



# 2013

Integración de la Clave Presupuestaria

## Capítulo III

# Clave Presupuestaria

Vincula la asignación, origen y destino del gasto ofreciendo información oportuna, mayor credibilidad y transparencia en su registro, integra y sistematiza la información cualitativa y cuantitativa correspondiente al presupuesto de egresos, permite dar seguimiento, toma de decisiones y rendición de cuentas; así también permite la armonización presupuestaria y contable en el contexto nacional, para orientar información y cifras de forma ordenada entre las diversas clasificaciones<sup>1</sup> mejora el registro del gasto público, e impulsar el Presupuesto basado en Resultados (PbR).

La Clave Presupuestaria ha tenido diversas modificaciones, en 2012 consta de 30 dígitos, y derivado de la Armonización Contable y de los documentos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), para 2013 se tendrán 48 dígitos es por ello que se recomienda poner especial atención a los catálogos que la conforman para poder codificar nuestro presupuesto de manera eficiente que permiten reflejar adecuada y transparentemente la asignación de los recursos en cada proyecto sean estos Institucionales o de Inversión.

## Estructura de la Clave Presupuestaria

No. Campo	CAMPO	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	LONGITUD	TIPO
1	<b>Clasificación Administrativa</b>	El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno; el segundo dígito identifica el Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno; el tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público; el cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público; el quinto dígito identifica y codifica a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía tal como define a estos la Ley de Contabilidad, el dígito sexto, séptimo y octavo identifican a las unidades administrativas, dependencias, entidades, organismos auxiliares, unidades responsables de apoyo, y subdependencias que conforman la administración pública estatal; en las que se autoriza y ejerce el presupuesto.	CA	8	Numérico
2	<b>Unidad Responsable</b>	Identifica de manera específica a la Unidad Responsable que realiza erogaciones con cargo al Presupuesto de Egresos y es responsable de la consecución de sus resultados.	UR	2	Numérico

<sup>1</sup> Las clasificaciones más representativas son: administrativa, funcional-programática, regional y económica.

## Capítulo III

No. Campo	CAMPO	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	LONGITUD	TIPO
3	<b>Finalidad:</b>	Este dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este dígito se identifica las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.	FI	1	Numérico
	<b>Función:</b>	Permite identificar las acciones que realizan las unidades responsables para cumplir con el cometido que les imponen los ordenamientos legales.	FU	1	Numérico
	<b>Subfunción:</b>	Desglose de la función que identifica en forma más precisa las actividades que se realizan.	SF	1	Numérico
	<b>SubSubfunción:</b>	Permiten precisar la orientación del gasto de acuerdo a la función y subfunción.	SSF	1	Numérico
4	<b>Programa Sectorial:</b>	Relaciona la asignación presupuestaria con los programas sectoriales que establece el Plan de Desarrollo Chiapas Solidario 2007 - 2012.	PS	1	Alfanumérico
5	<b>Programa Presupuestario:</b>	Categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a cargo de los ejecutores del gasto público para el cumplimiento de sus objetivos y metas, así como del gasto no programable.	PP	3	Alfanumérico
6	<b>Programa Especial:</b>	Identifican las acciones y prioridades del desarrollo integral de los proyectos que se orientan a resolver un problema específico, coadyuvando en gran parte al logro de los objetivos de los programas sectoriales.	PE	3	Alfanumérico
7	<b>Actividad Institucional:</b>	Comprende el conjunto de acciones sustantivas o de apoyo que se realizan por conducto de las unidades responsables con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas contenidos en los programas, de conformidad con las atribuciones que les señalan las leyes y ordenamientos jurídicos aplicables.	AI	3	Alfanumérico
8	<b>Proyecto Estratégico:</b>	Se establecen dos tipos de proyectos, Institucional (PI) e Inversión (PK); en el caso de PI, permite registrar propuestas concretas para mejorar una actividad institucional, asesoría y capacitación, gasto educativo y salud, un producto o la prestación de un servicio, así como al fomento de la inversión en tiempo y capital. El PK identifica las acciones para aumentar y/o mejorar el flujo de productos y/o servicios, sus bienes de capital y proyectos de beneficio y asistencia social.	PT	4	Alfanumérico

## Capítulo III

No. Campo	CAMPO	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	LONGITUD	TIPO
9	<b>Municipio:</b>	Registra las asignaciones y ejercicio del gasto público a nivel municipal, cobertura regional y/o estatal, donde impacta el programa, proyecto, obra o servicio.	<b>MPIO</b>	<b>3</b>	<b>Numérico</b>
10	<b>Objeto del Gasto:</b>	Identifica los distintos niveles de agrupación (capítulo, concepto, partida genérica y partida específica) de los insumos que se adquieren para cumplir con la misión institucional que se tiene encomendada.	<b>OG</b>	<b>5</b>	<b>Alfanumérico</b>
11	<b>Tipo de Gasto:</b>	Relaciona la adquisición de insumos con la naturaleza económica de las erogaciones.	<b>TG</b>	<b>1</b>	<b>Alfanumérico</b>
12	<b>Fuente, Subfuente de Financiamiento y Destino del Gasto:</b>	Identifica el origen de los recursos con que se financia la asignación presupuestaria respectiva, así como el destino en el que se aplican los recursos; la Subdivisión de ésta determina con precisión el seguimiento del recurso (Del ejercicio, economías, refrendos, productos financieros, Gastos Devengados por Registrar).	<b>FF, SFF, DG</b>	<b>6</b>	<b>Alfanumérico</b>
13	<b>Ciclo Presupuestario:</b>	Identifica la vigencia del presupuesto con los 4 dígitos del año de calendario.	<b>CP</b>	<b>4</b>	<b>Numérico</b>
14	<b>Dígito de Ministración:</b>	Se utiliza como auxiliar en el procesamiento electrónico de datos, relacionando el proyecto estratégico con el subtipo de gasto, utilizado al interior del estado.	<b>DM</b>	<b>1</b>	<b>Numérico</b>
<b>Clave Presupuestaria:</b>			<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>DÍGITOS</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>CAMPOS</b>

## Capítulo III

# Estructura de la Clave Presupuestaria

CA	8	Clasificación Administrativa	Administrativa
UR	2	Unidad Responsable	
FI	1	Finalidad	Funcional-Programática
FU	1	Función	
SF	1	SubFunción	
SSF	1	SubSubFunción	
PS	1	Programa Sectorial	
PP	3	Programa Presupuestario	
PE	3	Programa Especial	
AI	3	Actividad Institucional	Regional
PT	4	Proyecto Estratégico	
MPIO	3	Municipio	Económica
OG	5	Objeto del Gasto	
TG	1	Tipo de Gasto	Económica
FF SFF DG	6	Fuente, Subfuente de Financiamiento y Destino del Gasto	
CP	4	Ciclo Presupuestario	
DM	1	Digito de Ministración	

**Total 48 Dígitos**



2013