datos Generales O.D.S's. **Diagnóstico** Población Potencial/Objetivo Objetivos del Fin Objetivos del Propósito

Árbol de Problema: Árbol de Objetivos:

#C	#	Efectos	Acciones
1	1	Incremento de los medios de transporte y reducción del tiempo de los jóvenes a los centros escolares	

Problema: Los jóvenes de escasos recursos del nivel medio superior desertan del nivel medio sup.

#C	#	Fines
1	1	Medios de transporte mínimos en las zonas de difícil acceso provoca llegada tarde de los jóvenes a los centros escolares

Objetivos: Los jóvenes de escasos recursos asisten a los centros escolares.

Nueva Causa/Medio

#C	Causas	Acciones	Medios
1	Prevalencia de caminos con difícil acceso a los centros escolares	Editar Agregar Efecto Eliminar	Revestimiento de los caminos rurales y brechas.

Justificación del Programa: El programa tiene como objetivo contribuir a la detección de las principales necesidades de las zonas escolares de difícil acceso y revertir su situación.

Guardar



Posteriormente y una vez construida la información debe seleccionar el icono de engrane y agregar los efectos fines.

Ejemplo:

Nueva Causa/Medio

Agregar

Causa

Medio

Cerrar Guardar

Acciones

Editar

Agregar Efecto

Eliminar

Agregar

Efecto

Fin

Cerrar Guardar





h) Población potencial/Objetivo

En el apartado de “Población potencial/objetivo” el usuario deberá capturar los grupos de población potencial y objetivo que serán los beneficiarios del programa; al finalizar deberá efectuar el guardado correspondiente.

The screenshot shows the 'Editar Programa Presupuestario' interface. The 'Población Potencial/Objetivo' tab is active. A modal window titled 'Agregar' is displayed, containing two dropdown menus for 'Población Potencial' and 'Población Objetivo o Área de enfoque', each followed by a text input field for 'Cuantificación'. The 'Cuantificación' fields currently show '0'. At the bottom of the modal are 'Cerrar' and 'Guardar' buttons.

Al agregar a la población beneficiada, el responsable del programa deberá considerar los máximos permitidos establecidos por la estadística oficial, toda vez que estos se reflejarán cuando se capture los proyectos estratégicos.

i) Objetivos del Fin

Al seleccionar la captura de los “Objetivos de Fin”, el sistema mostrará la ventana siguiente:

The screenshot shows the 'Editar Programa Presupuestario' interface with the 'Objetivos del Fin' tab selected. A modal window titled 'Agregar' is open, featuring three text input fields for 'Objetivo', 'Medios de Verificación', and 'Supuestos'. The modal includes 'Cerrar' and 'Guardar' buttons at the bottom.

Nota: En este nivel el sistema permite la captura de un solo objetivo, con base a la Metodología del Marco Lógico.





De manera inicial el usuario podrá capturar el Objetivo, Medio de Verificación y el supuesto de la matriz de indicadores, posteriormente el sistema habilitará el icono de  engrane y elegirá la opción de “Agregar indicador”



Al seleccionar “Agregar Indicador” se habilitará la siguiente pantalla de captura:

En dicho recuadro se incluirán los elementos de la matriz de indicadores y las metas que se le dará el seguimiento trimestral en el ejercicio correspondiente.

j) Objetivos de Propósito.

La pantalla de captura de los “Objetivos del Propósito” e indicadores respectivos son similares a lo capturado en el nivel de Fin. En caso de tener algunas dudas sobre este apartado podrá solicitar la asesoría correspondiente con el personal habilitado de la Secretaría de Hacienda /Dirección de Política del Gasto:





Para los casos en que se requiera “Adicionar” información a un Programa presupuestario creado por otro organismo (*por ejemplo: el 020 Programa de igualdad, inclusión y transversalidad de género*) deberá dar clic en la opción de “Mostrar todos los Programas Presupuestarios” y posteriormente en la opción “Adicionar”.

Mostrar Todos los Programas Presupuestarios Nuevo Programa Presupuestario

#	PP	Responsable del Programa	Descripción del Programa	Status	Creado por	Utilizado por	Acciones
14	020	Lic. Noemi Penagos Gallegos	Programa de igualdad, inclusión y transversalidad de género	INICIAL	Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas	Secretaría de Obras Públicas	
20	020	Lic. Carlos Francisco Lievano Pérez	Programa de igualdad, inclusión y transversalidad de género	INICIAL	Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas	Secretaría de Turismo	
9	020	Dra. Krystell Dávalos Barrientos	Programa de igualdad, inclusión y transversalidad de género	INICIAL	Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas	Centro Es...	Adicionar
29	020	Lcda. Yesenia Guadalupe Palacios De Coss	Programa de igualdad, inclusión y transversalidad de género	INICIAL	Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas	Centro Es...	Imprimir

Al dar clic en Adicionar, el sistema requerirá los campos similares a los capturados en el nivel de fin.

