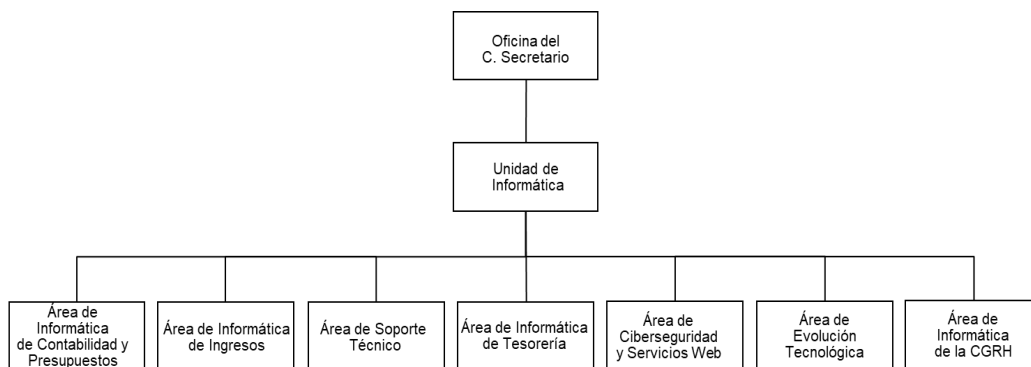




Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	47





Órgano administrativo: Unidad de Informática

Propósito: Administrar los recursos de tecnología de información y comunicación de los órganos administrativos de la dependencia a través de normas, sistemas, procedimientos y políticas en la materia.

Funciones:

- Generar estrategias en materia de Tecnologías de Información y comunicaciones para el beneficio de las operaciones del Gobierno del Estado.
- Coordinar el desarrollo y actualización de los sistemas informáticos con base a los requerimientos de sistematización de procesos de los órganos administrativos correspondientes.
- Coordinar el seguimiento de la operación de los sistemas con los que cuentan los diferentes órganos administrativos de la Secretaría de Hacienda.
- Participar en los Comités, Consejos y Comisiones, integrados para la mejora de los servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones.
- Garantizar la seguridad de la información estableciendo estrategias de respaldo de las bases de datos de los sistemas informáticos de la Secretaría de Hacienda.
- Generar la información requerida por los órganos administrativos, de acuerdo al ámbito de competencia y atribuciones, vía impresa y/o electrónica, emanada de los sistemas normativos desarrollados en la Secretaría.
- Supervisar el mantenimiento a la base de datos del Sistema Integral de Recaudación (SIR), para la actualización automática de la información que generan las delegaciones de hacienda y la página de internet de la Secretaría de Hacienda.
- Supervisar la administración de las cuentas de acceso a los sistemas de la Subsecretaría de Ingresos.
- Supervisar se realice la instalación y configuración de las redes de voz y datos, y equipos periféricos de tecnología de información de los órganos administrativos, a fin de facilitar el desarrollo de las actividades.
- Supervisar se realice el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de tecnología de información y comunicaciones asignado a cada órgano administrativo, a fin de que estos sean funcionales.
- Supervisar la administración de los servicios telefónicos de los órganos administrativos, para brindar el servicio adecuado a los usuarios de la misma.
- Supervisar el seguimiento de las fallas de los enlaces MPLS de la dependencia de acuerdo al monitoreo de la red WAN.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	48





- Supervisar la instalación y configuración del sistema operativo y la paquetería normativa en la infraestructura de servidores de las delegaciones de hacienda.
- Supervisar la instalación y configuración del sistema operativo y la paquetería normativa en la infraestructura de servidores de las delegaciones de hacienda.
- Coordinar los procesos de la emisión de las nóminas del personal al servicio del Gobierno del Estado.
- Supervisar la administración de los servicios web de los portales de internet e intranet, a fin de proporcionar a los contribuyentes y público en general, información y trámites que ofrece la dependencia.
- Supervisar la administración de las cuentas de los servicios de telecomunicaciones de enlaces a internet en sus diversas modalidades (redes locales, telefonía, correo electrónico y mensajería), a fin de brindar el servicio adecuado a los usuarios.
- Coordinar la administración del software original de la dependencia, con la finalidad de resguardar y garantizar la autenticidad del mismo.
- Garantizar la seguridad de la información de los datos de la dependencia, a través del mantenimiento del software y la administración de servidores.
- Supervisar la atención a solicitudes de capacitación de los sistemas informáticos desarrollados.
- Revisar los proyectos informáticos para la gestión de los dictámenes de viabilidad técnica de los órganos administrativos de la Secretaría de Hacienda.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	49





Órgano administrativo: Área de Informática de Contabilidad y Presupuestos

Propósito: Desarrollar y mantener en operación los sistemas informáticos de la Secretaría, en ámbito de su competencia.

Funciones:

- Desarrollar y actualizar sistemas informáticos con base a los requerimientos de sistematización de procesos de los órganos administrativos correspondientes.
- Mantener la operación del Sistema Integral (SI), Sistema de Consolidación de Cuenta Pública, Sistema de Fideicomisos Públicos Estatales, Sistema de Control de Personal (SICOPE), Módulo de Servicios del Sistema Integral de Planeación (SIPLAN), Sistema de Plazas, Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa (SIGHA), Sistema de Gestión Interna (SIGI), Sistema de Convenios (SISCON), Sistema Estatal de Proyectos de Inversión (SEPI), Sistema de Seguimiento a Fideicomisos y Entidades (SISFE) y Sistema Generador de Avisos de Privacidad (GAP).
- Realizar el respaldo de las bases de datos de los sistemas informáticos a fin de garantizar la seguridad de la información.
- Atender las solicitudes de capacitación de los órganos administrativos de la Secretaría, en el uso de los sistemas informáticos desarrollados

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	50





Órgano administrativo: Área de Informática de Ingresos

Propósito: Desarrollar y mantener en operación los sistemas informáticos de registro y actualización de padrones, cuenta comprobada, contabilidad de ingresos y los sistemas de información de los órganos administrativos de la Subsecretaría de Ingresos.

