



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE CHIAPAS

**OOOO**  
CHIAPAS NOS UNE

# INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

## CAPÍTULO I Criterios Generales

2015



## Capítulo I

### Marco Jurídico

La planeación, programación, presupuestación e integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015 (PPE 2015) tiene su sustento jurídico de acuerdo a las siguientes disposiciones:

**a) Constituciones**

Federal:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Estatal:

2. Constitución Política del Estado de Chiapas.

**b) Código:**

3. Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

**c) Leyes:**

Federal:

4. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
5. Ley de Coordinación Fiscal.
6. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7. Disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Estatal:

8. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas.
9. Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas.
10. Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.
11. Ley de Ingresos del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.
12. Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho a la Información Pública para el Estado de Chiapas.
13. Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chiapas.
14. Ley de Planeación para el Estado de Chiapas.
15. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chiapas.



## Capítulo I

### d) Decreto:

Federal:

16. Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.

Estatal:

17. Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.

### e) Reglamentos:

18. Reglamento del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

19. Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda.

### f) Acuerdos:

20. Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.

21. Normas y Tarifas para la Aplicación de Viáticos y Pasajes para el Ejercicio Fiscal 2014.

22. Clasificador por Objeto del Gasto para el Ejercicio Fiscal 2014.

23. Acuerdo por el que se emiten los lineamientos para el manejo, registro y seguimiento de los recursos financieros del Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal, Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud, Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, y de otros recursos federales.

24. Normas y Reglas de Operación de Recursos Federalizados.

### g) Lineamientos:

25. Lineamientos para la Aplicación y Seguimiento de las Medidas de Austeridad, Disciplina y Racionalidad del Gasto de la Administración Pública Estatal

### h) Plan y Programas:

26. Plan Nacional de Desarrollo.

27. Plan Estatal de Desarrollo 2013 - 2018.

28. Programas Sectoriales.

29. Otros Ordenamientos en materia de presupuesto vigentes.

Entre otros Decretos, acuerdos, programas institucionales, lineamientos, criterios y demás normatividad aplicable.

## Capítulo I

### Atención de consultas

Para brindar la asesoría que requiera en la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos ponemos a su disposición el siguiente directorio:

#### Asuntos, Áreas Responsables y Teléfonos de Contacto

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| i. Proyectos Institucionales  | Dirección de Presupuesto del Gasto Institucional                                    | 65240<br>65241 |
| ii. Proyectos de Inversión  | Dirección de Presupuesto del Gasto de Inversión                                     | 65279          |
| iii. Operatividad del Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE 2015) |   |                |
| a) Recursos Humanos   | Departamento de Normatividad del Gasto de la Dirección de Política del Gasto        | 65397          |
| b) Catálogos de Presupuesto   |   |                |
| c) Presupuesto basado en Resultados (PbR)   | Departamento de Análisis y Política del Gasto de la Dirección de Política del Gasto | 65193<br>65399 |
| d) Matriz de Marco Lógico (MML)   |   |                |
| e) Carátulas de Proyecto (Institucional e Inversión)                                |   |                |
| f) Estrategia Institucional   | Dirección de Política del Gasto   | 65166          |
| g) Formatos CONAC   |   |                |

### Consideraciones Generales

Para la integración de la información cualitativa y cuantitativa de los proyectos institucionales e inversión los Organismos Públicos deberán considerar lo siguiente:

- a) Orientar adecuadamente las actividades relacionadas con el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control del gasto público, así como determinar las medidas que se requieran para hacer más eficiente y eficaces los recursos públicos del Estado.
- b) Apegarse a las diferentes disposiciones normativas correspondientes a la etapa de formulación.
- c) Tener como base las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.
- d) Alinear y vincular los Objetivos Estratégicos del Organismo Público con los Planes de Desarrollo: Estatal y Nacional.
- e) Integrar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de cada programa y proyecto con base en la Metodología de Marco Lógico (MML).
- f) Tomar en consideración los resultados obtenidos en las evaluaciones.
- g) En la medida de la disponibilidad de la información registrar el gasto público por Municipios y, en su caso, por localidad.
- h) Presentar oportunamente el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.

