



Secretaría de Planeación y Finanzas
Subsecretaría de Egresos



IV.

Sistema de Anteproyecto de
Presupuesto de Egresos
(SAPE)

2007

18 de Mayo de 2006

Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE)

IV.1 Sistema

Es fundamental que el presupuesto sea un instrumento realizable, lo mismo para los propios ejecutores del gasto, como para los organismos públicos que no pertenecen al poder ejecutivo. Por ello, se brinda la herramienta informática que coadyuva en el proceso de formulación e integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, siendo este el Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE).

El SAPE, tiene como objetivo integrar información cualitativa y cuantitativa en proyectos prioritarios acorde a lineamientos, catálogos, estructura funcional programática, presupuestaria, económica y a los techos financieros; esta información es imprescindible para la formulación del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2007, por eso esta información deberá ser capturada por todos los Organismos Públicos de los tres poderes, así también por los Organismos Autónomos.

Es importante comentar que si durante la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, se considera necesario la metodología que se detalla en el presente lineamiento, se requiere actualizar algún dato o bien se incorporan nuevos elementos, estos se darán a conocer en su momento vía página de la Secretaría de Planeación y Finanzas www.finanzaschiapas.gob.mx, o en su caso al Organismo Público que corresponda, para que se tomen las medidas necesarias y se lleven a cabo las acciones que permitan reflejar dichos cambios.

Los catálogos que contiene el Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2007, son los siguientes:

- Objetivos del Plan Estatal de Desarrollo.
- Objetivos de los Programas Sectoriales.
- Función – Subfunción.
- Programa Sectorial.
- Programas Especiales y de Impacto Social.
- Actividad Institucional.
- Proyecto.
- Municipio.
- Regiones.
- Clasificador por Objeto del Gasto.
- Tipo de Gasto.
- Unidades de Medida
- Beneficiarios.
- Categorías.

Así mismo, es de vital importancia mencionar que una vez concluido el período de elaboración e integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, este Sistema será deshabilitado, permitiendo

únicamente la impresión y consulta de dicha información, con el objeto de proteger la información del Sistema, al enviar el proceso de calendarización de recursos.

Formatos modificados.

Para la determinación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2007, se reestructuraron los siguientes formatos:

- **SPF- PEA 02** CARÁTULA DE PROYECTOS INSTITUCIONALES
 - **Se adiciona el campo tipo de acción**
- **SPF- PEA 02.1** CARÁTULA DE PROYECTO DE INVERSIÓN
 - **Se adiciona el campo tipo de acción y obra prioritaria**
- **SPF- PEA 04** ESTRATEGIA INSTITUCIONAL
 - **Se adiciona los beneficiarios en forma desagregada.**

Tipo de Acción

Permite identificar el gasto por grandes rubros, ya sea social, productivos, infraestructura, etc.

Obra Prioritaria

Determina el ámbito de importancia del proyecto, acorde a los tipos de acción y recursos erogados para cada proyecto.

Modificación del rubro Beneficiarios en la Estrategia Institucional

Actualmente no sólo es importante conocer la cantidad total, hombre y mujer que se benefician, sino cuánto del presupuesto autorizado para cada organismo público se aplica para beneficiar a la sociedad, estas estructuras de gasto surgen con la finalidad de tomar decisiones y orientar los esfuerzos y recursos a prioridades estatales.



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARIA DE EGRESOS
 ANALITICO DE PARTIDAS
 (CIFRAS EN PESOS)



SPF - PEA 01

_____ (01)

F	SF	PS	PE	ACT. INS.	PROY. EST.	MPIO.	GASTO	TG	FF	SFF	DM	DESCRIPCION	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NO LIB.	
(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)													(16)	
PRESUPUESTO TOTAL:													(17)														

 (00)
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ORGANISMO PÚBLICO

 (01 ó 02)
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
 DE LA UNIDAD DE PLANEACION
 O UNIDAD DE APOYO



