



Gobierno Constitucional del Estado de Chiapas

Secretaría de Planeación y Finanzas

Subsecretaría de Egresos

CAPÍTULO IV

Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos SAPE

4. Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE).

4.1. Sistema

El proceso de formulación e integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos se efectuará a través del Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE).

El SAPE, tiene como objetivo integrar información cualitativa y cuantitativa en proyectos prioritarios acorde a lineamientos, catálogos, estructura funcional programática, presupuestaria, económica y a los techos financieros; para la formulación del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2006. Siendo éste Sistema, base para la conformación del Sistema Presupuestario en el ejercicio 2006.

Los catálogos que contiene el Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2006, son los siguientes:

- Objetivos del Plan de Desarrollo Chiapas 2001-2006.
- Objetivos de los Programas Sectoriales.
- Función – Subfunción.
- Programa Sectorial.
- Programas Especiales y de Impacto Social.
- Actividad Institucional.
- Proyecto.
- Municipio.
- Regiones.
- Clasificador por Objeto del Gasto.
- Tipo de Gasto.
- Unidades de Medida.
- Beneficiarios.
- Categorías.

A fin de transparentar las asignaciones, se ha rediseñado técnicamente el Sistema con el objeto de incorporar las propuestas de los Organismos Públicos, y disminuir aun más los tiempos del proceso.

Así mismo, es de vital importancia mencionar que una vez concluido el período de elaboración e integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, este Sistema será deshabilitado, permitiendo únicamente la impresión y consulta de dicha información, con el objeto de proteger la información del Sistema, al enviar el proceso de calendarización de recursos.

Formatos modificados.

Para la determinación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2006, se reestructuraron los siguientes formatos:

- **SPF- PEA 02** CARÁTULA DE PROYECTOS INSTITUCIONALES
- **SPF- PEA 02.1** FORMATO ÚNICO DE CARÁTULA DEL PROYECTO
- **SPF- PEA 04** ESTRATEGIA INSTITUCIONAL



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARIA DE EGRESOS
 ANALITICO DE PARTIDAS
 (CIFRAS EN PESOS)



SPF - PEA 01

(01)

| F | SF | PS | PE | ACT. INS. | PROY. EST. | MPIO. | GASTO | TG | FF | SFF | DM | DESCRIPCION | TOTAL ANUAL | ENERO | FEB. | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCTUB. | NOV. | DIC. | NO LIB. | | |
|--------------------|------|------|------|-----------|------------|-------|-------|------|------|------|------|-------------|-------------|-------|------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-------|--------|------|------|---------|--|--|
| (02) | (03) | (04) | (05) | (06) | (07) | (08) | (09) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | | | | | | | | | | | | | (16) | | |
| PRESUPUESTO TOTAL: | | | | | | | | | | | | (17) | | | | | | | | | | | | | | | | |

(80)
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ORGANISMO PÚBLICO

(81 ó 82)
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
 DE LA UNIDAD DE PLANEACION
 O UNIDAD DE APOYO



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006
 CARÁTULA DE PROYECTO INSTITUCIONAL
 (PESOS)

SPF-PEA02

PÁG. 1 DE N

_____ (01)

_____ (18)

COSTO: \$ (19)

FECHA: DD MM AAAA

| DATOS GENERALES | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|----|----|----|----|--|
| TIPO DE PROYECTO: (20) | POLITICA TRANSVERSALES (56 y 57) | | | | | |
| COBERTURA: (21) | EG | PI | RN | CP | PS | |
| PERÍODO DE EJECUCIÓN (22) | % | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: (23) | COSTO\$ | | | | | |
| INICIO: | TERMINACIÓN: | | | | | |

| PROPÓSITO INSTITUCIONAL |
|-------------------------|
| (35) |

| SITUACIÓN ACTUAL | BENEFICIOS ESPERADOS |
|------------------|----------------------|
| (38) | (39) |

| CLAVE DE ALINEACIÓN | No. OBJ. | OBJETIVOS DEL PROYECTO INSTICIONAL |
|---------------------|----------|------------------------------------|
| (40) | (36) | (37) |

| INDICADOR DEL PROYECTO | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|------|---------------------|------|------|------|
| No. OBJ. PROY. | No. IND. | TIPO / DIMENSIÓN | NOMBRE DEL INDICADOR | DESCRIPCIÓN CUALITATIVA (NUM / DEM) | CANTIDAD (NUM / DEN) | | | | METAS DEL INDICADOR | | | |
| | | | | | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 |
| (41) | (41) | (42) | (43) | (43) | (44) | | | | (44) | | | |