## Capítulo I

### Determinación del “Capital Humano”:

- Recursos destinados únicamente a proyectos institucionales (PI)
- Se integra de las funciones 2.3 Salud (médicos y enfermeras); 2.5 Educación (maestros frente a grupo); 2.6 Protección Social (2.6.5 Alimentación y Nutrición, 2.6.7 Indígenas y 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables); y 3.8 Ciencia, Tecnología e Innovación (Desarrollo y Capacitación);
- Considerar las subfunciones 2.4.1 Deporte y Recreación; 2.4.2 Cultura; y 3.1.2 Asuntos Laborales Generales (capacitación laboral y promoción para el empleo);
- Las partidas específicas de gasto 33101 Asesorías, 33401 Capacitación a Servidores Públicos y 33402 Capacitación Social y Productiva, en cualquier función en la que se encuentren; y,
- Considerar el tipo de gasto 7 Especiales, en las funciones y subfunciones antes mencionadas.

### Consideraciones por Capítulo de Gasto

#### – 1000 Servicios Personales

- El Capítulo 1000 Servicios Personales, debe distribuirse en los proyectos institucionales acorde a las plantillas de personal autorizadas, ajustándose al presupuesto regularizable.
- Las estructuras de servicios personales, deben estar de acuerdo a las plantillas de recursos humanos vigentes, asimismo no deben considerar creaciones y recategorizaciones de plazas que se encuentren en trámite.
- Las remuneraciones al personal deben apearse estrictamente a los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y a las estructuras autorizadas con respaldo presupuestario, incorporando a éstas los conceptos de incentivos, estímulos, etc.; autorizados en los términos de las normas y disposiciones aplicables vigentes.
- Las prestaciones a que tengan derecho los trabajadores, se considerarán acorde a su categoría: base, confianza y temporal así como sus respectivos impuestos, los cuales se registrarán en la partida específica de gasto que corresponda.
- Las plazas temporales deben estar dictaminadas para su continuidad en el ejercicio 2015 y su costo se considerará en la partida específica 12201 “Sueldo al Personal Eventual”.
- Los recursos destinados a cubrir servicios personales no podrán ser traspasados salvo lo dispuesto en el libro cuarto “Presupuesto, Gasto, Contabilidad y Deuda Pública”; Título Segundo “De La Ejecución y Control Presupuestario del Gasto Público”; Capítulo IV “De los Servicios Personales” del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas. Debiendo reducir al mínimo indispensable los gastos por concepto de honorarios y solo para la ejecución de proyectos prioritarios, considerando únicamente los debidamente justificados y observar lo



## Capítulo I

dispuesto en el artículo 367, fracción IV del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

- Los recursos asignados en este capítulo de gasto para Proyectos Institucionales que no sean erogados serán considerados economías del presupuesto, por lo que es responsabilidad de los Organismos Públicos, el uso racional de los recursos públicos debiendo sujetarse a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.
- Para dar cumplimiento a los formatos emitidos por el CONAC en el Diario Oficial de la Federación Tercera Sección de fecha miércoles 3 de abril de 2013, en relación a lo establecido para el Capítulo 1000 Servicios Personales, es responsabilidad de cada Organismo Público presentar la información correspondiente a sus plantillas de personal, para lo cual debe capturar en el Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE) 2015, lo siguiente:
  1. Plaza / Puesto: el SAPE automáticamente desplegará la información del Catálogo de Recursos Humanos. Para los Organismos Públicos cuyas plazas no estén consideradas en el catálogo, deben enviar su información a la brevedad posible a la Dirección de Política del Gasto en formato de Excel (usando mayúsculas y minúsculas).
  2. No. De Plazas: En esta columna se ingresa el número de plazas de la misma categoría.
  3. Remuneraciones: En esta columna debe anotarse el importe de sueldos para cada categoría "DE" (es el importe menor) y "HASTA" (es el importe mayor), que percibe la categoría

| Entidad Federativa / Municipio<br>Analítico de plazas |                    |                |          |
|---|--------------------|----------------|----------|
| 1 Plaza / puesto                                      | 2 Número de plazas | Remuneraciones |          |
|   |                    | De 3           | Hasta 3  |
| 110707 / ANALISTA<br>TECNICO                          | 10                 | 5,000.00       | 5,800.00 |