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007**



SPF - PEA02

**CARÁTULA DE PROYECTO INSTITUCIONAL
(PESOS)**

Pág. 1 de 1
Fecha:

Organismo Público: (01)
Clave Presupuestaria:
Proyecto: (18)

Costo del Proyecto: \$ (19)

Datos Generales

Tipo de Proyecto: (20)
Cobertura: (21)
Periodo de Ejecución **Inicio:** (22) **Terminación:**
Unidad Responsable: (23)
Tipo de Acción: (65)

Políticas Transversales

	EG	PI	RN	CP	PS
%			(10)		
Costo \$					

Propósito Institucional

(35)

Situación Actual

(38)

Beneficios Esperados

(39)

Clave Alineación

No. Obj.

Objetivos del Proyecto Institucional

(40)

(36)

(37)

Indicadores del Proyecto Institucional

No. Obj. Proy.	No. Ind.	Tipo / Dimensión	Nombre del Indicador	Descripción Cualitativa (Num/Dem)	Cantidad (Num/Dem)				Meta del Indicador				
					2007	2006	2005	2004	2007	2006	2005	2004	
(41)	(41)	(42)	(43)	(43)	(44)					(44)			

Beneficiarios (24)

Tipo	Cant. Total	Género	Zona		Origen de la Población				Marginal					
			Urbana	Rural	Mestiza	Indígena	Inmigrante	Otros	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	
(24)		Femenino Masculino												

Actividades Físicas

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Anual	Metas Trimestrales			
			1	2	3	4
(61)	(62)	(63)	(64)			

(80)

Nombre y Cargo del Titular del Organismo Público

(83)

Nombre y Cargo del Coordinador del Grupo Estratégico

(84)

Nombre y Cargo del Líder del Proyecto

(81)

Nombre y Cargo del Responsable de la Unidad de Planeación o Equivalente



CARÁTULA DE PROYECTO DE INVERSIÓN
(PESOS)

Pág. 1 de 1

Fecha:

Organismo Público: (01)

Clave Presupuestaria:

Nombre del Proyecto: (18)

Costo del Proyecto: \$ (19)

Datos Generales

Tipo de Proyecto: (20)

Modalidad: (20)

Cobertura: (21)

Región: (29)

Municipio: (29)

Localidad: (29)

Periodo de Ejecución

Inicio: (22)

Terminación:

Formulado a petición de: (23)

Unidad Responsable: (23)

Tipo de Acción: (65)

Obra Prioritaria: (66)

Políticas Transversales (56 y 57)

	EG	PI	RN	CP	PS
%			(16)		
Costo \$					

Estructura Financiera (25)

Total	Federal	Estatad	Municipal	Otros

Propósito Institucional

(35)

Situación Actual

(38)

Beneficios Esperados

(39)

Clave Alineación

(40)

No. Obj.

(36)

Objetivos del Proyecto

(37)

Indicadores del Proyecto

No. Obj. Proy.	No. Ind.	Tipo / Dimensión	Nombre del Indicador	Descripción Cualitativa (Num/Dem)	Cantidad (Num/Dem)				Meta del Indicador				
					2007	2006	2005	2004	2007	2006	2005	2004	
(41)	(41)	(42)	(43)	(43)	(44)					(44)			

Beneficiarios (24)

Tipo	Cant. Total	Género	Zona		Origen de la Población				Marginal					
			Urbana	Rural	Mestiza	Indígena	Inmigrante	Otros	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	
		Femenino												
		Masculino												

Avance Físico del Proyecto

Acciones específicas y Metas						Metas Trimestrales			
Obra			Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Anual				
Grupo	Tipo	Nivel				1	2	3	4
	(45)		(45)	(46)	(46)	(46)			

(80)

Nombre y Cargo del Titular del Organismo Público

(83)

Nombre y Cargo del Coordinador del Grupo Estratégico

(84)

Nombre y Cargo del Líder del Proyecto

(81)