| BENEFICIARIOS (24) | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------|--------|--------|-------|---------------------|----------|------------|-------|-----------|------|-------|------|----------|
| TIPO | CANT. TOTAL | GÉNERO | ZONA | | ORIGEN DE POBLACIÓN | | | | MARGINAL | | | | |
| | | | URBANA | RURAL | MESTIZA | INDIGENA | INMIGRANTE | OTROS | MUY AL TA | ALTA | MEDIA | BAJA | MUY BAJA |
| | | F | | | | | | | | | | | |
| | | M | | | | | | | | | | | |

| ACTIVIDADES FISICAS | | | | | | |
|---------------------|------------------|----------------|--------------------|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL | METAS TRIMESTRALES | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| (61) | (62) | (63) | (64) | | | |

 (80)
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ORGANISMO PÚBLICO

 (84)
 NOMBRE Y FIRMA DEL LÍDER DEL PROYECTO

 (83)
 NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL GRUPO ESTRATÉGICO

 (81)
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN O FINANCIERÍA



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006
 INTEGRACION DE RECURSOS HUMANOS
 (CIFRAS EN PESOS)



_____ (01)

SPF- PEA03

| F | SF | PS | PE | ACT. INST. | PROY. ESTRA. | MPIO. | CATEGORIAS | DESCRIPCION | Z.E. | NUM. DE PLAZAS | MENSUAL | | ANUAL | |
|----------------|------|------|------|---------------|-----------------|-------|------------|-------------|------|-------------------|---------|--------------|-------|---|
| | | | | | | | | | | | SUELDO | COMPENSACION | S | C |
| (02) | (03) | (04) | (05) | (06) | (07) | (50) | (13) | (51) | (52) | (53) | (54) | | | |
| TOTAL : | | | | | | | (15) | | | | | | | |

 (82)
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
 DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

 (81)
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
 DE LA UNIDAD DE PLANEACION

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL
(PESOS)

SPF- PEA04

PÁG. 1 DE N
FECHA: DD MM AAAA

(01)

| DATOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------|---|----------------------|---|------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------|-------------------|-----------------|---------------------|
| FUNCION | | SUBFUNCIÓN | | DESCRIPCIÓN | | | | IMPORTE | | | | PRESUPUESTO TOTAL | | |
| (02) | | (02) | | (13) | | | | \$0.00 | | | | (14) | | |
| MISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| (30) | | | | | | | | | | | | | | |
| VISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| (31) | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE | | POLÍTICA TRANSVERSAL | | | | | | PORCENTAJE | | COSTO \$ | | | | |
| (55) | | (55) | | | | | | (56) | | (57) | | | | |
| EJE | | GRUPO | | No. OBJETIVO | | OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO CHIAPAS 2001-2006 | | | | | | | | |
| (32) | | (32) | | (32) | | (32) | | | | | | | | |
| CLAVE ALINEACIÓN | | No. LINEA | | LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE DESARROLLO CHIAPAS 2001-2006 | | | | | | | | | | |
| (58) | | (59) | | (59) | | | | | | | | | | |
| CLAVE ALINEACIÓN | | PROGRAMA | | No. OBJETIVO | | OBJETIVOS DEL PROGRAMA SECTORIAL 2001-2006 | | | | | | | | |
| (58) | | (60) | | (33) | | (33) | | | | | | | | |
| CLAVE ALINEACIÓN | | No. OBJ ESTRATÉGICO | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | |
| (58) | | (34) | | (34) | | | | | | | | | | |
| INDICADORES ESTRATÉGICOS (IP) | | | | | | | | | | | | | | |
| No. OBJ. ESTRAT. | No. IND. | DIMENSIÓN | NOMBRE DE INDICADOR | DESCRIPCIÓN CUALITATIVA (NUM / DEN) | CANTIDAD (NUM / DEN) | | | | META DEL INDICADOR | | | | BENEFICIARIOS | |
| | | | | | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | TIPO / CANTIDAD | FEMENINO/MASCU LINO |
| (41) | (41) | (42) | (43) | (43) | (44) | | | | (44) | | | | (24) | (24) |
| EVALUACIÓN CUALITATIVA | | | | | | | | | | | | | | |
| (26) | | | | | | | | | | | | | | |
| PRODUCTOS Y/O SERVICIOS | | | | | | | CLIENTES Y/O USUARIOS | | | | | | | |
| (27) | | | | | | | (28) | | | | | | | |

(83)
NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR DEL GRUPO ESTRATÉGICO

(80)
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DEL ORGANISMO PÚBLICO

(81)
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DE PLANEACIÓN O EQUIVALENTE