## Capítulo I

### – 2000 Materiales y Suministros.

- En Materiales y Suministros, deben presentar a esta Secretaría las memorias de cálculo y justificaciones de todas aquellas partidas específicas de gasto que reflejen un incremento considerable respecto al Presupuesto de Egresos 2014.
- Distribuir los recursos en cada uno de los proyectos, sujetándose a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.
- De forma ineludible presentar las memorias de cálculo de las siguientes partidas específicas de gasto:
  - Alimentación de Personas (22101)  
Especificar por proyectos y unidad responsable: la estimación en cantidad de alimentos a consumir y justificación del gasto.

Se debe observar lo dispuesto en el artículo 41 de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.

- Los Servidores Públicos de mando medio superior y mando superior, que por necesidades del servicio y cumplimiento de sus responsabilidades requieran del servicio de alimentación, aplicará exclusivamente para eventos y reuniones de trabajo originadas de las actividades gubernamentales;
  - El otorgamiento de alimentos por el desempeño de trabajos que no pueden efectuarse en horarios oficiales para el cumplimiento de sus responsabilidades, procederá siempre y cuando la duración de las actividades extraordinarias no sea menor a tres horas continuas y posteriores a la jornada laboral;
  - Otros conceptos relacionados con el servicio de alimentación, como son productos alimenticios y bebidas en estado natural, preparados o envasados, deberán restringirse al máximo posible y llevar los controles necesarios.
- Alimentación de Animales (22201)  
Debe contener la descripción, el costo unitario y total de la dieta alimentaria mensual.
  - Combustibles (26101)  
Enviar estimación de los recursos que deben ser asignados a esta partida específica de gasto sujetándose siempre a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.  
  
Debe observarse además lo siguiente:
    - Utilizar vales, tarjetas inteligentes u otros medios que permitan dar transparencia y registro efectivo;
    - Efectuar la contratación con la empresa que más convenga al erario público, conforme a las disposiciones legales aplicables;



## Capítulo I

- El consumo de combustible será única y exclusivamente en unidades de transporte oficial en operación para la ejecución óptima de sus proyectos, actividades oficiales inherentes al puesto;
- Para la asignación de combustible, por concepto de prestación inherente al puesto, se deberán optimizar los recursos, llevando una bitácora del ejercicio del mismo.
- Las Unidades de Apoyo Administrativo o equivalentes están obligadas a solicitar a los conductores de las unidades, a comprobar el consumo del combustible con documento que reúna los requisitos fiscales.

### – 3000 Servicios Generales.

- Para el Capítulo de Gasto de Servicios Generales deben presentar a ésta Secretaría, las memorias de cálculo y justificaciones de todas aquellas partidas de gasto que reflejen un incremento considerable respecto al Presupuesto de Egresos 2014.
- Se debe distribuir el recurso en cada uno de los proyectos que correspondan.
- Observar las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria. Así también, lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas; y Capítulo IV “Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios” de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.
- De forma ineludible presentar las memorias de cálculo de las siguientes partidas específicas de gasto:
  - Servicios Básicos (3100)

El cálculo de este concepto de gasto debe realizarse con base al promedio de los tres últimos recibos.

- Servicio de Energía Eléctrica (31101)
- Servicio de Energía Eléctrica a Escuelas de Educación Básica (31102)
- Gas (31201)
- Servicio de Agua (31301)
- Servicio de Agua a Escuelas de Educación Básica (31302)
- Servicio Telefónico Convencional (31401)
- Servicio de Telefonía Celular (31501)
- Servicio de Radiolocalización (31601)
- Servicio de Conducción de Señales Analógicas y Digitales (31701)
- Servicios de Internet (31706)

Los Organismos Públicos son responsables de restringir al mínimo indispensable estos servicios así como de establecer el control interno de los mismos, para lograr ahorros y optimizar el uso de los servicios básicos.