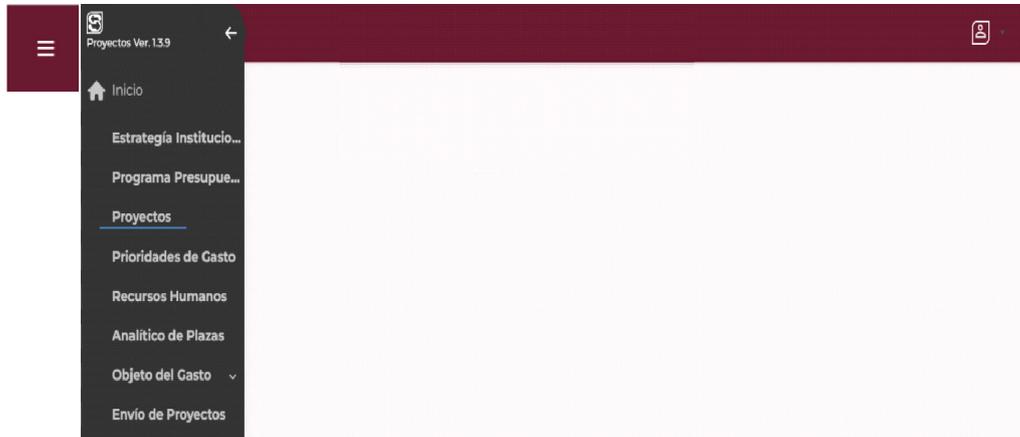
- Editar
- Adicionar
- Imprimir
- Eliminar





III. PROYECTOS

Para acceder en el apartado de “Proyectos” deberá remitirse el menú principal, acorde a la pantalla siguiente:



Al acceder el sistema mostrará las opciones de captura de los Proyectos de gasto corriente y/o Proyectos de inversión.



Para capturar un nuevo proyecto (de gasto corriente o inversión) debe elegir la opción de “Nuevo Proyecto”, donde se apertura la siguiente ventana de captura, con los siguientes apartados: Datos Generales, Vinculación al PED, Beneficiarios, Componentes, Actividades, Desglose de Componente (Aplica para proyectos de inversión) y los Anexos Transversales respectivos.





k) Datos Generales.

El campo de “Datos Generales” es la base principal del proyecto e integrará principalmente la información de la clave presupuestaria, el nombre del proyecto, entre otros datos básicos.

The screenshot shows a web form titled "Nuevo proyecto" with a sub-header "Datos Generales". The form contains the following fields and values:

- Ciclo Presupuestario: 2024
- Dependencia: 212720
- Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y Participación Ciudadana
- Unidad Responsable: [Dropdown menu]
- Unidad Responsable Operativa: [Dropdown menu]
- Especialidad: [Dropdown menu]
- Función: [Dropdown menu]
- Sub-proyecto: [Dropdown menu]
- Sub-proyecto: [Dropdown menu]
- Programa Sectorial: [Dropdown menu]
- Programa Presupuestario: [Dropdown menu]
- Organismo de Planeación: [Dropdown menu]
- Institución: [Dropdown menu]
- Proyecto Estratégico: [Dropdown menu]
- Núm. Proj. Estratégico: 000
- Número Técnico: [Text field]
- Tipo de Proyecto: [Dropdown menu]
- Eje de Acción: [Dropdown menu]
- Fecha Inicio: 01/01/2023
- Fecha Término: 31/12/2023
- Lider del Proyecto: [Text field]
- Sede Inmediata al Lider: [Text field]

A "Guardar" button is located at the bottom center of the form.

En este apartado es importante que el usuario disponga de la información presupuestaria que previamente se haya analizado acorde a la finalidad que persigue el proyecto, ya que una vez cerrado el sistema, en el seguimiento no se podrán realizar ninguna modificación a la clave presupuestaria.

l. Vinculación al PED

Todo proyecto debe alinearse a la planeación nacional y estatal, por lo que una vez capturado los datos generales, el usuario deberá acceder a la figura de “Vinculación al PED” en el cual se habilitará la siguiente pantalla de captura.