Nombre y Cargo del Responsable de la Unidad de Planeación o Equivalente



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007
INTEGRACION DE RECURSOS HUMANOS
(CIFRAS EN PESOS)



_____ (01)

SPF- PEA03

F	SF	PS	PE	ACT. INS	PROY. ESTRA.	MPIO.	CATEGORIAS	DESCRIPCION	Z.E.	NUM. DE PLAZAS	MENSUAL		ANUAL	
											SUELDO	COMPENSACION	S	C
(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(50)	(13)	(51)	(52)	(53)	(54)			
TOTAL :							(15)							

 (82)
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
 DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

 (81)
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
 DE LA UNIDAD DE PLANEACION



ESTRATEGIA INSTITUCIONAL
(PESOS)

Organismo Público: (01)

Pág. 1 de 1
Fecha:

Datos Financieros			
Función	Subfunción	Descripción	Presupuesto Total
(02)		(13)	(14)

Misión
(30)

Visión
(31)

Políticas Transversales (%)			
Clave	Descripción	Porcentaje	Costo \$
(55)	(55)	(56)	(57)

Eje	Grupo	No. Obj.	Objetivos del Plan
(32)			(32)

Clave Alineación	No. Línea	Líneas Estratégicas del Plan
(58)	(59)	(59)

Clave Alineación	Programa	No. Obj.	Objetivos del Programa Sectorial
(58)	(60)	(33)	(33)

Clave Alineación	No. Obj.	Objetivos Estratégicos
(58)	(34)	(34)

Indicadores Estratégicos													
No. Obj. Estrat.	No. de Ind.	Dimensión	Nombre del Indicador	Descripción Cualitativa (Num/Dem)	Cantidad (Num/Dem)				Meta del Indicador				
					2007	2006	2005	2004	2007	2006	2005	2004	
(41)	(41)	(42)	(43)	(43)	(44)					(44)			

Beneficiarios (Recursos Desglosados)													
Tipo	Cant. Total	Género	Zona		Origen de la Población				Marginal				
			Urbana	Rural	Mestiza	Indígena	Inmigrante	Otros	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
(24)	(24)	Femenino (24) Masculino											

Evaluación Cualitativa
(19)

Productos y/o Servicios
(27)

Clientes y/o usuarios
(28)

(83)

(80)

(81)

Nombre y Cargo del Coordinador del Grupo Estratégico

Nombre y Cargo del Titular del Organismo Público

Nombre y Cargo del Responsable de la Unidad de Planeación o Equivalente

Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE)

Instructivo Integral de Llenado

Instructivo Integral de Llenado		
(1)	Organismo Público (dígitos 2 al 6)	Anotar la clave y descripción del Organismo Público, de acuerdo a la clasificación administrativa vigente (Automático en SAPE).
(2)	Función/Subfunción (dígitos 7 y 8)	Anotar la clave de la(s) función (es) y subfunción (es) que se está presupuestando, de acuerdo a las características del Catálogo de Funciones y Subfunciones.
(3)	Programa Sectorial (dígito 9)	Anotar la clave del programa sectorial al cual corresponda el proyecto.
(4)	Programa Especial y de Impacto	Anotar la clave del Programa Especial y de Impacto Social al cual corresponda el proyecto.
(5)	Actividad Institucional (dígitos 12 al 14)	Anotar la clave de la(s) actividad(es) Institucional(es), la cual se orienta el proyecto de acuerdo al Catálogo de Actividades Institucionales.
(6)	Proyecto Estratégico (dígitos 15 al 18)	Anotar el dígito (A,B,C,D) del Proyecto, ya sea Institucional o de Inversión. Así como el número de obra que corresponda, de acuerdo a la integración de la Clave Presupuestal.
(7)	Municipio (dígitos 19 al 21)	Indicar los dígitos de la clave que corresponda al municipio y/o región en donde se ejecutará la obra, proyecto, o servicio, de acuerdo al Catálogo de Regiones y Municipios.
(8)	Objeto del Gasto (dígitos 22 al 25)	Indicar los dígitos de la clave de la partida de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.