## Capítulo I

### ➤ Servicios de Arrendamiento (3200)

Observar lo establecido en el Capítulo III del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014; y Capítulo IV “Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios” de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.

Considerando entre otros criterios los siguientes:

- Se deberá optimizar los espacios físicos en los inmuebles propiedad del Gobierno del Estado, para que estos puedan albergar personal y recursos materiales de áreas que se encuentran en inmuebles arrendados.
- No podrán celebrarse nuevos contratos de arrendamiento, excepto en los casos que su contratación sea necesaria, se justifique plenamente, previa autorización de la Secretaría de Hacienda y se cuente con el presupuesto autorizado.

### ➤ Patentes, Derechos de Autor, Regalías y Otros (32701)

Enviar relación de todas aquellas patentes, membresías y regalías, adquiridas en el ejercicio, además de justificar cada una de estas adquisiciones y establecer control interno.

- Asesorías (33111)
- Capacitación a Servidores Públicos (33401)
- Capacitación Social y Productiva (33402)

Es conveniente aclarar que estas partidas específicas de gasto, en los proyectos institucionales se consideran dentro del sub-tipo de gasto 8 capital humano, tipo de gasto 2 Gasto de Capital de acuerdo al CONAC.

La partida específica de gasto Capacitación a Servidores Públicos (33401), para su trámite de integración al anteproyecto 2015 y autorización de recursos, debe contar con el visto bueno del Instituto de Profesionalización del Servidor Público.

### ➤ Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación (3500)

Enviar únicamente las memorias de cálculo de las partidas específicas de gasto que representen un incremento considerable en este concepto, indicando: equipo, condiciones físicas, periodicidad, tipo y costo del servicio; tratándose de la 35801 Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación anexar copia de los convenios y/o contratos autorizados por la Secretaría, basados en la calidad, precio y buen servicio.

### ➤ Impresiones Oficiales (33611)

Aplicar estrictamente lo establecido en el Artículo 20, Fracción X, del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.

Deben sujetarse a lo establecido en el Capítulo VII “Comunicación Social” de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas.



## Capítulo I

- Pasajes Nacionales Aéreos (37111)
- Pasajes Internacionales Aéreos (37112)
- Pasajes Nacionales Terrestres (37211)
- Pasajes Internacionales Terrestres (37212)
- Pasajes Nacionales Marítimos, Lacustres y Fluviales (37311)
- Pasajes Internacionales Marítimos, Lacustres y Fluviales (37312)
- Viáticos Nacionales (37504)
- Viáticos en el Extranjero (37602)

Enviar estimación de los recursos que deben ser asignados a estas partidas específicas de gasto sujetándose siempre a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

Observar lo establecido en las “Normas y Tarifas para la Aplicación de Viáticos y Pasajes”; así como en el artículo 372, del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas. Considerando además lo siguiente:

- Reducir al máximo posible las comisiones de acuerdo a los programas prioritarios asignados;
- En ningún caso se deben utilizar los viáticos para complementar las remuneraciones al personal;
- En el caso de las delegaciones o equivalentes, se debe contar con medidas de control para que exclusivamente personal autorizado haga uso de este recurso;
- Utilizar en la medida de lo posible los medios de transportes más económicos;

- Gastos de Ceremonial (38111)
- Gastos de Orden Social y Cultural (38201)
- Espectáculos Culturales (38202)
- Congresos y Convenciones (38301)
- Exposiciones (38401)

Enviar relación de eventos, justificación y costo desglosado por evento, las erogaciones de estas partidas específicas deben reducirse al mínimo indispensable y sólo para dar cumplimiento a proyectos y actividades sustantivas.

Para la realización de eventos que sean de carácter público debe hacerse uso de instalaciones propias de los Organismos Públicos, y preferentemente en las que sean propiedad de Gobierno del Estado.