Vinculación al PED

Editar proyecto

Inicio Generales Vinculación al PED Beneficiarios Componentes Actividades Anexo Transversal Igualdad de Género

Vinculaciones al PED (Plan Estatal de Desarrollo)

Objetivo:

Alineación:

Plan Nacional Debe vincular por lo menos a una estrategia del plan nacional a su proyecto.

Objetivo:

Estrategias **Acciones**

Sin resultados

Plan Estatal Debe vincular por lo menos a una estrategia del plan estatal a su proyecto.

Objetivo:

Estrategias **Acciones**

Sin resultados

Objetivos de Desarrollo Sostenible Debe vincular por lo menos una meta ODS a su proyecto.

Objetivo:

Objetivos **Metas**

Sin resultados



La información es por selección y en el contenido encontrará la información capturada en alineaciones de la Estrategia Institucional, por lo que debe seleccionar principalmente el objetivo y la estrategia correspondiente al proyecto.

m) Beneficiarios

Al dar clic en el apartado de Beneficiarios se habilita la siguiente pantalla de captura.

Beneficiarios

Cve.	Descripción Beneficiario	Cantidad Total	Zona Urbana	Zona Rural	O.P.Mestiza	O.P. Indígena	Marg. Muy Alta	Marg. Alta	Marg. Media	Marg. Baja	Marg. Muy Baja
Sin resultados											

Beneficiario:

Total:

Tipo de captura:

Zona: Urbana Rural

Población: Mestiza Indígena

Marginación: Muy alta Alta Media





En este apartado el usuario visualizará solamente los beneficiarios que pertenezcan al grupo dado de alta en el apartado de Programa presupuestario.

n) Componentes

En el apartado de “Componentes”, previamente deberá elegir la opción de “Agregar” en el cual el sistema mostrará los campos de captura que se muestran en la pantalla siguiente.

Componentes Agregar

Agregar Objetivo

Descripción

Medios de Verificación

Supuestos

Vinculación al Obj. de Prop.

Aspirantes y personal de permanencia de seguridad pública, procuración de justicia del Esta

Cerrar Guardar

Deberá captura la Descripción del Objetivo, los Medios de verificación, los supuestos y su vinculación correspondiente con el objetivo del Propósito que se haya capturado a nivel de Propósito en el Programa Presupuestario.

Posteriormente debe agregar el objetivo de nivel de Componente, se selecciona el icono  del engrane y se elige la opción de “Agregar indicador”.

Componentes Agregar

#	Objetivo	Acciones
1	Evaluaciones de control de confianza concluidas	Editar Agregar Indicador Eliminar





Al dar clic en “agregar indicador” el sistema habilitará la siguiente pantalla de captura:



El requerimiento de estos campos es similar a lo capturado en el nivel de fin y de propósito

o) Actividades

Así también como se ha reiterado con anterioridad los campos del nivel de “Actividades” del indicador son similares a la información que se capturó en el nivel de componente en los apartados de objetivo e indicador.

p) Desglose del componente (Exclusivo proyectos de inversión)

El desglose de Componente (aplica solo para proyectos de inversión) al elegir la opción de “ver” el sistema le mostrará la pantalla siguiente:

Proyectos de Inversión (Dep. 21121130)

Número	UR	URO	F	Fun	SF	SSF	PS	PP	OA	AI	PEst	Nombre	Status	Acciones
2024000067	09	001	1	7	3	1	C	095	02	C11	C001	Fortalecimiento di	Ver	Ver detalles





Al seleccionar “Desglose del Componente le aparecerá la pantalla de captura siguiente:

Editar proyecto ✕

Datos Generales Vinculación al PED Beneficiarios Componentes Actividades Desglose del Componente Anexo Transversal Igualdad de Género

Desglose Municipal del Componente

Descripción de los Indicadores del Componente:
Porcentaje de evaluaciones de control de confianza concluidas del Fondo de Aportaciones para la seguridad Pública (FASP)

Mpio. Desc. Mpio. Loc. Desc. Loc.

Municipio: Localidad:

Presupuesto:

Cantidad del Numerador:		Tabla de Verificación de Datos	
		Indicador de Componente	Presupuesto
Trimestre 1	<input type="text" value="1,140.00"/>	Programado:	<input type="text" value="7,056.00"/>
Trimestre 2	<input type="text" value="2,010.00"/>	Alcanzado:	<input type="text" value="\$33,868,737.38"/>
Trimestre 3	<input type="text" value="2,010.00"/>	Diferencia:	<input type="text" value="0.00"/>
Trimestre 4	<input type="text" value="1,896.00"/>		<input type="text" value="\$-33,868,737.38"/>
Total	<input type="text" value="7,056.00"/>		

Nota: En este apartado las metas trimestrales desglosadas deben coincidir con las metas trimestrales del Componente.