Instructivo Integral de Llenado

Instructivo Integral de Llenado		
(9)	Tipo de Gasto (dígito 26)	Indicar el tipo de gasto, acorde a lo siguiente: 1 Gasto Corriente 2 Gasto de Capital diferente a Obra Pública 3 Gasto de Obra Pública 4 Participaciones 5 Productivos 6 Desarrollo 7 Especiales 8 Capital Humano
(10)	Fuente de Financiamiento (dígito 27)	Anotar los dígitos que identifica el origen de los recursos para financiar el gasto público.
(11)	Subfuente de Financiamiento (dígito 28)	Anotar los dígitos que definen con mayor precisión, el origen de los recursos.
(12)	Dígito de Ministración (dígito 29)	Anotar el dígito que se utiliza para el procesamiento electrónico de datos que permite definir el tipo de ministración.
(13)	Descripción	Anotar la descripción de la obra, proyecto, o servicio y/o las columnas que le anteceden.
(14)	Total Anual	Anotar el importe total anual, por partida presupuestal.
(15)	Meses	Anotar los importes mensuales, por partida presupuestal. (Este requerimiento se hará en la fase de calendarización)
(16)	No Liberado	Recursos, que requieren de justificación previa, para liberar los recursos durante el ejercicio del presupuesto.

Instructivo Integral de Llenado		
(17)	Presupuesto Total	Anotar el importe total por cada una de las columnas y en su caso el costo del Proyecto.
(18)	Clasificación Funcional	Indicar de manera automática la clave presupuestaria; desde la función hasta el proyecto estratégico y la descripción de éste.
(19)	Costo	Indica de manera automática la suma total del objeto del gasto.
(20)	Tipo de Proyecto	Indicar automáticamente si el proyecto es de Continuidad, Proceso o Nuevo; y en su caso la modalidad de inversión por contrato o por Administración Directa.
(21)	Cobertura	Indicar el campo de acción del proyecto, si es a nivel Estatal, Regional o Municipal, si fuese uno de los dos últimos especificar región y municipio.
(22)	Período de Ejecución	Especificar la fecha de inicio y terminación de ejecución del proyecto.
(23)	Unidad Responsable	Describir la unidad responsable que ejecuta el proyecto; y en su caso, describir quien efectúa la petición del proyecto.
(24)	Beneficiarios	Indicar el número consecutivo (automático) de beneficiarios seleccionados (mínimo 1 y máximo 3); describir el tipo de beneficiarios, de acuerdo al catálogo vigente; anotar la cantidad total de beneficiados del proyecto y/o por indicador (PEA-04) su desglose en mujeres y hombres beneficiados con el proyecto.
(24)	Tipo y Cantidad Total (Beneficiarios)	Describir el tipo de beneficiarios y la cantidad total de beneficiados, de acuerdo al catálogo vigente.
(24)	Género	Indicar la cantidad femenino y masculino a beneficiar

Instructivo Integral de Llenado		
(24)	Zona	Anotar la cantidad de beneficiarios que se encuentra en la zona urbana y/o rural, de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificado.
(24)	Origen de la Población	Anotar la cantidad de beneficiarios que su origen de población corresponde a mestiza, indígena, inmigrante u otros, de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificado.
(24)	Marginal	Anotar la cantidad de beneficiarios que se encuentra en los siguiente grados de marginación: MA: Muy Alta, A: Alta, M: Media, B: Baja y MB: Muy Baja, de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificado.
(25)	Estructura Financiera	Indicar el origen del financiamiento total del proyecto (automático), ya sea federal, estatal, municipal u otros. El estatal corresponderá al total del PEA 01 por proyecto.
(26)	Evaluación Cualitativa	Describir los resultados obtenidos, remarcando su contribución al logro del objetivo estratégico del organismo público.
(27)	Productos y/o Servicios	Describir el nombre de los principales bienes que se producen y/o servicios que se generan, al desarrollar las actividades para el logro del objetivo.
(28)	Clientes y/o Usuarios	Describir el "tipo" de clientes y/o usuarios más importantes que reciben los productos y/o servicios durante el desarrollo de las actividades para el logro del objetivo.
(29)	Localización del Proyecto u Obra	Indicar la región y municipio en donde se ejecutará el proyecto; y, la localidad, siempre y cuando la cobertura del proyecto sea municipal.
(30)	Misión	Describir de manera breve y precisa la razón de ser o existir del Organismo Público (Consultar Guía Metodológica).