Cuando los Organismos Públicos realicen congresos, convenciones, exposiciones y espectáculos culturales proporcionando los bienes y servicios, las erogaciones del personal de estructura, que en su caso participen, se registrarán con cargo a las partidas específicas de gasto que correspondan a los capítulos 2000 Materiales y Suministros; y, 3000 Servicios Generales establecidos en el Clasificador por Objeto del Gasto para el Ejercicio Fiscal 2014; en caso de que la contratación de estos eventos sea integral o no pueda desglosarse y se realice con terceros, debe registrarse con cargo a las partidas específicas de gasto 38202 “Espectáculos Culturales”, 38301 “Congresos y Convenciones” y 38401 “Exposiciones” hasta por los montos autorizados.

## Capítulo I

Observar las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria consideradas en el Capítulo III del Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2014; y en el Capítulo IV “Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios”, Sección IV “Convenciones y Exposiciones” de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.

### – 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

- Por su naturaleza y objetivos se podrá registrar en el concepto de gasto 4100 “Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público”, partida genérica 411 Asignaciones Presupuestarias al Poder Ejecutivo, el presupuesto de las entidades que se les otorga clave en la clasificación administrativa, de acuerdo al Capítulo VIII De la Clasificación Administrativa, Sección VIII De Las Entidades de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.
  - Transferencias para Servicios Personales (41101)
  - Transferencias para Materiales y Suministros (41102)
  - Transferencias para Servicios Generales (41103)
  - Transferencias para Adquisición de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (41104)
  - Transferencias para Subsidios y Ayudas (41105)
  - Transferencias para Inversión Pública (41106)
- Al interior de estos Organismos Públicos para efectos de armonización, ejercicio, seguimiento, informes y rendición de cuentas su presupuesto debe ser registrado a nivel de capítulos, conceptos, partida genérica y específica de los diversos capítulos de gasto a los que corresponda.
- Los subsidios deben orientarse hacia actividades prioritarias de interés general, bajo criterios de objetividad, equidad, transparencia, selectividad y temporalidad. Observando lo establecido en el Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y su Reglamento además los Organismos Públicos que otorguen recursos por concepto de ayudas a organizaciones y personas, y, ayudas a instituciones sin fines de lucro, están obligados en su caso, a integrar información de acuerdo al formato establecido en el Artículo 35 de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014.
- Tratándose de proyectos de Inversión podrán considerarse aquellos subsidios a la inversión y producción, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto para el Ejercicio Fiscal 2014; siempre que estén orientados hacia actividades prioritarias y de interés general de carácter temporal y sustentado bajo los criterios de objetividad, equidad y transparencia; además de procurar que sean eficaces y eficientes para alcanzar los objetivos que se plantean, debiendo observar lo establecido en el Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y su Reglamento y demás normatividad aplicable.

## Capítulo I

### – 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

- Es indispensable que para el uso y aprovechamiento de los bienes muebles, los Organismos Públicos optimicen y prevean los mínimos indispensables para la conservación y mantenimiento de mobiliario y equipo, observando lo dispuesto en el Capítulo IV “Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios” Sección II “Adquisiciones y Arrendamientos” de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2014; considerando además lo siguiente:

En lo que se refiere a Mobiliario y Equipo de Administración:

- Realizar distribución de mobiliario y equipo de acuerdo a funciones propias;
- Mantener actualizado el patrimonio y las condiciones en que se encuentra el bien.

### – 6000 Inversión Pública

- Tratándose de inversión pública, los Organismos Públicos del poder ejecutivo, deberán sujetarse a la Ley de Obra Pública; La Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y los lineamientos, así como a tiempos y criterios que se emitan, ponderando a los proyectos que deben ser incluidos en sus respectivos anteproyectos de inversión, que hayan transitado por las etapas de planeación y programación, requisito ineludible para que estén considerados en el programa de inversión de Gobierno del Estado del Ejercicio Fiscal 2015.