Funciones:

- Desarrollar y actualizar sistemas informáticos con base a los requerimientos de sistematización de procesos de los órganos administrativos de la Subsecretaría de Ingresos.
- Mantener la operación de los sistemas recaudatorios de la Subsecretaría de Ingresos.
- Realizar el respaldo de las bases de datos de los sistemas, a fin de garantizar la seguridad de la información.
- Proporcionar mantenimiento a la base de datos del Sistema Integral de Recaudación, para la actualización automática de la información que generan las delegaciones de hacienda y la página de internet de la Secretaría de Hacienda.
- Administrar las cuentas de acceso al Sistema Control de Impuestos Estatales por Internet, Sistema de Cuenta Comprobada, Sistema de Control de Cartera, Sistema de Contabilidad de Ingresos y Sistema de Registro de Otorgamiento de Servicios.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	51





Órgano administrativo: Área de Soporte Técnico

Propósito: Brindar mantenimiento a los equipos de tecnología de información, comunicaciones, redes y periféricos de la dependencia.

Funciones:

- Realizar la instalación y configuración de las redes de voz y datos, y equipos periféricos de tecnología de información de los órganos administrativos, a fin de facilitar el desarrollo de las actividades.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de tecnología de información y comunicaciones asignado a los órganos administrativos, a fin de que estos sean funcionales.
- Administrar los servicios telefónicos de los órganos administrativos correspondientes de la dependencia, para brindar el servicio adecuado a los usuarios de la misma.
- Dar seguimiento a las fallas de los enlaces MPLS de la dependencia de acuerdo al monitoreo de la red WAN.
- Instalar y configurar el sistema operativo y la paquetería normativa en la infraestructura de servidores de las delegaciones de hacienda.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	52





Órgano administrativo: Área de Informática de Tesorería

Propósito: Desarrollar y mantener en operación los sistemas informáticos de los órganos administrativos de la Tesorería Única y realizar la emisión de las nóminas del personal al servicio de Gobierno del Estado.

Funciones:

- Desarrollar y actualizar sistemas informáticos con base en los requerimientos de sistematización de procesos de los órganos administrativos de la Tesorería Única.
- Mantener la operación de los sistemas con base a nuevos requerimientos de sistematización de procesos de cada uno de los órganos administrativos de la Tesorería Única.
- Realizar el respaldo de las bases de datos de los sistemas, a fin de garantizar la seguridad de la información.
- Realizar la emisión de las nóminas del personal al servicio del Gobierno del Estado.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	53





Órgano administrativo: Área de Ciberseguridad y Servicios Web

Propósito: Proporcionar servicios web, telecomunicaciones y seguridad de información a los usuarios de la dependencia.

Funciones:

- Administrar los servicios web de los portales de internet e intranet, a fin de proporcionar a los contribuyentes y público en general información y trámites que ofrece la dependencia.
- Asignar cuentas de los servicios de telecomunicaciones de enlaces a internet en sus diversas modalidades (redes locales, correo electrónico y acceso a internet).
- Administrar el licenciamiento de software original de la dependencia con la finalidad de resguardar y garantizar la autenticidad del mismo, así como para la instalación y configuración en los órganos administrativos de la Secretaría de Hacienda.
- Proporcionar mantenimiento de software a los equipos de cómputo, así como administrar los servidores para asegurar la información de los datos de la dependencia.
- Capacitar en materia de seguridad informática a los usuarios de los servicios digitales de la Secretaría de Hacienda.
- Garantizar la seguridad del servicio de correo electrónico institucional de la Secretaría de Hacienda.
- Monitorear y solventar vulnerabilidades de posibles ataques informáticos a los equipos de cómputo de la Secretaría de Hacienda.
- Administrar la infraestructura de servidores de la Secretaría de Hacienda a través de la consola en la Nube Privada.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	54





Órgano administrativo: Área de Evolución Tecnológica

Propósito: Desarrollar y mantener en operación los sistemas informáticos de los órganos administrativos de la Secretaría de Hacienda.

Funciones:

- Desarrollar y actualizar proyectos tecnológicos de la Secretaría de Hacienda y de los organismos públicos cuando así lo soliciten.
- Dar mantenimiento al Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIREH) y al Suite Integral de Administración de Patrimonio del Estado (SIAPE) con base a los requerimientos de sistematización de procesos de los órganos administrativos de la Secretaría.
- Realizar el respaldo de las bases de datos de los sistemas, a fin de garantizar la seguridad de la información.
- Atender las solicitudes de capacitación y asesorías de los órganos administrativos de la Secretaría, en el uso de los sistemas informáticos desarrollados.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	55





Órgano administrativo: Área de Informática de la CGRH

Propósito: Desarrollar, actualizar y mejorar operativamente los sistemas Informáticos de la Coordinación General de Recursos Humanos.

Funciones:

- Desarrollar y mejorar continuamente los sistemas informáticos con base a los requerimientos de sistematización de procesos de los órganos administrativos de la Coordinación General de Recursos Humanos.
- Actualizar las Bases de datos de los sistemas informáticos, que generan los órganos administrativos de la Coordinación General de Recursos Humanos.
- Asesorar en materia de sistematización técnica en los procesos informáticos de los órganos administrativos de la Coordinación General de Recursos Humanos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	56