Se selecciona el indicador, mismo que será desglosado a nivel municipio y localidad; se capturan las metas trimestrales y el presupuesto asignado. Posterior a ello, en el icono del Estado de Chiapas se procede a la captura de los beneficiarios que se hayan determinado a nivel de componente.

Mpio. Desc. Mpio. Loc. Desc. Loc.

101 Tuxtla Gutiérrez 0001 Tuxtla Gutiérrez





Posteriormente se habilita la siguiente pantalla de captura

Desglose Municipal del Componente

Descripción de los Indicadores del Componente:

Porcentaje de evaluaciones de control de confianza concluidas de

Mpio. Desc. Mpio.

Municipio: Tuxtla Gutiérrez Localidad: Tuxtla Gutiérrez

Agregar Modificar Eliminar

Cve.

Sin resultados

Beneficiaria:

Opciones

Tabla de Verificación de Datos

	Beneficiario	Programado	Alcanzado	Diferencia
Trim. 1	<input type="text" value="0"/>			
Trim. 2	<input type="text" value="0"/>			
Trim. 3	<input type="text" value="0"/>			
Trim. 4	<input type="text" value="0"/>			
Total	<input type="text" value="0"/>			

Cerrar

Localidad: 0001 - Tuxtla Gutiérrez

Verificación de Datos

	Indicador de Componente	Presupuesto
nado:	7,056.00	\$0.00
do:	7,056.00	\$33,868,737.38
da:	0.00	\$-33,868,737.38

Guardar



Nota: En este apartado solo se permite la captura de proyectos de inversión que previamente hayan sido validados por la Subsecretaría de Planeación.

q) Anexos transversales

En el sistema también se encontrarán grupos de captura denominado anexos transversales. El organismo que en sus proyectos guarde correspondencia con la atención de estos apartados de **“Niñas, Niños y Adolescentes”** e **“Igualdad de Género”** ineludiblemente deberá requisitar la información que se describe en las pantallas de captura siguiente:





Campos de captura del anexo de Niñas, Niños y Adolescentes

Ciclo de Vida: Opciones	
Tipo de Gasto: Opciones	
Presupuesto: \$0.00MXN	
Total Beneficiarios: 0	
Femenino: 0	Masculino: 0
Nacionalidad	
Mexicana: 0	0
Extranjera: 0	0
Condición Étnica	
Mestiza: 0	0
Indígena: 0	0

Clave	Descripción de los Grupos de Derechos
01	Derecho a la Supervivencia
02	Derecho al Desarrollo
03	Derecho a la Protección
04	Derecho a la Participación

Campos de captura del anexo de Igualdad de Género

Grupo Etario: Opciones
Género: Opciones
Municipio: Opciones
Nacionalidad: Mexicana

Total de beneficiarios	0
Zona: Opciones	
Inversión: Opciones	
Tipo de Gasto: Opciones	
Presupuesto: \$0.00MXN	





IV. PRIORIDADES DE GASTO

Con fundamento en el artículo 61 , fracción II Presupuesto de Egresos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, todos los organismos públicos en la integración de su anteproyecto de presupuesto de egresos incluirán las prioridades de gasto acorde a sus funciones y atribuciones correspondientes.

Al acceder a este apartado desde el menú principal, el usuario visualizará la pantalla de captura siguiente:



Prioridades de Gasto Guardar Eliminar Prioridades Proyectos

Estatus del documento **INICIAL**

Ingrese su comentario...

El organismo incluirá en forma de listado las prioridades de gasto más relevantes que identifiquen la razón de existir de dicho organismo

V. REPORTES

Esta nueva plataforma permitirá también la generación de información que se haya integrado en cada módulo para efectos de que el organismo público cuente con el soporte correspondiente de su información, por lo que en cada módulo podrá generar los reportes siguientes:

- Estrategia Institucional
- Programa Presupuestario
- Proyecto de Gasto Corriente
- Proyecto de Gasto de Inversión
- Prioridades de Gasto:

Adicionalmente se podrán imprimir otros reportes que le permitirán realizar el análisis respectivo de su información.





Anotaciones