Instructivo Integral de Llenado

| | | |
|-----|---|--|
| (1) | Organismo Público (dígitos 2 al 6) | Anotar la clave y descripción del Organismo Público, de acuerdo a la clasificación administrativa vigente (Automático en SAPE). |
| (2) | Función/Subfunción (dígitos 7 y 8) | Anotar la clave de la(s) función (es) y subfunción (es) que se está presupuestando, de acuerdo a las características del Catálogo de Funciones y Subfunciones. |
| (3) | Programa Sectorial (dígito 9) | Anotar la clave del programa sectorial al cual corresponda el proyecto. |
| (4) | Programa Especial y de Impacto | Anotar la clave del Programa Especial y de Impacto Social al cual corresponda el proyecto. |
| (5) | Actividad Institucional (dígitos 12 al 14) | Anotar la clave de la(s) actividad(es) Institucional(es), la cual se orienta el proyecto de acuerdo al Catálogo de Actividades Institucionales. |
| (6) | Proyecto Estratégico (dígitos 15 al 18) | Anotar el dígito (A,B,C,D) del Proyecto, ya sea Institucional o de Inversión. Así como el número de obra que corresponda, de acuerdo a la integración de la Clave Presupuestal. |
| (7) | Municipio (dígitos 19 al 21) | Indicar los dígitos de la clave que corresponda al municipio y/o región en donde se ejecutará la obra, proyecto, o servicio, de acuerdo al Catálogo de Regiones y Municipios. |
| (8) | Objeto del Gasto (dígitos 22 al 25) | Indicar los dígitos de la clave de la partida de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto. |

Instructivo Integral de Llenado

| | | |
|------|--|---|
| (9) | Tipo de Gasto (dígito 26) | Indicar el tipo de gasto, acorde a lo siguiente: 1 Gasto Corriente 2 Gasto de Capital diferente a Obra Pública 3 Gasto de Obra Pública 4 Participaciones 5 Productivos 6 Desarrollo 7 Especiales 8 Capital Humano |
| (10) | Fuente de Financiamiento (dígito 27) | Anotar los dígitos que identifica el origen de los recursos para financiar el gasto público. |
| (11) | Subfuente de Financiamiento (dígito 28) | Anotar los dígitos que definen con mayor precisión, el origen de los recursos. |
| (12) | Dígito de Ministración (dígito 29) | Anotar el dígito que se utiliza para el procesamiento electrónico de datos que permite definir el tipo de ministración. |
| (13) | Descripción | Anotar la descripción de la obra, proyecto, o servicio y/o las columnas que le anteceden. |
| (14) | Total Anual | Anotar el importe total anual, por partida presupuestal. |
| (15) | Meses | Anotar los importes mensuales, por partida presupuestal. (Este requerimiento se hará en la fase de calendarización) |
| (16) | No Liberado | Recursos, que requieren de justificación previa, para liberar los recursos durante el ejercicio del presupuesto. |

| Instructivo Integral de Llenado | | |
|--|---------------------------------------|--|
| (17) | Presupuesto Total | Anotar el importe total por cada una de las columnas y en su caso el costo del Proyecto. |
| (18) | Clasificación Funcional | Indicar de manera automática la clave presupuestaria; desde la función hasta el proyecto estratégico y la descripción de éste. |
| (19) | Costo | Indica de manera automática la suma total del objeto del gasto. |
| (20) | Tipo de Proyecto | Indicar automáticamente si el proyecto es de Continuidad, Proceso o Nuevo; y en su caso la modalidad de inversión por contrato o por Administración Directa. |
| (21) | Cobertura | Indicar el campo de acción del proyecto, si es a nivel Estatal, Regional o Municipal, si fuese uno de los dos últimos especificar región y municipio. |
| (22) | Período de Ejecución | Especificar la fecha de inicio y terminación de ejecución del proyecto. |
| (23) | Unidad Responsable | Describir la unidad responsable que ejecuta el proyecto; y en su caso, describir quien efectúa la petición del proyecto. |
| (24) | Beneficiarios | Indicar el número consecutivo (automático) de beneficiarios seleccionados (mínimo 1 y máximo 3); describir el tipo de beneficiarios, de acuerdo al catálogo vigente; anotar la cantidad total de beneficiados del proyecto y/o por indicador (PEA-04) su desglose en mujeres y hombres beneficiados con el proyecto. |
| (24) | Tipo y Cantidad Total (Beneficiarios) | Describir el tipo de beneficiarios y la cantidad total de beneficiados, de acuerdo al catálogo vigente. |
| (24) | Género | Indicar la cantidad femenino y masculino a beneficiar |