Instructivo Integral de Llenado		
(31)	Visión	Describir de manera precisa el escenario que desea alcanzar el Organismo Público al 2007. (Consultar Guía Metodológica).
(32)	Objetivos del Plan Estatal de Desarrollo	Indicar automáticamente la clave (eje, grupo y número de objetivo) y descripción de los Objetivos del Plan Estatal de Desarrollo que se darán cumplimiento en el ejercicio fiscal.
(33)	Objetivos del Programa Sectorial 2001-2006	Indicar automáticamente la clave y descripción del nombre y objetivos del Programa Sectorial (Programa y número de objetivo) que se darán cumplimiento en el ejercicio fiscal; así como el número del objetivo del plan (clave del eje, grupo y número de objetivo) con el que se vincula el o los objetivos sectoriales.
(34)	Objetivos Estratégicos (OP)	Indica el número consecutivo (automático) del objetivo estratégico según orden de captura; describe la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a la Misión del Organismo Público -Mínimo 1 y Máximo 10- (Consultar Guía Metodológica). Así como establece la clave de alineación a los objetivos del programa sectorial que corresponda.
(35)	Propósito Institucional	Describir la razón de ser del proyecto, es decir, que se va hacer y para qué (comentar guía metodológica).
(36)	N° de Objetivo del Proyecto	Indica el número consecutivo (automático) del objetivo del proyecto, según orden de captura.
(37)	Descripción del Objetivo	Describe brevemente la finalidad hacia donde se orientan los recursos y esfuerzos (mínimo 1 y máximo 5 Objetivos).
(38)	Situación Actual	Indica las condiciones y problemas que dan origen al proyecto, es decir, realizar un diagnóstico.
(39)	Beneficios Esperados	Indica los avances o beneficios que se obtendrán en ese ejercicio, tomando como base las condiciones o problemas planteados en la situación actual.

Instructivo Integral de Llenado		
(40)	Clave de Alineación	Indicar la clave de alineación plan-sector-objetivo estratégico con el que se vincula el objetivo del proyecto.
(41)	Vinculación Indicador al Objetivo	Indica el número del objetivo del proyecto con el cual se encuentra vinculado el indicador (máximo 5 indicadores por objetivo).
(42)	Tipo y Dimensión del Indicador	Indicar automáticamente el tipo y/o clase de indicador (Gestión, Servicio, Proyecto y Estratégico); así como su dimensión (impacto, cobertura, eficiencia, calidad o alineación de recursos).
(43)	Descripción del Nombre del Indicador, Numerador y Denominador	Anotar de manera breve una descripción que indique claramente lo que se quiere medir (mínimo 1 y máximo 5 por cada objetivo) así como el nombre del numerador y denominador de cada uno de los indicadores (Consultar Guía Metodológica).
(44)	Cantidad y Meta del Indicador	Indicar la cantidad del numerador y denominador de cada uno de los indicadores; así como, los antecedentes de 3 ejercicios anteriores, si existen; así también la meta del Indicador refleja el resultado automático de la operación algebraica del numerador y denominador, de acuerdo a la fórmula seleccionada.
(45)	Grupo, tipo y nivel de obra	Anotar la clave y descripción del grupo, tipo y nivel de obra que corresponde el proyecto, según el catálogo de obras y acciones.
(46)	Meta (s)	Reflejar la clave y descripción de la unidad de medida, respectiva; con base al catálogo, vigente; indicar la cantidad total anual de las metas; y calendarizar trimestralmente las metas anuales propuestas.
(50)	Categoría, (Clave, Descripción)	Anotar clave y descripción de la categoría del personal adscrito al Proyecto Estratégico, de acuerdo al Catálogo de Categorías, vigente. (Descripción, automático en SAPE)