### – 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones

- Contempla las erogaciones destinadas a la realización de actividades financieras, a la creación de fideicomisos, fondos, así como las provisiones de recursos para atender situaciones contingentes y/o erogaciones complementarias que por su carácter no pueden ser asignadas en forma inmediata a objetos determinados de gasto.

### – 8000 Participaciones y Aportaciones

- Contempla los recursos participables y las aportaciones que, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, deben entregarse a los municipios, para desarrollar acciones que puedan enmarcarse en proyectos institucionales o de inversión, de acuerdo a la naturaleza de las erogaciones.

### – 9000 Deuda Pública

- Contempla las erogaciones destinadas a cubrir las amortizaciones, intereses, comisiones y gastos de las cargas financieras contraída por el Estado previa aprobación del H. Congreso del Estado, por concepto de deuda pública, así como los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

## Capítulo I

# Información financiera con base al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

Con base al acuerdo por el cual se emiten formatos por parte del CONAC en el Diario Oficial de la Federación Tercera Sección de fecha miércoles 3 de abril de 2013 los Organismos Públicos están obligados a informar los formatos siguientes:

- Reporte SHPEA-11 Clasificador Por Objeto Del Gasto (CONAC)
  - Contiene el Total de Presupuesto detallado por Capitulo y Conceptos de Gasto de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto
  
- Reporte SHPEA-12 Clasificador Funcional Del Gasto (CONAC)
  - Contiene el Total de Presupuesto clasificado por Finalidad de acuerdo al Clasificador Funcional del Gasto
  
- Reporte SHPEA-13 Clasificación Por Tipo De Gasto (CONAC)
  - Contiene el Total de Presupuesto clasificado por Tipo de Gasto

### REPORTE “CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO (CONAC)”

| Entidad Federativa/Municipio  |         |
|---|---------|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal XXXX                      |         |
| Clasificador por Objeto del Gasto   | Importe |
| Total   |         |
| <b>Servicios Personales</b>   |         |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         |         |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        |         |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |         |
| Seguridad Social  |         |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  |         |
| Previsiones   |         |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   |         |
| <b>Materiales y Suministros</b>   |         |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |         |
| Alimentos y Utensilios  |         |



## Capítulo I

|  |  |
|--|--|
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización      |  |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación             |  |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                 |  |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                               |  |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos   |  |
| Materiales y Suministros para Seguridad                            |  |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                     |  |
| <b>Servicios Generales</b>   |  |
| Servicios Básicos  |  |
| Servicios de Arrendamiento   |  |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios   |  |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |  |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |  |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |  |
| Servicios de Traslado y Viáticos                                   |  |
| Servicios Oficiales  |  |
| Otros Servicios Generales  |  |
| <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>      |  |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público           |  |
| Transferencias al Resto del Sector Público                         |  |
| Subsidios y Subvenciones   |  |
| Ayudas Sociales  |  |
| Pensiones y Jubilaciones   |  |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos           |  |
| Transferencias a la Seguridad Social                               |  |
| Donativos  |  |
| Transferencias al Exterior   |  |
| <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>                     |  |
| Mobiliario y Equipo de Administración                              |  |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                         |  |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                      |  |
| Vehículos y Equipo de Transporte                                   |  |



## Capítulo I

|   |  |
|---|--|
| Equipo de Defensa y Seguridad                                 |  |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                      |  |
| Activos Biológicos  |  |
| Bienes Inmuebles  |  |
| Activos Intangibles   |  |
| <b>Inversión Pública</b>                                      |  |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                     |  |
| Obra Pública en Bienes Propios                                |  |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                   |  |
| <b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>            |  |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas        |  |
| Acciones y Participaciones de Capital                         |  |
| Compra de Títulos y Valores                                   |  |
| Concesión de Préstamos  |  |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos        |  |
| Otras Inversiones Financieras                                 |  |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales |  |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>                         |  |
| Participaciones   |  |
| Aportaciones  |  |
| Convenios   |  |
| <b>Deuda Pública</b>  |  |
| Amortización de la Deuda Pública                              |  |
| Intereses de la Deuda Pública                                 |  |
| Comisiones de la Deuda Pública                                |  |
| Gastos de la Deuda Pública                                    |  |
| Costo por Coberturas  |  |
| Apoyos Financieros  |  |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)            |  |