Instructivo Integral de Llenado

| | | |
|------|----------------------------------|---|
| (24) | Zona | Anotar la cantidad de beneficiarios que se encuentra en la zona urbana y/o rural, de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificado. |
| (24) | Origen de la Población | Anotar la cantidad de beneficiarios que su origen de población corresponde a mestiza, indígena, inmigrante u otros, de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificado. |
| (24) | Marginal | Anotar la cantidad de beneficiarios que se encuentra en los siguiente grados de marginación: MA: Muy Alta, A: Alta, M: Media, B: Baja y MB: Muy Baja, de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificado. |
| (25) | Estructura Financiera | Indicar el origen del financiamiento total del proyecto (automático), ya sea federal, estatal, municipal u otros. El estatal corresponderá al total del PEA 01 por proyecto. |
| (26) | Evaluación Cualitativa | Describir los resultados obtenidos, remarcando su contribución al logro del objetivo estratégico del organismo público. |
| (27) | Productos y/o Servicios | Describir el nombre de los principales bienes que se producen y/o servicios que se generan, al desarrollar las actividades para el logro del objetivo. |
| (28) | Clientes y/o Usuarios | Describir el "tipo" de clientes y/o usuarios más importantes que reciben los productos y/o servicios durante el desarrollo de las actividades para el logro del objetivo. |
| (29) | Localización del Proyecto u Obra | Indicar la región y municipio en donde se ejecutará el proyecto; y, la localidad, siempre y cuando la cobertura del proyecto sea municipal. |

| Instructivo Integral de Llenado | | |
|--|--|---|
| (30) | Misión | Describir de manera breve y precisa la razón de ser o existir del Organismo Público (Consultar Guía Metodológica). |
| (31) | Visión | Describir de manera precisa el escenario que desea alcanzar el Organismo Público al 2006. (Consultar Guía Metodológica). |
| (32) | Objetivos del Plan de Desarrollo Chiapas 2001-2006 | Indicar automáticamente la clave (eje, grupo y número de objetivo) y descripción de los Objetivos del Plan de Desarrollo Chiapas 2001-2006 que se darán cumplimiento en el ejercicio fiscal. |
| (33) | Objetivos del Programa Sectorial 2001-2006 | Indicar automáticamente la clave y descripción del nombre y objetivos del Programa Sectorial (Programa y número de objetivo) que se darán cumplimiento en el ejercicio fiscal; así como el número del objetivo del plan (clave del eje, grupo y número de objetivo) con el que se vincula el o los objetivos sectoriales. |
| (34) | Objetivos Estratégicos (OP) | Indica el número consecutivo (automático) del objetivo estratégico según orden de captura; describe la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a la Misión del Organismo Público -Mínimo 1 y Máximo 10- (Consultar Guía Metodológica). Así como establece la clave de alineación a los objetivos del programa sectorial que corresponda. |
| (35) | Propósito Institucional | Describir la razón de ser del proyecto, es decir, que se va hacer y para qué (comentar guía metodológica). |
| (36) | Nº de Objetivo del Proyecto | Indica el número consecutivo (automático) del objetivo del proyecto, según orden de captura. |

Instructivo Integral de Llenado

| | | |
|--|---|--|
| Instructivo Integral de Llenado | | |
| (37) | Descripción del Objetivo | Describe brevemente la finalidad hacia donde se orientan los recursos y esfuerzos (mínimo 1 y máximo 5 Objetivos). |
| (38) | Situación Actual | Indica las condiciones y problemas que dan origen al proyecto, es decir, realizar un diagnóstico. |
| (39) | Beneficios Esperados | Indica los avances o beneficios que se obtendrán en ese ejercicio, tomando como base las condiciones o problemas planteados en la situación actual. |
| (40) | Clave de Alineación | Indicar la clave de alineación plan-sector-objetivo estratégico con el que se vincula el objetivo del proyecto. |
| (41) | Vinculación Indicador al Objetivo | Indica el número del objetivo del proyecto con el cual se encuentra vinculado el indicador (máximo 5 indicadores por objetivo). |
| (42) | Tipo y Dimensión del Indicador | Indicar automáticamente el tipo y/o clase de indicador (Gestión, Servicio, Proyecto y Estratégico); así como su dimensión (impacto, cobertura, eficiencia, calidad o alineación de recursos). |
| (43) | Descripción del Nombre del Indicador, Numerador y Denominador | Anotar de manera breve una descripción que indique claramente lo que se quiere medir (mínimo 1 y máximo 5 por cada objetivo) así como el nombre del numerador y denominador de cada uno de los indicadores (Consultar Guía Metodológica). |
| (44) | Cantidad y Meta del Indicador | Indicar la cantidad del numerador y denominador de cada uno de los indicadores; así como, los antecedentes de 3 ejercicios anteriores, si existen; así también la meta del Indicador refleja el resultado automático de la operación algebraica del numerador y denominador, de acuerdo a la fórmula seleccionada. |