Instructivo Integral de Llenado		
(51)	Zona Económica.	Anotar clave de la Zona Económica, de acuerdo a la distribución de municipios por Zona Económica II ó III, vigente.
(52)	Número de Plazas.	Indicar el número de plazas por categoría.
(53)	Sueldo Mensual	Indicar el sueldo y compensación mensual (en su caso), de acuerdo con el Catálogo de Categorías. (automático en SAPE)
(54)	Anual	Indicar el sueldo anual, de acuerdo con el catálogo de categorías. (Automático en SAPE), así como la suma total de las columnas correspondientes. (automático en SAPE).
(55)	Política Transversal	Seleccionar la política de acuerdo al catálogo vigente y porcentaje de atención según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> ▪ EG – Equidad De Género ▪ PI – Nueva Relación Con Los Pueblos Indios ▪ RN – Aprovechamiento Sustentable De Los Recursos Naturales ▪ CP – Cultura De Paz ▪ PS – Participación Social
(56)	Porcentaje	Indicar el porcentaje de recursos asignados a la porcentaje que corresponda a cada política transversal, en su caso.
(57)	Costo\$	Determinar el costo total de las Políticas transversales.
(58)	Clave Alineación	Anotar el eje, grupo y número de objetivo del Plan de Desarrollo Chiapas 2001-2006 que se vincula directamente con las líneas estratégicas.
(59)	Líneas Estratégicas del Plan Estatal de Desarrollo	De acuerdo a la clave se determina la descripción de la línea estratégica que se relaciona con el objetivo del plan, mínimo 1 - máximo 5.
(60)	Programa	Colocar la letra que corresponda al Programa Sectorial

Instructivo Integral de Llenado		
(61)	Descripción (Actividades Físicas)	Especificar el nombre que corresponde, según el catálogo de obras y acciones de las columnas 34, 35 y 36. Así como las acciones a desarrollar.
(62)	Unidad de Medida	Reflejar la descripción de la unidad de medida, respectiva; con base al catálogo, vigente.
((63)	Cantidad Anual	Indicar la cantidad total anual de las metas.
(64)	Metas Trimestrales	Calendarizar trimestralmente las metas anuales propuestas.
(65)	Tipo de Acción	Permite identificar el gasto por grandes rubros, ya sea social, productivos, infraestructura, etc.
(66)	Obra Prioritaria	Determina el ámbito de importancia del proyecto, acorde a los tipos de acción y recursos erogados para cada proyecto.
(80)	Nombre y Firma del Titular del Organismo Público	Especificar el nombre y firma del titular del Organismo Público.
(81)	Nombre y Firma del Responsable de la Unidad de Planeación o equivalente	Especificar el nombre y firma del Responsable de la Unidad de Planeación o equivalente.
(82)	Nombre y Firma del Responsable de la Unidad de Apoyo Administrativo	Especificar el nombre y firma del titular de la Unidad de Apoyo Administrativo.
(83)	Nombre y Firma del Coordinador del Grupo Estratégico	Especificar el nombre y firma del Coordinador del Grupo Estratégico.
(84)	Nombre y Firma del Líder del Proyecto	Especificar el nombre y firma del Líder del Proyecto.

Instructivo Integral de Llenado

Instructivo Integral de Llenado		
(80)	Nombre y Firma del Titular	Anotar el nombre y firma del Titular del Organismo Público.
(81,82)	Nombre y Firma del Responsable de la U. de Planeación y Unidad de Apoyo o equivalente	Anotar nombre, firma y cargo del responsable de la Unidad de Planeación o Unidad de Apoyo Administrativo, según corresponda.