## Capítulo I

### REPORTE “CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)”

| Entidad Federativa/Municipio                         |         |
|--|---------|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal XXXX |         |
| Clasificador Funcional del Gasto                     | Importe |
| Total  |         |
| Gobierno   |         |
| Desarrollo Social                                    |         |
| Desarrollo Económico                                 |         |
| Otras no clasificadas en funciones anteriores        |         |

### REPORTE “CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CONAC)”

| Entidad Federativa/Municipio                         |         |
|--|---------|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal XXXX |         |
| Clasificación por Tipo de Gasto                      | Importe |
| Total  |         |
| Gasto Corriente                                      |         |
| Gasto de Capital                                     |         |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos    |         |



## Capítulo I

### REPORTE DE ESTRUCTURA DEL CALENDARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL

| Entidad Federativa/Municipio  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|---|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal XXXX            |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|   | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Total   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Servicios Personales</b>   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Seguridad Social  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Previsiones   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Materiales y Suministros</b>   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Alimentos y Utensilios  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Materiales y Suministros para Seguridad                                   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |



## Capítulo I

### REPORTE DE ESTRUCTURA DEL CALENDARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL

| Entidad Federativa/Municipio                                       |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|--|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal XXXX     |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Total  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                     |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Servicios Generales</b>   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Servicios Básicos  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Servicios de Arrendamiento   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Servicios de Traslado y Viáticos                                   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Servicios Oficiales  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Otros Servicios Generales  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>      |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público           |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Transferencias al Resto del Sector Público                         |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Subsidios y Subvenciones   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Ayudas Sociales  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Pensiones y Jubilaciones   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos           |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |



## Capítulo I

### REPORTE DE ESTRUCTURA DEL CALENDARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL

| Entidad Federativa/Municipio                                   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|--|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal XXXX |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Total  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Transferencias a la Seguridad Social                           |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Donativos  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Transferencias al Exterior                                     |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>                 |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Mobiliario y Equipo de Administración                          |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                     |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Vehículos y Equipo de Transporte                               |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                       |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Activos Biológicos   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Bienes Inmuebles   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Activos Intangibles  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Inversión Pública</b>                                       |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                      |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Obra Pública en Bienes Propios                                 |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                    |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>             |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |



## Capítulo I

### REPORTE DE ESTRUCTURA DEL CALENDARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL

| Entidad Federativa/Municipio                                   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|--|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal XXXX |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Total  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas         |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Acciones y Participaciones de Capital                          |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Compra de Títulos y Valores                                    |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Concesión de Préstamos   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos         |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Otras Inversiones Financieras                                  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>                          |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Participaciones  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Aportaciones   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Convenios  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Deuda Pública</b>   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Amortización de la Deuda Pública                               |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Intereses de la Deuda Pública                                  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Comisiones de la Deuda Pública                                 |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Gastos de la Deuda Pública                                     |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Costo por Coberturas   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Apoyos Financieros   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |



## Capítulo I

### REPORTE DE ESTRUCTURA DEL CALENDARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL

| Entidad Federativa/Municipio                                   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|--|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal XXXX |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Total  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)             |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

## Capítulo I

# Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE) 2015

El Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE) está diseñado en línea, en la cual los Organismos Públicos a través del administrador del sistema tendrán acceso para capturar y generar sus reportes respectivos.

El sistema lleva cargado todos los catálogos que se enlistan en estos lineamientos, mismos que tienen una actualización dinámica derivada de las disposiciones de la Federación y del Estado o por petición de las unidades responsables de los Organismos Públicos.

Es importante comentar que durante la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, pueden surgir modificaciones (actualización del cálculo de recursos humanos, incorporación de nuevos elementos, entre otros), éstos se darán a conocer en su momento, en la página de Internet de la Secretaría de Hacienda <http://www.haciendachiapas.gob.mx>