| Instructivo Integral de Llenado | | |
|--|------------------------------------|---|
| (45) | Grupo, tipo y nivel de obra | Anotar la clave y descripción del grupo, tipo y nivel de obra que corresponde el proyecto, según el catálogo de obras y acciones. |
| (46) | Meta (s) | Reflejar la clave y descripción de la unidad de medida, respectiva; con base al catálogo, vigente; indicar la cantidad total anual de las metas; y calendarizar trimestralmente las metas anuales propuestas. |
| (50) | Categoría, (Clave, Descripción) | Anotar clave y descripción de la categoría del personal adscrito al Proyecto Estratégico, de acuerdo al Catálogo de Categorías, vigente. (Descripción, automático en SAPE) |
| (51) | Zona Económica. | Anotar clave de la Zona Económica, de acuerdo a la distribución de municipios por Zona Económica II ó III, vigente. |
| (52) | Número de Plazas. | Indicar el número de plazas por categoría. |
| (53) | Sueldo Mensual | Indicar el sueldo y compensación mensual (en su caso), de acuerdo con el Catálogo de Categorías. (automático en SAPE) |
| (54) | Anual | Indicar el sueldo anual, de acuerdo con el catálogo de categorías. (Automático en SAPE), así como la suma total de las columnas correspondientes. (automático en SAPE). |
| (55) | Política Transversal | <p>Seleccionar la política de acuerdo al catálogo vigente y porcentaje de atención según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ EG – Equidad De Género ▪ PI – Nueva Relación Con Los Pueblos Indios ▪ RN – Aprovechamiento Sustentable De Los Recursos Naturales ▪ CP – Cultura De Paz |

Instructivo Integral de Llenado

| | | |
|-------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PS – Participación Social |
| (56) | Porcentaje | Indicar el porcentaje de recursos asignados a la porcentaje que corresponda a cada política transversal, en su caso. |
| (57) | Costo\$ | Determinar el costo total de las Políticas transversales. |
| (58) | Clave Alineación | Anotar el eje, grupo y número de objetivo del Plan de Desarrollo Chiapas 2001-2006 que se vincula directamente con las líneas estratégicas. |
| (59) | Líneas Estratégicas del Plan de Desarrollo Chiapas 2001-2006 | De acuerdo a la clave se determina la descripción de la línea estratégica que se relaciona con el objetivo del plan, mínimo 1 - máximo 5. |
| (60) | Programa | Colocar la letra que corresponda al Programa Sectorial |
| (61) | Descripción (Actividades Físicas) | Especificar el nombre que corresponde, según el catálogo de obras y acciones de las columnas 34, 35 y 36. Así como las acciones a desarrollar. |
| (62) | Unidad de Medida | Reflejar la descripción de la unidad de medida, respectiva; con base al catálogo, vigente. |
| ((63) | Cantidad Anual | Indicar la cantidad total anual de las metas. |
| (64) | Metas Trimestrales | Calendarizar trimestralmente las metas anuales propuestas. |
| | | |
| | | |

| Instructivo Integral de Llenado | | |
|--|---|--|
| (80) | Nombre y Firma del Titular del Organismo Público | Especificar el nombre y firma del titular del Organismo Público. |
| (81) | Nombre y Firma del Responsable de la Unidad de Planeación o equivalente | Especificar el nombre y firma del Responsable de la Unidad de Planeación o equivalente. |
| (82) | Nombre y Firma del Responsable de la Unidad de Apoyo Administrativo | Especificar el nombre y firma del titular de la Unidad de Apoyo Administrativo. |
| (83) | Nombre y Firma del Coordinador del Grupo Estratégico | Especificar el nombre y firma del Coordinador del Grupo Estratégico. |
| (84) | Nombre y Firma del Líder del Proyecto | Especificar el nombre y firma del Líder del Proyecto. |
| | | |
| (80) | Nombre y Firma del Titular | Anotar el nombre y firma del Titular del Organismo Público. |
| (81,82) | Nombre y Firma del Responsable de la U. de Planeación y Unidad de Apoyo o equivalente | Anotar nombre, firma y cargo del responsable de la Unidad de Planeación o Unidad de Apoyo Administrativo, según corresponda. |